

Số: 01/HD-UBKT

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

### ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP TỔNG KẾT NHIỆM KỲ VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam; phương hướng, nhiệm vụ kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2018-2023 và sự chỉ đạo của Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổng kết nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn hướng dẫn ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp tổng kết nhiệm kỳ công tác kiểm tra, giám sát như sau:

#### 1. Hình thức tổ chức tổng kết

- Việc tổng kết phải được đánh giá thực hiện từ cấp công đoàn cơ sở trở lên. Trên cơ sở số liệu báo cáo hàng năm (đã có), các cấp công đoàn xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ trình ban chấp hành công đoàn cùng cấp vào cuối năm 2022.

- Không tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm kỳ công tác kiểm tra, giám sát ở tất cả các cấp công đoàn. Riêng đối với cấp tỉnh, TP, công đoàn ngành TW và tương đương, tùy tình hình thực tế của đơn vị có thể tổ chức hội nghị tổng kết (nếu xét thấy cần thiết).

#### 2. Nội dung báo cáo tổng kết nhiệm kỳ

2.1. Tình hình chung.

2.2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát trong nhiệm kỳ qua.

Căn cứ vào số liệu thu được và kết quả hoạt động của ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp từ năm 2018 đến hết năm 2022 (đối với những đơn vị đã kéo dài nhiệm kỳ thì số liệu lấy từ đầu nhiệm kỳ đến năm 2022); nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá để xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ (không yêu cầu ủy ban kiểm tra công đoàn cấp dưới gửi số liệu tổng hợp lên cấp trên).

Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ công tác kiểm tra, giám sát tập trung vào những nội dung cơ bản sau đây:

- **Về tổ chức:** Phản ánh được số lượng ủy ban kiểm tra; cán bộ ủy ban kiểm tra; những biến động về tổ chức, cán bộ của ủy ban kiểm tra. Việc thực hiện chính sách đối với cán bộ ủy ban kiểm tra. Công tác hướng dẫn, chỉ đạo đối với ủy ban

kiểm tra công đoàn cấp dưới. Đánh giá những việc làm được, chưa làm được và nguyên nhân của công tác tổ chức cán bộ, công tác hướng dẫn, chỉ đạo.

**- Về thực hiện nhiệm vụ**

+ Đối với nhiệm vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở cùng cấp, cấp dưới, nội dung kiểm tra; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của kiểm tra...

+ Đối với kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với tổ chức, cá nhân, ở cùng cấp, cấp dưới; nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra, tổng số vi phạm, nội dung vi phạm, số phải xử lý kỷ luật; tác dụng của kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; nhận xét đánh giá tình hình vi phạm...

+ Đối với nhiệm vụ kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở cùng cấp, cấp dưới, nội dung kiểm tra; đánh giá chi tiết, cụ thể về công tác thu kinh phí, đoàn phí; công tác quản lý sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, của công đoàn cơ sở doanh nghiệp ngoài Nhà nước; kết quả kiểm tra, số tiền đề nghị thu nộp bổ sung, xử lý sai phạm, tác dụng của kiểm tra; nhận xét, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của công đoàn...

+ Đối với nhiệm vụ giám sát: Nêu tổng số cuộc giám sát, nội dung các cuộc giám sát; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của công tác giám sát.

+ Đối với nhiệm vụ giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tình hình tiếp đoàn viên, CNLD; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của công đoàn, việc tham gia giải quyết với cơ quan Nhà nước; nêu rõ số đơn thư đã được tiếp nhận và giải quyết; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giải quyết, tham gia giải quyết và kết quả, tác dụng của việc giải quyết.

+ Đối với xử lý kỷ luật: Số trường hợp bị xử lý kỷ luật (tổ chức, cán bộ, đoàn viên, hình thức xử lý kỷ luật); nhận xét đánh giá quá trình thực hiện.

+ Đối với nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn cán bộ kiểm tra: Nêu rõ số lớp, số cán bộ được bồi dưỡng, tập huấn; đánh giá nhận xét về công tác bồi dưỡng, tập huấn.

2.3. Đánh giá chung: tóm tắt ưu, khuyết điểm và kinh nghiệm hoạt động.

2.4. Nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ tới.

2.5. Kiến nghị, đề xuất.

**3. Thời gian thực hiện**

- Ủy ban kiểm tra liên đoàn lao động tỉnh, TP, công đoàn ngành TW và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn xây dựng báo cáo

gửi về Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn trước 31/12/2022, qua hộp thư điện tử: [ubkttld@gmail.com](mailto:ubkttld@gmail.com) hoặc Voffice.

- Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn yêu cầu Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động các tỉnh, TP, công đoàn ngành TW và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn báo cáo với Ban thường vụ công đoàn cùng cấp để kịp thời triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, báo cáo về Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn. *Nguyễn*

**Nơi nhận:**

- UBKT LĐLĐ tỉnh, TP, CĐ ngành TW và tương đương, CĐ TCTy trực thuộc TLD;
- Ủy viên UBKT TLD;
- Lưu VT; UBKT.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA  
CHỦ NHIỆM**



**Tạ Văn Đồng**

