

Số: **148** /CĐN-CSPL&QHLD

Hà Nội, ngày **15** tháng **6** năm 2022

V/v khen thưởng năm học 2021 - 2022

Kính gửi:

- Công đoàn các đại học Quốc gia, đại học vùng;
- Công đoàn các trường đại học, trường cao đẳng sư phạm;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc;
- Công đoàn Giáo dục các tỉnh, thành phố.

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn ban hành theo Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) Việt Nam; Quy chế khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam ban hành theo Quyết định số 325/QĐ-CĐN ngày 04/12/2018 và Hướng dẫn số 10/HD-CĐN ngày 04/12/2018 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam hướng dẫn khen thưởng chuyên đề, để thuận lợi hơn trong công tác xét khen thưởng năm học 2021 - 2022, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. Tiêu chí xét chọn

1. Khen thưởng toàn diện:

Thực hiện theo Quy chế khen thưởng của Công đoàn Giáo dục Việt Nam ban hành theo Quyết định số 325/QĐ-CĐN ngày 04/12/2018. Tuy nhiên lưu ý một số điểm:

1.1. Đối với Cờ thi đua của Tổng LĐLĐ Việt Nam

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở được lựa chọn trong số các đơn vị có thành tích tiêu biểu xuất sắc, đạt danh hiệu "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*".

- Trong năm đề nghị khen thưởng có nhiều thành tích xuất sắc, nổi bật; có đổi mới, sáng tạo trong hoạt động công đoàn mang lại hiệu quả thiết thực (*nêu cụ thể trong báo cáo thành tích và có số liệu, minh chứng rõ ràng*).

1.2. Đối với Cờ thi đua của CĐGD Việt Nam

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở, Công đoàn bộ phận được lựa chọn trong số các đơn vị đạt danh hiệu "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*".

- Trong năm đề nghị khen thưởng có nhiều thành tích xuất sắc, nổi bật; có đổi mới, sáng tạo trong hoạt động công đoàn mang lại hiệu quả thiết thực (*nêu cụ thể trong báo cáo thành tích và có số liệu, minh chứng rõ ràng*).

1.3. Đối với Bằng khen của Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam

a) Cá nhân:

- Bằng khen của Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có *02 sáng kiến kinh nghiệm được công nhận* và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

+ Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam *đã được tặng Bằng khen của Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam*.

- Bằng khen của Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam xét tặng cho công nhân, người lao động trực tiếp phục vụ tại các cơ sở giáo dục xuất sắc tiêu biểu có *02 năm liên tục đạt danh hiệu đoàn viên Công đoàn xuất sắc*, năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam *đã được tặng Bằng khen của Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam hoặc Giấy khen của Công đoàn cấp đề nghị khen thưởng* hoặc được tặng *Bằng Lao động sáng tạo của Tổng LĐLĐ Việt Nam*.

b) Tập thể: Công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Hai năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ (tính cả năm đề nghị khen thưởng).

- Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam *đã được tặng Bằng khen của Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam*.

1.4. Đối với Bằng khen của Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam

a) Cá nhân:

- Có thành tích xuất sắc trong quá trình tham gia các phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn; là gương điển hình trong công chức, viên chức, người lao động của Ngành.

- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu "Đoàn viên Công đoàn xuất sắc". Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam *đã được tặng Giấy khen của Công đoàn cấp đề nghị khen thưởng*.

b) Tập thể: Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn, Công đoàn cơ sở và Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Đạt thành tích xuất sắc tiêu biểu trong quá trình tổ chức, triển khai các phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn do CĐGD Việt Nam tổ chức.

- Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng *đã được tặng Giấy khen của Công đoàn cấp đề nghị khen thưởng* và năm đề nghị khen thưởng được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Khen thưởng chuyên đề:

Thực hiện theo Hướng dẫn số 10/HD-CĐN ngày 04/12/2018.

II. Hồ sơ khen thưởng và thời gian nộp hồ sơ

1. Hồ sơ khen thưởng gồm:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng (mẫu số 1).
 - Biên bản họp xét.
 - Tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (mẫu số 2).
 - Báo cáo thành tích tập thể (mẫu số 3).
 - Báo cáo thành tích cá nhân (mẫu số 4).
- (Các biểu mẫu có gửi kèm theo công văn này)

2. Thời gian nộp hồ sơ khen thưởng:

Công đoàn các đơn vị gửi hồ sơ khen thưởng về Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động, CĐGD Việt Nam, số 02 Trịnh Hoài Đức, Hà Nội trước ngày **15/7/2022**, đồng thời gửi bản mềm về địa chỉ *chinh sach phap luat* trên trang Lãnh đạo Website CĐGD Việt Nam hoặc địa chỉ email: *chinh sach phap luat@cong doang dvn.org.vn*.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, Ban CSPL&QHLD.



Nguyễn Thị Bích Hợp