

Số: *153*/CĐN-VP

Hà Nội, ngày *21* tháng 6 năm 2022

V/v thu nộp kinh phí công đoàn
đoàn phí công đoàn năm 2022

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Căn cứ Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ban hành ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định 4290/QĐ-TLĐ ban hành ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017; Hướng dẫn số 09/HD-TLĐ ngày 10/9/2020 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về Hướng dẫn thu KPCĐ khu vực SXKD qua tài khoản của Tổng LĐLĐ Việt Nam;

Công đoàn Giáo dục Việt Nam (CĐGDVN) hướng dẫn các Công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc thực hiện việc thu nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn năm 2022.

Cụ thể như sau:

I. Kinh phí công đoàn:

Kinh phí công đoàn do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đóng bằng hai phần trăm (2%) quỹ tiền lương của người lao động. Tiền lương là tiền lương làm căn cứ đóng Bảo hiểm xã hội.

Sau khi đơn vị nộp kinh phí, CĐCS sẽ được cấp trả về 75% để sử dụng chi cho hoạt động công đoàn tại cơ sở.

1. Đối với các cơ quan, trường học công lập:

Hàng tháng CĐCS có trách nhiệm đôn đốc đơn vị thực hiện trích nộp 2% kinh phí theo quy định về CĐGD Việt Nam qua tài khoản:

Tên tài khoản: **BCH Công đoàn Giáo dục Việt Nam**

Số tài khoản: **111.000.052.001**

Tại: **Ngân hàng Vietinbank chi nhánh Đống Đa, Hà Nội**

Để đảm bảo tính tập trung, CĐGD Việt Nam sẽ cấp kinh phí cho các đơn vị hàng quý. Số kinh phí tạm cấp trong năm căn cứ dự toán đầu năm của các đơn vị.

2. Đối với các đơn vị sản xuất, kinh doanh, các trường ngoài công lập

Các CĐCS mở tài khoản tại chi nhánh Ngân hàng Vietinbank hoặc Ngân hàng Agribank. Sau khi đã mở tài khoản, CĐCS có trách nhiệm báo thông tin tài khoản về Công đoàn Giáo dục Việt Nam qua bộ phận Tài chính - Văn phòng.

Hàng tháng/hoặc hàng quý CĐCS có trách nhiệm đôn đốc đơn vị thực hiện việc trích nộp 2% kinh phí công đoàn vào tài khoản Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam qua 1 trong 2 tài khoản sau:

Tài khoản 1. Tên tài khoản: **Công đoàn Việt Nam**

Số tài khoản: **117.001.366.668**

Tại: **Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam**

Tài khoản 2. Tên tài khoản: **Công đoàn Việt Nam**

Số tài khoản: **1400 288 668 989**

Tại: **Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam.**

Nội dung: MSTxxx <Tên đơn vị> đóng 2% KPCĐ tháng.../2022

Ví dụ: MST 1111222233 Công ty ABC đóng 2% KPCĐ tháng 1 năm 2022.

Lưu ý: Mã số thuế là dãy số viết liền, không có các ký tự đặc biệt ở giữa (ví dụ: không ghi dấu “-”, dấu cách “ ”, dấu chấm “.”...). Thời điểm chuyển tiền KPCĐ cùng với thời điểm đóng BHXH hàng tháng.

Sau khi Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam nhận được 2% KPCĐ do đơn vị chuyển nộp, trong thời hạn 72 giờ ngân hàng Vietinbank hoặc Ngân hàng Agribank thực hiện cấp trả cho CĐCS 75% KPCĐ qua tài khoản CĐCS đã mở tại ngân hàng Vietinbank hoặc Agribank.

II. Đoàn phí công đoàn:

Đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng hàng tháng bằng một phần trăm (1%) quỹ tiền lương của người lao động.

Sau khi thu đủ đoàn phí, CĐCS sẽ nộp về Công đoàn Giáo dục Việt Nam 40%, được giữ lại 60% để sử dụng chi hoạt động tại CĐCS.

Hình thức trích nộp về CĐGD Việt Nam: Bằng chuyển khoản.

Tên tài khoản: **BCH Công đoàn Giáo dục Việt Nam**

Số tài khoản: **111.000.052.001**

Tại: **Ngân hàng Vietinbank chi nhánh Đống Đa, Hà Nội.**

Trên đây là hướng dẫn việc thực hiện thu nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc các đơn vị liên hệ bộ phận Tài chính - Văn phòng CĐGD Việt Nam (điện thoại 0936 710 666 đ/c Trần Hạnh, hoặc 0904 996 973 đ/c Nguyễn Hạnh) để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- BTV, BCH, UBKT CĐGDVN.
- CĐCS trực thuộc.
- CĐ cấp trên TTCS (để biết).
- Lưu VT, VP



Nguyễn Ngọc Ân