

Số: *M8* /QĐ-CDN

Hà Nội, ngày *05* tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế
trao tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 5821/TLĐ-VP, ngày 10/01/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Căn cứ Kết luận số 08/KL-BTV ngày 28/3/2024 của Hội nghị Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam lần thứ III, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Xét đề nghị của Ban Tổ chức - Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế trao tặng “Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 107/QĐ-CDN ngày 15/4/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Điều 3. Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; các công đoàn đại học, trường đại học, trường cao đẳng sư phạm, đơn vị trực thuộc; các công đoàn giáo dục tỉnh, thành phố và các ban thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Lưu: VT, TCKT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ



Nguyễn Ngọc Ân



QUY CHẾ

Trao tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 118/QĐ-CDN, ngày 05 tháng 4 năm 2024
của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa của Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) là phần thưởng cao quý của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam dành tặng cho cán bộ công đoàn các cấp trong ngành Giáo dục nhằm ghi nhận sự cố gắng, tận tâm; những sáng tạo, đổi mới; những đột phá mang lại hiệu quả cao trong hoạt động công đoàn, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

Điều 2. Đối tượng xét tặng Giải thưởng

Cán bộ công đoàn, nguyên cán bộ công đoàn các cấp đã và đang công tác trong ngành Giáo dục, có nhiều thành tích, công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

Điều 3. Nguyên tắc xét chọn Giải thưởng

Việc xét chọn Giải thưởng được thực hiện công khai, dân chủ, đúng đối tượng, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện quy định. Người được lựa chọn phải là cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu, có sáng kiến, giải pháp đổi mới, đột phá mang lại hiệu quả cao và có sức lan tỏa trong hoạt động công đoàn.

Điều 4. Số lượng trao tặng và thời gian tổ chức trao tặng Giải thưởng

- Số lượng trao tặng Giải thưởng: Giải thưởng được trao tặng mỗi lần cho không quá 22 cán bộ công đoàn.

- Thời gian tổ chức trao tặng Giải thưởng: Giải thưởng được tổ chức 5 năm hai lần và trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam (22/7). Thời gian cụ thể do Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam quyết định.

Điều 5. Hội đồng xét chọn Giải thưởng

1. Hội đồng xét chọn Giải thưởng gồm:

- Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Việt Nam làm Chủ tịch Hội đồng.
- 01 Phó Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Việt Nam làm Phó Chủ tịch Hội đồng.

- Trưởng Ban Tổ chức - Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam làm Ủy viên thường trực kiêm thư ký Hội đồng.

- Một số Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam và thành viên mời khác (nếu cần thiết) làm ủy viên.

2. Hội đồng xét chọn Giải thưởng có nhiệm vụ tổ chức xét chọn các cá nhân đủ điều kiện trao tặng Giải thưởng, trình Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét, quyết định.

Điều 6. Bộ phận thường trực tổ chức Giải thưởng

1. Ban Tổ chức - Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam là bộ phận thường trực tổ chức Giải thưởng.

2. Trước mỗi kỳ xét tặng Giải thưởng, bộ phận thường trực có nhiệm vụ:

a) Tham mưu cho Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam ban hành kế hoạch và hướng dẫn công đoàn giáo dục các cấp lựa chọn, giới thiệu cán bộ công đoàn xuất sắc, tiêu biểu để xem xét, trao tặng Giải thưởng;

b) Tham mưu ban hành tiêu chí lựa chọn, tổng hợp hồ sơ, thẩm định thành tích của cá nhân đề nghị trao tặng Giải thưởng;

c) Tham mưu thành lập hội đồng xét chọn và giúp hội đồng tổ chức xét chọn cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu trình Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét, quyết định.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ QUY TRÌNH XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG

Điều 7. Điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

a) Là cán bộ công đoàn, nguyên cán bộ công đoàn đã và đang công tác trong ngành Giáo dục; có thành tích xuất sắc, có cống hiến đặc biệt trong hoạt động công đoàn, trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị được giao.

b) Gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Điều lệ và các quy định của tổ chức công đoàn.

c) Có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín và ảnh hưởng tích cực; là tấm gương đối với đoàn viên và người lao động, được cán bộ, đoàn viên, người lao động nơi công tác tin nhiệm, tin tưởng và tôn vinh.

d) Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động, tích cực, sáng tạo; có sáng kiến trong hoạt động công đoàn, được ứng dụng và mang lại hiệu quả cao tại đơn vị.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Đối với người đang là cán bộ công đoàn:

+ Là cán bộ công đoàn ít nhất 03 năm liên tục tính đến năm đề nghị xét tặng Giải thưởng; trong đó có 02 năm liên tục tổ chức công đoàn do cá nhân trực tiếp chỉ đạo được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và ít nhất 01 lần được khen thưởng của tổ chức công đoàn cấp trên.

+ Trong 02 năm liên tục tính đến năm đề nghị xét tặng Giải thưởng, cá nhân được cơ quan, đơn vị nơi công tác đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và ít nhất 01 lần được khen thưởng của tổ chức công đoàn.

+ Có đề tài, sáng kiến đổi mới, sáng tạo, đột phá mang lại hiệu quả cụ thể trong công tác công đoàn, được lan tỏa, ứng dụng rộng rãi.

+ Có bản lĩnh vững vàng, tâm huyết, trách nhiệm với hoạt động công đoàn; được đoàn viên, người lao động tín nhiệm; được ban chấp hành công đoàn cơ sở đề nghị xét tặng Giải thưởng.

- Đối với người nguyên là cán bộ công đoàn:

+ Có quá trình cống hiến liên tục, lâu dài với hoạt động công đoàn các cấp trong ngành Giáo dục.

+ Có những sáng tạo, đổi mới, tạo dấu ấn riêng; có tác động tích cực tới hoạt động của công đoàn đơn vị trong một giai đoạn cụ thể.

Điều 8. Quy trình xét chọn Giải thưởng

1. Xét chọn và đề nghị

a) Ban chấp hành công đoàn các cấp căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định trong Quy chế này, xây dựng kế hoạch, tổ chức bình xét, lựa chọn những cán bộ công đoàn đủ các điều kiện, tiêu chuẩn và gửi hồ sơ về Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

b) Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát hiện thông qua việc theo dõi, chỉ đạo hoặc qua những kênh thông tin khác để giới thiệu.

2. Bộ phận thường trực Giải thưởng thẩm định hồ sơ, tổng hợp, phân loại hồ sơ, tóm tắt thành tích những hồ sơ hợp lệ trình Hội đồng xét chọn Giải thưởng.

3. Hội đồng tổ chức xét chọn và công khai danh sách trên các phương tiện thông tin của Công đoàn Giáo dục Việt Nam để lấy ý kiến đoàn viên, người lao động trước khi trình Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét, quyết định.

Điều 9. Số lượng đề nghị và hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng

1. Số lượng đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét tặng Giải thưởng:

a) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam: Mỗi đơn vị đề nghị không quá 02 người/lần xét tặng;

b) Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam: Mỗi đơn vị đề nghị không quá 01 người/lần xét tặng;

c) Công đoàn giáo dục tỉnh, thành phố; công đoàn các cơ sở giáo dục đại học khác: Mỗi đơn vị đề nghị không quá 01 người/lần xét tặng.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng gồm:

a) Tờ trình và biên bản họp của ban chấp hành công đoàn đơn vị trình.

b) Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng, có xác nhận của công đoàn đơn vị trình.

c) 01 file ảnh chân dung cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng; một số ảnh hoạt động khác (nếu có).

(Có các mẫu đính kèm Quy chế này)

Điều 10. Giải thưởng

1. Giấy chứng nhận/Băng khen của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam và biểu trưng Giải thưởng.

2. Tiền thưởng: mức thưởng do Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam quyết định.

Điều 11. Kinh phí tổ chức

Kinh phí tổ chức Giải thưởng được trích từ nguồn tài chính công đoàn và nguồn huy động xã hội hoá.

Điều 12. Việc thu hồi Giải thưởng

Việc thu hồi Giải thưởng do Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét, quyết định và thực hiện trong các trường hợp sau:

1. Cán bộ công đoàn bị phát hiện không trung thực trong việc kê khai thành tích.

2. Cán bộ công đoàn được nhận Giải thưởng có hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm Điều lệ Công đoàn Việt Nam, gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín của cơ quan, đơn vị và tổ chức công đoàn.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các cấp công đoàn

1. Công đoàn Giáo dục Việt Nam:

a) Xây dựng kế hoạch, thành lập hội đồng xét chọn Giải thưởng, tổ chức xét chọn và trao Giải thưởng theo Quy chế này.

b) Chỉ đạo tổ chức các hoạt động tuyên truyền về Giải thưởng, trao đổi các mô hình sáng kiến đạt Giải thưởng trong toàn ngành.

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam; công đoàn giáo dục tỉnh, thành phố và công đoàn các cơ sở giáo dục đại học khác:

- Triển khai kế hoạch và tổ chức xét chọn cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu, đủ điều kiện, tiêu chuẩn trao tặng Giải thưởng.

- Hướng dẫn cán bộ công đoàn hoàn thiện hồ sơ; thẩm định, hoàn thiện hồ sơ và đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét tặng Giải thưởng.

Điều 14. Giao cho Ban Tổ chức - Kiểm tra CDGD Việt Nam làm đầu mối trong công tác tham mưu, tổ chức triển khai Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam đảm bảo hiệu quả, đúng quy định./.

(TÊN CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN)
TÊN CĐ ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẢI THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTr....

..., ngày ... tháng... năm...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam
năm

Kính gửi: Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CĐN ngày tháng ... năm ... của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc ban hành Quy chế trao tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số/KH-CĐN ngày.....thángnăm của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức trao tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam năm

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Chấp hành Công đoàn ngày ... tháng... năm ...

Ban Chấp hành Công đoàn đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam năm cho ... cán bộ công đoàn có tên sau:

1. Đ/c Chức vụ, đơn vị
2. Đ/c..... Chức vụ, đơn vị

Ban Chấp hành Công đoàn đảm bảo thành tích của các cá nhân được đề nghị là đúng thực tế.

Kính trình Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét và quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm có:

- Biên bản họp xét đề nghị của Ban Chấp hành.
- Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân được đề nghị.

Nơi nhận:

- ...

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng... năm...

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH

Cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam năm....

1. Họ và tên:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....
3. Chức vụ, đơn vị công tác:.....
4. Thời gian làm cán bộ công đoàn:.....(Ghi rõ từ tháng, năm nào đến tháng, năm nào).
5. Kết quả đánh giá, xếp loại của cá nhân trong 2 năm gần nhất:..... (Ghi rõ số, ngày, tháng, năm của quyết định xếp loại).
6. Hình thức khen thưởng cá nhân nhận được trong 2 năm gần nhất:.....(Ghi rõ số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng).
7. Hình thức khen thưởng của tổ chức công đoàn (tập thể) do cá nhân trực tiếp chỉ đạo:..... (Ghi rõ số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng).
8. Mô tả về đề tài, sáng kiến, giải pháp đổi mới trong hoạt động công đoàn đã được ứng dụng có hiệu quả.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẢI THƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)