

Số: 11/HD-CĐN

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Triển khai hoạt động công đoàn năm học 2020 - 2021 đối với các Công đoàn trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

- Căn cứ Nghị quyết Đại hội XV và Chương trình công tác toàn khóa của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

- Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT, ngày 24/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020 - 2021 của ngành Giáo dục;

Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam hướng dẫn Công đoàn Cơ quan Bộ GD&ĐT, công đoàn các đại học, trường đại học, CĐSP và các đơn vị trực thuộc (sau đây gọi tắt là các Công đoàn trực thuộc) triển khai hoạt động công đoàn năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Là căn cứ để các Công đoàn trực thuộc CĐGD Việt Nam xây dựng chương trình công tác năm học; đảm bảo sự thống nhất chỉ đạo của Công đoàn Ngành.

- Là cơ sở để theo dõi, đánh giá kết quả, xếp loại, bình xét thi đua năm học 2020 - 2021 của các Công đoàn trực thuộc CĐGD Việt Nam.

- Việc xây dựng chương trình công tác năm học của các Công đoàn trực thuộc CĐGD Việt Nam phải cụ thể, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình đơn vị và đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên; góp phần xây dựng đơn vị ổn định, phát triển.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XV, 07 Chương trình công tác toàn khóa của CĐGD Việt Nam và Nghị quyết Đại hội Công đoàn của đơn vị.

2. Triển khai thực hiện các nội dung nêu trong phương hướng, nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 (*Văn bản số 45/BC-CĐN ngày 14/9/2020 của CĐGD Việt Nam*); trong đó tập trung cho nhiệm vụ nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của công đoàn cơ sở, thực hiện ngày một tốt hơn chức năng của tổ chức công đoàn, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác Văn phòng công đoàn

1.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp, báo cáo trong hệ thống CĐGD Việt Nam. Thực hiện tốt việc xây dựng chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác công đoàn năm học đối với các Công đoàn trực thuộc.

- Tạo sự chuyên biến rõ nét việc nâng cao chất lượng công tác thông tin hai chiều giữa Công đoàn ngành với các Công đoàn trực thuộc, đảm bảo thông suốt, kịp thời, chính xác.

- Xây dựng và triển khai Đề án ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào hoạt động Công đoàn nói chung và công tác Văn phòng Công đoàn nói riêng.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng công tác văn phòng Công đoàn; chuẩn hóa hệ thống biểu mẫu, số liệu, sổ sách, thống nhất các quy định về văn bản; cung cấp tài liệu về nghiệp vụ công tác công đoàn.

1.2. Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

- Thực hiện tốt công tác tham mưu cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Công đoàn xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động năm học đảm bảo phù hợp, hiệu quả, gắn với nhiệm vụ chuyên môn; đồng thời giúp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành tổ chức thực hiện, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Xây dựng, hoàn chỉnh quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc và văn bản trong hoạt động công đoàn; triển khai các văn bản, chỉ đạo của CĐGD Việt Nam đến các công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn; chuẩn hóa hệ thống hồ sơ, sổ sách, xây dựng hệ thống số liệu theo hướng dẫn của Văn phòng CĐGD Việt Nam.

- Tích cực tham gia Đề án ứng dụng CNTT do CĐGD Việt Nam chỉ đạo triển khai; thực hiện việc ứng dụng CNTT vào công tác chỉ đạo, điều hành, công tác Văn phòng; thực hiện chế độ thông tin báo cáo chủ động, kịp thời, chính xác theo đúng yêu cầu; thường xuyên truy cập Website, fanpage... của CĐGD Việt Nam để cập nhật thông tin chỉ đạo, điều hành.

- Chủ động bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ văn phòng công đoàn cấp mình; khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ văn phòng tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia đầy đủ chương trình tập huấn, bồi dưỡng của CĐGD Việt Nam tổ chức.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao chất lượng đội ngũ CBNGNLĐ

2.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

a. Công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao chất lượng đội ngũ CBNGNLĐ

- Tổ chức tuyên truyền nhân các dịp ngày lễ lớn và các sự kiện quan trọng của đất nước (*Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng, 131 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh, 76 năm Ngày Quốc khánh 2/9,..*) ; kỷ niệm 70 năm thành lập CĐGD Việt Nam (22/7/1951 - 22/7/2021), ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Định hướng công tác tuyên truyền vận động CBNGNLĐ tin tưởng và đồng thuận với chủ trương đổi mới của ngành Giáo dục, khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Chỉ đạo công đoàn trực thuộc tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp các nội dung về xây dựng văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, gương “người tốt, việc tốt”; gương nhà giáo, CBQLGD tâm huyết, sáng tạo.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ tuyên giáo và cộng tác viên tuyên truyền

- Tổ chức và tổng kết một số cuộc thi do CĐGD Việt Nam tổ chức: “Thầy cô trong mắt em”, sáng tác ca khúc về CĐGD Việt Nam...

- Triển khai vận động nguồn lực để chỉnh trang, tu bổ, nâng cấp 02 công trình truyền thống của ngành (Khu di tích Bộ Quốc gia Giáo dục tại Tuyên Quang và khu tưởng niệm các Anh hùng Liệt sỹ ngành Giáo dục tại Nghĩa trang Liệt sỹ Trường Sơn).

b. Công tác tuyên dương, tôn vinh tấm gương điển hình, xây dựng văn hóa trường học

- Tham gia với Bộ GD&ĐT và Đài Truyền hình Việt Nam tổ chức chương trình “Thay lời tri ân” năm 2020.

- Phối hợp với Bộ GD&ĐT tổ chức tôn vinh danh hiệu “Nhà giáo của năm” và các hoạt động nhân ngày Nhà giáo Việt Nam năm 2020.

- Tổ chức tuyên dương nhà giáo công tác vùng biên giới, hải đảo.

c. Công tác nâng cao năng lực đội ngũ

- Tổ chức các hoạt động nâng cao trình độ, năng lực nghề nghiệp, ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo; năng lực nghiên cứu khoa học, chuyên giao công nghệ. Tổ chức Tọa đàm “Đồng hành cùng giáo viên trong triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp một”, Tọa đàm “Xây dựng các nhóm NCKH mạnh trong trường đại học - Kinh nghiệm và vai trò của tổ chức Công đoàn”.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch 103/KH-CĐN ngày 02/4/2019 “Triển khai nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới”. Trong đó, tập trung phối hợp với VTV7 triển khai nội dung “Hiệu trưởng thay đổi vì trường học hạnh phúc”.

- Tiếp tục tổ chức các chương trình tọa đàm “Đồng hành cùng nhà giáo” trên fanpage CĐGD Việt Nam nhằm hỗ trợ NGNLĐ.

2.2 Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

a. Công tác tuyên truyền, giáo dục

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng của đất nước và các chủ trương lớn của ngành và của công đoàn; chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập CĐGD Việt Nam theo chỉ đạo của CĐGD Việt Nam và phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có định hướng tuyên truyền cho công đoàn cơ sở.

- Mỗi tháng có ít nhất 01 tin, bài đăng trên website CĐGD Việt Nam phản ánh tình hình hoạt động công đoàn của đơn vị; gương người tốt việc tốt; trao đổi chia sẻ kinh nghiệm công tác và trong năm học có từ 01 đến 02 bài chuyên đề sâu về lĩnh vực hoạt động công đoàn.

- Tổ chức truyền thông nội bộ, truyền thông trực tiếp cho CBNGNLĐ của đơn vị với nội dung, hình thức phù hợp; tập trung cho việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của CBNGNLĐ, đồng thời nắm bắt thông tin từ CBNGNLĐ của đơn vị.

- Hưởng ứng và triển khai vận động nguồn lực để chỉnh trang, tu bổ, nâng cấp 02 công trình truyền thống của ngành (Khu di tích Bộ Quốc gia Giáo dục tại Tuyên Quang và khu tưởng niệm các Anh hùng Liệt sỹ ngành Giáo dục tại Nghĩa trang Liệt sỹ Trường Sơn).

b. Công tác tuyên dương, tôn vinh tấm gương điển hình, xây dựng văn hóa trường học

- Phát hiện, tôn vinh, nhân rộng những cách làm hay, gương người tốt, việc tốt, các tấm gương nhà giáo tâm huyết, mẫu mực, tận tụy, sáng tạo; tổ chức tôn vinh, biểu dương, khen thưởng tại đơn vị bằng các hình thức thích hợp.

- Tổ chức bình xét và tuyên dương nhà giáo đạt danh hiệu “Nhà giáo của năm” năm 2020 theo hướng dẫn của CĐGD Việt Nam và Bộ GD&ĐT, đảm bảo đúng đối tượng.

- Phối hợp xây dựng, rà soát, hoàn chỉnh và tổ chức thực hiện quy chế văn hóa công sở tại các nhà trường và xây dựng cơ quan văn hóa.

c. Công tác nâng cao năng lực đội ngũ

- Tiếp tục triển khai kế hoạch 103/KH-CĐN ngày 02/4/2019 “Triển khai nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới”, xây dựng trường học hạnh phúc; Tổ chức hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt công đoàn về nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, văn hóa học đường, tự chủ đại học...

- Phối hợp xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng và vận động CBNGNLĐ tích cực học tập nâng cao năng lực, kỹ năng nghề nghiệp; tham gia nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, khuyến khích việc tự học, tự bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

d. Công tác khác

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao... chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày thành lập CĐGD Việt Nam.

- Tham gia các hoạt động chung của CĐGD Việt Nam: Cuộc thi “Thầy cô trong mắt em”; cuộc thi ảnh “Nét đẹp công đoàn cơ sở năm 2020”; cuộc thi sáng tác ca khúc chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập CĐGD Việt Nam; Liên hoan tiếng hát Giáo viên toàn quốc lần thứ V.

3. Công tác chăm lo, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBNGNLĐ; tham gia quản lý, xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định

3.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

a. Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLĐ

- Tổ chức nghiên cứu, khảo sát về nhu cầu, nguyện vọng của CBNGNLĐ trong các cơ sở giáo dục; xây dựng định hướng công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLĐ trong thời gian tới.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động “Hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn” năm học 2020 - 2021.

- Triển khai Chương trình phúc lợi đoàn viên công đoàn, thực hiện các thỏa thuận hợp tác với các doanh nghiệp đã ký kết.

- Triển khai thực hiện Chương trình “Tết sum vầy”, chăm lo cho CBNGNLĐ dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021.

- Tổ chức chương trình khám sức khỏe cho giáo viên khó khăn tại huyện Hướng Hóa, tỉnh Quảng Trị; khám tầm soát bệnh hiểm nghèo cho CBNGNLĐ ở một số đơn vị.

- Triển khai Đề án ứng dụng CNTT hỗ trợ giải tỏa căng thẳng tâm lý ở giáo viên.

b. Công tác đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBNGNLĐ

- Nghiên cứu, tham vấn chuyên gia để tham gia cùng với Bộ GD&ĐT và các đơn vị liên quan xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi một số điểm bất cập trong các văn bản liên quan đến chế độ, chính sách của CBNGNLĐ.

- Chỉ đạo, lấy ý kiến góp ý của các đơn vị đối với các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến CBNGNLĐ. Xây dựng tài liệu giới thiệu tóm tắt những điểm mới căn bản của Luật Giáo dục 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Tổ Tư vấn pháp luật CĐGD Việt Nam.

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát việc xây dựng tủ sách pháp luật của các đơn vị.

- Khảo sát, xây dựng cơ sở khoa học cho việc xác định các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chức năng “đại diện” của công đoàn cơ sở trong cơ chế tự chủ.

c. Công tác thực hiện dân chủ cơ sở

- Phối hợp với Bộ GD&ĐT kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ cơ sở tại cơ quan, đơn vị theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở tổ chức đối thoại, thương lượng tập thể tại đơn vị.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Ban Thanh tra nhân dân công đoàn cơ sở.

3.2. Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

a. Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLĐ

- Chủ động phối hợp với chuyên môn đồng cấp rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế nội bộ, trong đó tập trung đến nội dung đảm bảo việc làm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLĐ tại đơn vị.

- Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến đóng góp của CBNGNLĐ về chuyển đổi mô hình trường đại học theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đảm bảo đúng Luật Giáo dục đại học sửa đổi năm 2019 và Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ.

- Tuyên truyền, vận động các đơn vị tham gia các nội dung để chăm lo cho đội ngũ CBNGNLĐ: tiếp tục đóng góp xây dựng “Quỹ xã hội CĐGD Việt Nam” đạt và vượt chỉ tiêu, bảo đảm đúng thời gian quy định; các chương trình khám sức khỏe, Tết sum vầy, ... do CĐGD Việt Nam triển khai.

- Phối hợp cùng chuyên môn xây dựng môi trường làm việc an toàn, sáng tạo; thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ, công tác bảo vệ môi trường; đặc biệt quan tâm đến công tác phòng, chống dịch Covid - 19; chú trọng xây dựng môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phù hợp với điều kiện của đơn vị và nguyện vọng của CBNGNLĐ. Phối hợp cùng CĐGD Việt Nam khảo sát về nhu cầu trong đời sống vật chất, tinh thần của CBNGNLĐ.

b. Công tác đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBNGNLĐ

- Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2020 - 2021 theo Hướng dẫn số 07/HD-CĐN ngày 25/3/2020 của CĐGD Việt Nam.

- Đẩy mạnh công tác tư vấn pháp luật tại các cấp công đoàn, đặc biệt quan tâm tư vấn, bảo vệ CBNGNLĐ trong những nội dung liên quan đến hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc, chế độ làm việc, tiêu chuẩn chức danh...; chủ động kết nối với Tổ Tư vấn pháp luật CĐGD Việt Nam để được hỗ trợ khi cần thiết.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách về tiền lương, phụ cấp lương, thu nhập, hợp đồng lao động, việc làm cho CBNGNLĐ; thực hiện tốt nội dung tham gia, giám sát của công đoàn theo Công văn số 301/CĐN-CSPL ngày 07/11/20219 của CĐGD Việt Nam.

- Ban chấp hành công đoàn phải nắm bắt và xác định được vấn đề tại đơn vị, có ý kiến với Hội đồng nhà trường để có giải pháp tham gia với nhà trường về các nội dung: xây dựng chiến lược phát triển nhà trường bền vững, tạo việc làm ổn định cho CBNGNLĐ, sắp xếp lao động dôi dư trong điều kiện tái cơ cấu Nhà trường...

- Tham gia hoạt động khảo sát của CĐGD Việt Nam về vai trò đại diện của công đoàn trong hoạt động của Nhà trường.

c. Công tác thực hiện dân chủ cơ sở

- Chủ động phối hợp với thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện dân chủ tại cơ sở (CĐGD Việt Nam sẽ ban hành văn bản hướng dẫn chi tiết riêng), trọng tâm những nội dung sau:

+ Tập trung tuyên truyền, phổ biến nội dung Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập đến toàn thể CBNGNLD;

+ Rà soát, nghiên cứu các nội dung của Quy chế dân chủ cơ sở, các nội quy, quy định nội bộ khác (quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về cơ cấu tổ chức, kế hoạch phát triển nhà trường, đơn vị...) để kiến nghị, đề xuất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; thực hiện việc công khai những nội dung theo quy định để CBNGNLD được biết;

+ Tham gia xây dựng nội dung và tổ chức hiệu quả Hội nghị CBCCVC và Hội nghị NLD năm học 2020 - 2021. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo đơn vị, trường học với CBNGNLD ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi có yêu cầu.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; Hướng dẫn tổ công đoàn, công đoàn bộ phận kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và Nghị quyết Hội nghị CBCCVC, Hội nghị NLD; Chủ động nắm tình hình, phát hiện vấn đề, vi phạm trong thực hiện dân chủ cơ sở tại cơ quan, đơn vị.

4. Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động và công tác thi đua khen thưởng

4.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, kỷ niệm 70 năm ngày thành lập CĐGD Việt Nam.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội hàm các phong trào thi đua, các cuộc vận động do CĐGD Việt Nam phát động cho phù hợp với tình hình mới, tiếp tục hướng dẫn triển khai đến các công đoàn trực thuộc. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định; đồng thời chủ động phát hiện, tuyên dương những tấm gương tiêu biểu, sáng tạo trong hoạt động công đoàn.

- Tổ chức các hoạt động “Lao động sáng tạo” và triển khai hoạt động các khối thi đua của CĐGD Việt Nam năm học 2020 - 2021.

4.2. Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

- Triển khai phát động phong trào thi đua năm học 2020 - 2021, tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, kỷ niệm 70 năm ngày thành lập CĐGD Việt Nam (22/7/1951 - 22/7/2021).

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động do CĐGD Việt Nam phát động một cách cụ thể, phù hợp với đặc thù của cơ quan, đơn vị, trường học; tập trung trọng tâm các phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Đổi mới, sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động của tổ chức Công đoàn”, “Lao động giỏi - Lao động sáng tạo”; cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; duy trì, tổ chức hiệu quả các nhóm “Nhà giáo cùng nhau phát triển”.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, các cuộc vận động được triển khai tại đơn vị; kịp thời tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu; phát hiện mô hình hay, cách làm sáng tạo để áp dụng và nhân rộng.

- Phối hợp cùng chuyên môn khuyến khích, hỗ trợ CBNGNLD tích cực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ; có giải pháp hỗ trợ giảng viên trẻ trong các hoạt động khởi nghiệp. Đăng ký sản phẩm, công trình tiêu biểu, tham gia các giải thưởng sáng tạo, đề nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam xét tặng Bằng Lao động sáng tạo.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động CBNGNLD tích cực hưởng ứng cuộc vận động “Hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn”, thực hiện quyên góp xây dựng nhà công vụ giáo viên, công trình nước sạch; tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện do CĐGD Việt Nam triển khai và chủ động kết nối, kêu gọi các nhà tài trợ, các doanh nghiệp, các cựu sinh viên tham gia hỗ trợ các hoạt động của công đoàn đơn vị và của CĐGD Việt Nam.

- Tham gia đầy đủ, tích cực hoạt động của Khối Thi đua mà đơn vị là thành viên.

- Tổ chức cho cán bộ, đoàn viên, người lao động đăng ký thi đua tại đơn vị. Đăng ký chỉ tiêu thi đua và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng của đơn vị về CĐGD Việt Nam đúng mẫu và thời hạn quy định.

5. Công tác xây dựng tổ chức công đoàn

5.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của CĐCS thuộc CĐGD Việt Nam đến các công đoàn trực thuộc.

- Triển khai Quy chế phối hợp giữa Bộ GD&ĐT và CĐGD Việt Nam giai đoạn 2020 - 2025 đến CĐGD các cấp.

- Tổ chức tập huấn và hỗ trợ các đơn vị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động cho cán bộ công đoàn các cấp.

5.2. Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

- Phân công rõ trách nhiệm của các Ủy viên Ban Chấp hành trong việc triển khai, thực hiện kế hoạch năm học. Định kỳ tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các ủy viên ban chấp hành ít nhất 06 tháng/lần.

- Căn cứ Quy chế phối hợp công tác giữa Bộ GD&ĐT và CĐGD Việt Nam giai đoạn 2020 - 2025; chủ động phối hợp với chuyên môn cùng cấp xây dựng quy chế phối hợp công tác hoặc rà soát, chỉnh sửa, bổ sung nội dung quy chế phối hợp hiện có để phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị.

- Cụ thể hóa các nội dung Nghị quyết số 24 /NQ-BCH, ngày 10/9/2020 của Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của CĐCS thuộc CĐGD Việt Nam, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai Nghị quyết, tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

+ Duy trì chế độ sinh hoạt định kỳ của Ban Chấp hành công đoàn đảm bảo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; hướng dẫn Ban Chấp hành công đoàn bộ phận, tổ công đoàn sinh hoạt định kỳ với hình thức, nội dung và thời gian phù hợp với tình hình, điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị, đồng thời có giải pháp hỗ trợ để nâng cao chất lượng sinh hoạt của CĐBP, Tổ công đoàn trong đơn vị, trường học.

+ Chủ động rà soát, kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành, UBKT và các chức danh cán bộ công đoàn còn khuyết, đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu theo Đề án nhân sự đã được đại hội thông qua.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện và hoàn thiện công tác quy hoạch cán bộ công đoàn của đơn vị theo Hướng dẫn số 09/HD-CĐN, ngày 11/5/2020 của CĐGD Việt Nam, trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

+ Xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung phù hợp và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng công tác cho cán bộ công đoàn của cơ quan, đơn vị ít nhất 01 lần/năm học.

+ Có kế hoạch, giải pháp tuyên truyền, vận động người lao động trong cơ quan, đơn vị tham gia tổ chức công đoàn, tổ chức kết nạp đoàn viên theo quy định Điều lệ và Hướng dẫn của CĐGD Việt Nam.

+ Có sổ sách quản lý đoàn viên hoặc quản lý đoàn viên bằng phần mềm trên máy vi tính; cập nhật thông tin về đoàn viên ít nhất 01 lần/ tháng.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về các giải pháp bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy Đảng xem xét, kết nạp.

6. Công tác nữ công và bình đẳng giới

6.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

- Tuyên truyền, vận động nữ thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành, của công đoàn cấp trên và Nghị quyết Đại hội Phụ nữ; tuyên truyền, giáo dục pháp luật, chế độ chính sách liên quan đến nữ, nâng cao năng lực đối với nữ CBNGNLĐ.

- Tiếp tục triển khai phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” giai đoạn 2020 - 2025, gắn với phong trào “Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo, xây dựng gia đình hạnh phúc”. Hướng dẫn các đơn vị tập trung các nội dung xây dựng gia đình hạnh phúc, chăm sóc giáo dục con theo khoa học đối với nữ CBNGNLĐ.

- Tổ chức các hoạt động nâng cao năng lực cho nữ CBNGNLĐ, động viên nữ nhà giáo tham gia nghiên cứu khoa học và học tập nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu công tác trong cuộc cách mạng công nghệ 4.0. Phối hợp với Ban VSTBPN ngành Giáo dục tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học nữ giảng viên, nghiên cứu viên.

- Phối hợp với Ban VSTBPN ngành Giáo dục kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách, chế độ thai sản, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của lao động nữ.

- Tổ chức khám sức khỏe cho nữ CBNGNLĐ công tác ở vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn.

- Tổ chức Hội nghị triển khai công tác nữ công năm 2020 và tọa đàm về nâng cao chất lượng hoạt động nữ công đáp ứng với tình hình mới.

- Tổ chức gặp mặt gia đình tiêu biểu, tọa đàm về công tác xây dựng gia đình hạnh phúc, tiến bộ, bền vững trong thời kỳ CNH - HĐH đất nước.

6.2. Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

- Tổ chức các hoạt động cho nữ CBNGNLD nhân các ngày lễ, kỷ niệm của Phụ nữ, ngày gia đình Việt Nam như: hội nghị, hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề với các nội dung về xây dựng hạnh phúc gia đình, chăm sóc giáo dục con đảm bảo khoa học; thực hiện đời sống văn hóa và công tác dân số trong tình hình mới, chăm sóc sức khỏe...

- Có các hoạt động cụ thể hỗ trợ nâng cao năng lực cho nữ CBNGNLD về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng ứng xử sự phạm; hỗ trợ trong công tác giảng dạy, trong nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

- Tổ chức tuyên dương và gặp mặt các gia đình nhà giáo tiêu biểu; khen thưởng, tặng quà cho con CBNGNLD có thành tích cao trong học tập và có hoàn cảnh khó khăn, học giỏi.

- Phối hợp với Ban VSTBPN cùng cấp thực hiện công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ; kiểm tra, giám sát và có giải pháp kịp thời giải quyết chế độ, chính sách đối với lao động nữ.

- Tiếp tục triển khai phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” giai đoạn 2020 - 2025, gắn với phong trào “Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo, xây dựng gia đình hạnh phúc” và các phong trào thi đua của ngành.

7. Công tác kiểm tra công đoàn

7.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

- Triển khai chương trình công tác UBKT năm học 2020 - 2021 (có chương trình riêng).

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ hoạt động UBKT Công đoàn cấp dưới.

- Tổ chức Hội thi “Tìm hiểu về công tác kiểm tra, giám sát của công đoàn” năm 2020 (hình thức thi trực tuyến) nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng của UBKT Công đoàn.

7.2. Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học 2020 - 2021 bám sát các chỉ tiêu theo chương trình công tác năm học của UBKT CĐGD Việt Nam; đồng thời thực hiện kiểm tra, giám sát 100% công đoàn trực thuộc.

- Thực hiện các nhiệm vụ của UBKT theo quy định của Điều lệ; tập trung vào công tác kiểm tra, giám sát: chế độ hợp của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, công đoàn cơ sở, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc; kiểm tra công tác tài chính đồng cấp và cấp dưới; kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp đoàn viên và người lao động (nội quy, lịch, sổ theo dõi tiếp đoàn viên).

- Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát cho UBKT (tổ chức tập huấn, bồi dưỡng; công tác tự bồi dưỡng của ủy viên UBKT).

8. Công tác tài chính công đoàn

8.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

- Tiếp tục chỉ đạo Công đoàn CTTTCS thực hiện tốt việc phân cấp thu và phân phối nguồn thu.

- Hỗ trợ về nghiệp vụ tài chính cho các công đoàn trực thuộc. Thực hiện việc kiểm tra nghiệp vụ tài chính đối với những công đoàn trực thuộc khi thấy cần thiết.

- Đảm bảo nguồn lực tài chính cho hoạt động của CĐGD Việt Nam. Xây dựng dự toán sát yêu cầu nhiệm vụ, Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn thu; Chi đúng mục đích, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

8.2. Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

a. Nhiệm vụ của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Tổ chức thu kinh phí, đoàn phí theo phân cấp; đảm bảo thu đúng, đủ, kịp thời.

- Kiện toàn bộ máy kế toán để thực hiện tốt việc phân cấp thu và phân phối nguồn thu, triển khai đồng bộ đến các CĐCS trực thuộc.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện thu, chi tài chính tại các CĐCS trực thuộc.

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán, lập báo cáo quyết toán; phê duyệt dự toán, quyết toán cho các đơn vị; tổng hợp và xây dựng dự toán, quyết toán thu, chi hoạt động của công đoàn cơ sở trực thuộc.

b. Nhiệm vụ của công đoàn cơ sở

- Rà soát, hoàn chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ của công đoàn đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Nhà nước và Tổng LĐLĐ Việt Nam.

- Xây dựng dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn theo quy định.

- Thu đúng, đủ, kịp thời kinh phí, đoàn phí công đoàn; phối hợp với chuyên môn đơn đốc việc thu, nộp kinh phí công đoàn theo quy định.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn thu theo quy định, bám sát dự toán.

- Chi đúng chế độ quy định, hồ sơ chứng từ chặt chẽ; Quản lý số kinh phí cấp về cho CĐBP chi hoạt động hàng năm đảm bảo hồ sơ, chứng từ theo quy định.

- Công khai tài chính công đoàn và các khoản quyên góp (nếu có) đúng quy định.

- Phối hợp với chuyên môn tiếp tục duy trì các nguồn thu khác tại đơn vị.

- Các đơn vị sản xuất kinh doanh và các trường ngoài công lập thực hiện nộp kinh phí công đoàn qua tài khoản trung gian của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

9. Công tác đối ngoại

9.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm thành viên của Hội đồng Giáo giới ASEAN. Tham gia các hoạt động theo kế hoạch của Hội đồng Giáo giới ASEAN.

- Phối hợp với công đoàn các nước thành viên Hội đồng Giáo giới ASEAN triển khai chương trình trao đổi giáo viên (trước mắt là giáo viên tiếng Anh), tập huấn hỗ trợ năng lực cho giáo viên.

- Tiếp tục mở rộng quan hệ đối ngoại theo hướng thiết thực, hiệu quả; tham gia các hoạt động của CĐGD các nước trong khu vực và trên thế giới.

- Hỗ trợ công đoàn các đơn vị trực thuộc mở rộng quan hệ hợp tác với công đoàn giáo viên các nước.

9.2. Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động công đoàn trong khối thi đua, trong các đơn vị trên cùng địa bàn hoặc các đơn vị có chung lĩnh vực công tác.

- Chủ động xây dựng mối quan hệ hợp tác trong hoạt động công đoàn với công đoàn các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước. Chú ý hiệu quả của việc hợp tác đối ngoại.

- Tham gia các hoạt động, các chương trình công tác đối ngoại của CĐGD Việt Nam hoặc hỗ trợ Công đoàn Ngành trong việc thực hiện các hoạt động đối ngoại.

10. Các hoạt động khác

10.1. Nhiệm vụ của CĐGD Việt Nam

- Tổ chức các hoạt động chào mừng và Lễ kỷ niệm 70 năm ngày thành lập CĐGD Việt Nam (Có Kế hoạch riêng).

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cấp Ngành: Liên hoan tiếng hát Giáo viên toàn quốc năm 2021; Giải thể thao “Người Giáo viên nhân dân”...

- Tham gia các hoạt động khác của Khối thi đua 11 Công đoàn Ngành Trung ương, các hoạt động theo chỉ đạo của Tổng LĐLĐ Việt Nam, của Ban Cán sự Đảng Bộ GD&ĐT...

10.2. Nhiệm vụ của các công đoàn trực thuộc

- Tham gia các hoạt động khác theo chỉ đạo của CĐGD Việt Nam.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động theo yêu cầu, nhiệm vụ chung của đơn vị, trường học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Giáo dục Việt Nam

- Xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức các hoạt động ở cấp Công đoàn Ngành; hướng dẫn các Công đoàn trực thuộc tổ chức thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc, hỗ trợ các Công đoàn trực thuộc triển khai các hoạt động theo hướng dẫn này; đánh giá kết quả thực hiện vào dịp cuối năm học để làm căn cứ xem xét, xếp loại và khen thưởng.

2. Các Công đoàn trực thuộc CĐGD Việt Nam

- Trên cơ sở hướng dẫn này, xây dựng kế hoạch công tác năm học, báo cáo cấp ủy Đảng, phối hợp với chuyên môn cùng cấp và đề nghị chuyên môn cùng cấp hỗ trợ, phối hợp tổ chức thực hiện.

- Thực hiện việc báo cáo định kỳ, thông tin về tình hình triển khai các hoạt động công đoàn năm học 2020 - 2021 theo chỉ đạo của CĐGD Việt Nam.

- Ngoài các nội dung được nêu trong Hướng dẫn này, khuyến khích các Công đoàn trực thuộc có những hoạt động khác phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị, nhu cầu, nguyện vọng của CBNGNLD; đồng thời tích cực tham gia các hoạt động do CĐGD Việt Nam chủ trì tổ chức.

- Đối với Công đoàn các đơn vị hoạt động theo năm tài chính tổ chức triển khai thực hiện Hướng dẫn này theo đặc thù của đơn vị. Việc đánh giá kết quả công tác và nội dung thi đua, khen thưởng sẽ được xem xét theo năm tài chính.

Trên đây là hướng dẫn những nhiệm vụ trọng tâm công tác công đoàn năm học 2020 - 2021; CĐGD Việt Nam đề nghị các Công đoàn trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các CĐ trực thuộc (để t/h);
- Các UVBCH CĐGDVN (để chỉ đạo)
- Các Ban CQ CĐGDVN (để t/h)
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, VPCĐN.



Vũ Minh Đức