

Số: 02 /HD-CĐN

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trong các công đoàn trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 1294/HD-TLĐ, ngày 14/8/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở, để tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn giáo dục các cấp, Công đoàn Giáo dục Việt Nam Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trong các công đoàn trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam như sau:

Phần thứ nhất

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở thành viên (CĐCSTV), công đoàn bộ phận (CĐBP), tổ công đoàn (TCD) nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động, xây dựng CĐCSTV, CĐBP, TCD vững mạnh đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; làm cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng CĐCSTV, CĐBP, TCD trong các đơn vị.

2. Nội dung đánh giá, xếp loại CĐCSTV, CĐBP, TCD phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ của từng cấp công đoàn tại đơn vị, đáp ứng yêu cầu thực tiễn đặt ra; phương pháp, quy trình các bước đánh giá, xếp loại phải cụ thể, dễ thực hiện.

3. Việc đánh giá, xếp loại CĐCSTV, CĐBP, TCD phải đảm bảo công khai, trung thực, dân chủ, khách quan; có chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định của công đoàn cấp trên; khắc phục tình trạng nể nang, hình thức trong đánh giá, xếp loại.

II. Đối tượng và điều kiện đánh giá, xếp loại.

1. Đối tượng: Công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trong các công đoàn trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

2. Điều kiện:

- CĐCSTV, CĐBP, TCD đã hoạt động đủ từ 12 tháng trở lên;
- CĐCSTV, CĐBP, TCD sau khi chia tách, sáp nhập, hợp nhất thì phải có thời gian hoạt động đủ từ 06 tháng trở lên.

III. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quy định của công đoàn cấp trên.

2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, toàn diện, công bằng, phù hợp với đặc thù của các loại hình công đoàn.

3. CĐCSTV, CĐBP, TCD tự đánh giá, chấm điểm có tham khảo, tiếp thu ý kiến của đoàn viên, cán bộ công đoàn; công đoàn cấp trên trực tiếp thẩm định, đánh giá, quyết định xếp loại.

4. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm được thực hiện như sau:

- Đối với CĐCSTV, CĐBP, TCD trong các đơn vị trường học, hoạt động theo năm học thì tổ chức đánh giá, xếp loại theo năm học.

- Đối với CĐCSTV, CĐBP, TCD trong các đơn vị hoạt động theo năm dương lịch thì thực hiện đánh giá, xếp loại theo năm dương lịch.

5. Những đơn vị thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại nhưng không thực hiện đánh giá, xếp loại và không gửi bảng đánh giá, chấm điểm về công đoàn cấp trên trực tiếp sẽ đương nhiên bị xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” mà không phải xem xét, thẩm định.

Phần thứ hai

NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN, THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ THÀNH VIÊN, CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN, TỔ CÔNG ĐOÀN

I. CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ THÀNH VIÊN, CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN.

1. Nhóm tiêu chí 1. Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động và tham gia quản lý.

1.1. Phối hợp với lãnh đạo chuyên môn cùng cấp tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức/ hội nghị người lao động đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định.

1.2. Tham gia xây dựng các nội quy, quy chế liên quan đến người lao động như: Lương, thưởng, định mức lao động... trong cơ quan, đơn vị.

1.3. Giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật; phát hiện những vi phạm, bất cập trong việc thực hiện chế độ chính sách, có ý kiến với cấp thẩm quyền xử lý, giải quyết kịp thời.

1.4. Xây dựng và thực hiện hiệu quả quy chế phối hợp công tác giữa công đoàn và chuyên môn đồng cấp, có rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung khi cần thiết.

1.5. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đời sống và các kiến nghị của đoàn viên, lao động, có giải pháp chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, lao động kịp thời; không để xảy ra đơn thư vượt cấp.

2. Nhóm tiêu chí 2. Xây dựng tổ chức công đoàn.

2.1. Có 95% trở lên (đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước); 60% trở lên (đối với đơn vị sự nghiệp ngoài công lập) người lao động trong đơn vị gia nhập tổ chức Công đoàn.

2.2. Có 70% trở lên (đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước); 50% trở lên (đối với đơn vị sự nghiệp ngoài công lập) tổ công đoàn được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ .

2.3. Có 80% trở lên (đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước); 60% trở lên (đối với đơn vị sự nghiệp ngoài công lập) cán bộ công đoàn từ tổ trưởng trở lên mới được bầu lần đầu sau 6 tháng được bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn.

2.4. Hàng năm có xây dựng kế hoạch công tác, bám sát chỉ đạo của công đoàn cấp trên, phù hợp với điều kiện của đơn vị và triển khai thực hiện hiệu quả tại đơn vị

2.5. Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp ban chấp hành công đoàn và quản lý đoàn viên đúng quy định.

2.6. Có báo cáo công khai thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị ban chấp hành; thực hiện tốt việc thu tài chính và nộp nghĩa vụ tài chính lên công đoàn cấp trên; không vi phạm quy định quản lý sử dụng tài chính công đoàn

2.7. Triển khai thực hiện hiệu quả nghị quyết, kế hoạch, chương trình công tác do công đoàn cấp trên chỉ đạo; thực hiện chế độ báo cáo, thông tin hai chiều kịp thời, chính xác và đầy đủ với công đoàn cấp trên.

3. Nhóm tiêu chí 3. Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác.

3.1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và người lao động chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn; chấp hành tốt nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

3.2. Không có đoàn viên vi phạm pháp luật, kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc hoặc sa thải; không có đoàn viên mắc tệ nạn xã hội.

3.3. Vận động đoàn viên, lao động tích cực tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác.

3.4. Vận động đoàn viên, người lao động tích cực tham gia các phong trào thi đua, cuộc vận động do các cấp và đơn vị tổ chức; quan tâm hỗ trợ nhau trong công việc và tham gia hoạt động xã hội, từ thiện.

3.5. Tích cực bồi dưỡng đoàn viên ưu tú, giới thiệu cho cấp ủy đảng xem xét, kết nạp vào Đảng.

4. Nhóm tiêu chí 4: Điểm thưởng

4.1. Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động công đoàn hàng năm phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và tổ chức thực hiện mang lại hiệu quả, thiết thực.

4.2. Thực hiện tốt công tác chăm lo, thăm hỏi đoàn viên, lao động có hoàn cảnh khó khăn; động viên, khích lệ đoàn viên, lao động tích cực công tác, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

4.3. Thực hiện chế độ thông tin hai chiều và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên trực tiếp đầy đủ, kịp thời, số liệu chính xác.

4.4. Tham gia tích cực và có hiệu quả các hoạt động do công đoàn cấp trên tổ chức.

II. TỔ CÔNG ĐOÀN

1. Nhóm tiêu chí 1. Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động và tham gia quản lý.

1.1. Phối hợp với chuyên môn cùng cấp tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức/hội nghị người lao động theo đúng quy trình và thời gian quy định

1.2. Tổ chức cho đoàn viên, lao động tham gia ý kiến xây dựng nội quy, quy chế liên quan đến quyền lợi người lao động như: quy chế làm việc, lương, thưởng, định mức lao động... của cơ quan, đơn vị.

1.3. Giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật; phát hiện những vi phạm, bất cập trong việc thực hiện chế độ chính sách, có ý kiến với cấp thẩm quyền xử lý, giải quyết kịp thời

1.4. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đời sống và các kiến nghị của đoàn viên, lao động để có giải pháp chăm lo, giải quyết kịp thời, không để xảy ra đơn thư vượt cấp.

2. Nhóm tiêu chí 2. Xây dựng tổ chức công đoàn.

2.1. Có 95% trở lên (đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước); 60% trở lên (đối với đơn vị sự nghiệp ngoài công lập) người lao động trong đơn vị gia nhập tổ chức Công đoàn.

2.2. Triển khai thực hiện tốt các hướng dẫn và chỉ đạo hoạt động của công đoàn cấp trên; hàng năm có xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của tổ công đoàn và triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung chương trình, kế hoạch đề ra.

2.3. Cán bộ công đoàn (tổ trưởng, tổ phó công đoàn) tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn do công đoàn cấp trên tổ chức.

2.4. Có báo cáo công khai thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị tổ công đoàn; thực hiện tốt việc thu tài chính và nộp nghĩa vụ tài chính lên công đoàn cấp trên; không vi phạm quy định quản lý sử dụng tài chính công đoàn

2.5. Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp của tổ công đoàn; thực hiện chế độ thông tin hai chiều và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên trực tiếp đầy đủ, kịp thời, số liệu chính xác.

3. Nhóm tiêu chí 3. Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác.

3.1. Triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và người lao động chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết và chỉ đạo của công đoàn cấp trên, chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc và các quy định của cơ quan, đơn vị.

3.2. Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc hoặc sa thải; không có đoàn viên vi phạm Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số và không có đoàn viên, lao động mắc tệ nạn xã hội.

3.3. Vận động đoàn viên, người lao động tích cực tham gia các phong trào thi đua, cuộc vận động do các cấp và đơn vị tổ chức; quan tâm hỗ trợ nhau trong công việc và tham gia hoạt động xã hội, từ thiện.

3.4. Tích cực bồi dưỡng đoàn viên ưu tú, giới thiệu cho cấp ủy đảng bồi dưỡng kết nạp vào Đảng.

4. Nhóm tiêu chí 4: Điểm thưởng.

4.1. Xây dựng và triển khai tốt chương trình hoạt động của Tổ công đoàn đảm bảo chất lượng hiệu quả, phù hợp với thực tế cơ sở

4.2. Thực hiện tốt công tác chăm lo, thăm hỏi đoàn viên, lao động có hoàn cảnh khó khăn; động viên, khích lệ đoàn viên, lao động tích cực công tác, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

4.3. Thực hiện chế độ thông tin hai chiều và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên trực tiếp đầy đủ, kịp thời, số liệu chính xác.

4.4. Tham gia tích cực và có hiệu quả các hoạt động do công đoàn cấp trên tổ chức.

Phần thứ ba

ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG

I. Cơ cấu thang điểm:

- Nhóm tiêu chí 1. Hướng dẫn, hỗ trợ CĐCS và người lao động: điểm tối đa 40 điểm.
- Nhóm tiêu chí 2. Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác: điểm tối đa 40 điểm.
- Nhóm tiêu chí 3. Công tác tham gia quản lý, phối hợp thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách đối với người lao động: điểm tối đa 15 điểm.
- Nhóm tiêu chí 4. Điểm thưởng: điểm tối đa 05 điểm.

II. Cách chấm điểm

- Các nội dung tiêu chí quy định tại Hướng dẫn này được xây dựng với số điểm tối đa. Đơn vị căn cứ mức độ kết quả đạt được của từng nội dung tiêu chí để tính điểm, kết quả đạt đến đâu thì chấm điểm tương ứng.

- Khi chấm điểm đối với các tiêu chí, đơn vị phải liệt kê được dẫn chứng, minh chứng cụ thể đối với hoạt động đơn vị đã triển khai, thực hiện; có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ cho công tác khảo sát, kiểm tra của công đoàn cấp trên khi có yêu cầu.

III. Xếp loại chất lượng hoạt động

Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động theo 04 mức như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- Đối với CĐCSTV, CĐBP: Là đơn vị được chọn từ các CĐCSTV, CĐBP được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ với số lượng không quá 20% tổng số các CĐCSTV, CĐBP trực thuộc được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đối với Tổ công đoàn: Là đơn vị được chọn từ các tổ công đoàn được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ với số lượng không quá 20% tổng số các tổ công đoàn trực thuộc được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là CĐCSTV, CĐBP, TCD đạt từ 80 điểm trở lên.

3. Hoàn thành nhiệm vụ: Là CĐCSTV, CĐBP, TCD đạt từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Là CĐCSTV, CĐBP, TCD đạt dưới 50 điểm.

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCSTV, CĐBP, TCD đảm bảo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các đơn vị;

- Tổ chức đánh giá việc thực hiện của các đơn vị; động viên, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc nhân dịp sơ kết, tổng kết năm học.

2. Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Đại học quốc gia Hà Nội, công đoàn đại học vùng.

- Chỉ đạo, hướng dẫn và hỗ trợ công đoàn cơ sở trong việc triển khai, tổ chức đánh giá, xếp loại CĐCSTV, CĐBP, TCD hằng năm/năm học đảm bảo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc đánh giá, chấm điểm và xếp loại của CĐCS với công đoàn cấp dưới; đánh giá, rút kinh nghiệm trong việc triển khai thực hiện của các đơn vị; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc nhân dịp sơ kết, tổng kết năm học.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả xếp loại CĐCSTV, CĐBP, TCD về CĐGD Việt Nam trước ngày **25/6** hàng năm (đối với Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, các Đại học vùng); trước ngày **25/12** hàng năm (đối với Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Công đoàn cơ sở

- Căn cứ nội dung, tiêu chí đánh giá, xếp loại của Hướng dẫn này, xây dựng biểu chấm điểm chi tiết phù hợp với điều kiện cụ thể của CĐCSTV, CĐBP, TCD trong đơn vị.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các uỷ viên trong ban chấp hành và các ban quản chúng (nếu có) trực tiếp theo dõi, hướng dẫn CĐCSTV, CĐBP, TCD tham gia xây dựng, tổ chức thực hiện những nội dung hoạt động theo các tiêu chí đã đề ra.

- Hằng năm hướng dẫn, đôn đốc CDCSTV, CDBP, TCD đủ điều kiện tổ chức đánh giá, chấm điểm; kiểm tra, phúc tra việc đánh giá, chấm điểm của các công đoàn cấp dưới; trực tiếp thẩm định, đánh giá, xếp loại CDCSTV, CDBP, TCD trực thuộc.

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm trong việc triển khai thực hiện của các đơn vị; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc nhân dịp sơ kết, tổng kết năm học.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả xếp loại CDCSTV, CDBP, TCD về công đoàn cấp trên trực tiếp trước ngày 20/6 hàng năm (đối với các đơn vị hoạt động theo năm học); trước ngày 20/12 hàng năm (đối với các đơn vị hoạt động theo năm tài chính).

4. Công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn

- Đầu năm/ năm học, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung tiêu chí, đề ra các giải pháp tổ chức thực hiện.

- Trên cơ sở kết quả đạt được, ban chấp hành CDCSTV, CDBP, lãnh đạo TCD tiến hành tự đánh giá, chấm điểm chất lượng hoạt động của đơn vị.

- Thông báo kết quả cho đoàn viên biết và xử lý thông tin phản hồi; gửi hồ sơ đến CĐCS để thẩm định, quyết định xếp loại theo hướng dẫn của CĐCS.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký và được phổ biến đến các cấp công đoàn trong hệ thống CĐGD Việt Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đơn vị báo cáo về CĐGD Việt Nam (qua Ban Tổ chức) để xem xét, thống nhất./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TLD;
- UVBCH CĐGDVN;
- CD CQ Bộ GDĐT, CĐDHQG, ĐHV;
- CD các trường ĐH, CĐ và đơn vị trực thuộc;
- Các ban thuộc CQ CĐGDVN;
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, Ban ToC.

