

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 1294/HD-TLĐ, ngày 14/8/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở, để tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn giáo dục các cấp;

Căn cứ tình hình, điều kiện hoạt động cụ thể của các đơn vị, Công đoàn Giáo dục Việt Nam hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam như sau:

Phần thứ nhất

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở (CĐCS), kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ công đoàn nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế khuyết điểm, tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Nội dung đánh giá, xếp loại CĐCS phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của công đoàn cơ sở theo quy định Điều lệ Công đoàn Việt Nam, đáp ứng yêu cầu thực tiễn đặt ra; phương pháp, quy trình các bước đánh giá, xếp loại phải cụ thể, dễ thực hiện.

3. Việc đánh giá, xếp loại CĐCS phải đảm bảo công khai, trung thực, dân chủ, khách quan; công đoàn cấp trên tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả thực hiện, khắc phục tình trạng nể nang, hình thức trong đánh giá, xếp loại CĐCS.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại CĐCS là căn cứ để đánh giá, xếp loại ban chấp hành CĐCS hằng năm trong thực hiện trách nhiệm, thẩm quyền được giao, đồng thời là cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng công đoàn các đơn vị.

II. Đối tượng và điều kiện đánh giá, xếp loại

1. **Đối tượng:** Các công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam.

2. **Điều kiện:**

- Công đoàn cơ sở đã hoạt động đủ từ 12 tháng trở lên;
- Đối với công đoàn cơ sở sau khi chia tách, sáp nhập, hợp nhất thì phải có thời gian hoạt động đủ từ 06 tháng trở lên.

III. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quy định của Công đoàn cấp trên.
2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, toàn diện, công bằng, phù hợp với đặc thù của loại hình CĐCS.
3. Công đoàn cơ sở tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại có tham khảo, tiếp thu ý kiến của đoàn viên, cán bộ công đoàn; công đoàn cấp trên trực tiếp thẩm định, đánh giá, quyết định xếp loại CĐCS.
4. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm được thực hiện như sau:
 - Đối với các đơn vị trường học hoạt động theo năm học thì tổ chức đánh giá, xếp loại theo năm học.
 - Đối với đơn vị hoạt động theo năm tài chính thì thực hiện đánh giá, xếp loại theo năm tài chính.
5. Những đơn vị thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại nhưng không thực hiện đánh giá, xếp loại và không gửi bảng đánh giá, chấm điểm về công đoàn cấp trên trực tiếp sẽ đương nhiên bị xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” mà không phải xem xét, thẩm định.

Phần thứ hai

NỘI DUNG, TIÊU CHÍ, THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

1. Nội dung, tiêu chí đánh giá công đoàn cơ sở

- Công đoàn cơ sở trong cơ quan nhà nước, cơ quan của tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện đánh giá, chấm điểm theo Phụ lục số 01.
- Công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp nhà nước: Thực hiện đánh giá, chấm điểm theo Phụ lục số 02.
- Công đoàn cơ sở trong các doanh nghiệp ngoài nhà nước, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập: Thực hiện đánh giá, chấm điểm theo Phụ lục số 03.

(Các Phụ lục số 01, 02, 03 được đính kèm Hướng dẫn này)

2. Cơ cấu thang điểm:

- Nhóm tiêu chí 1. Hướng dẫn, hỗ trợ CĐCS và người lao động: điểm tối đa 40 điểm.
- Nhóm tiêu chí 2. Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác: điểm tối đa 40 điểm.
- Nhóm tiêu chí 3. Công tác tham gia quản lý, phối hợp thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách đối với người lao động: điểm tối đa 15 điểm.

- Nhóm tiêu chí 4. Điểm thưởng: điểm tối đa 05 điểm.

3. Cách chấm điểm

- Các nội dung tiêu chí quy định tại Hướng dẫn này được xây dựng với số điểm tối đa. Các đơn vị căn cứ mức độ kết quả đạt được của từng nội dung tiêu chí để tính điểm, kết quả đạt đến đâu thì chấm điểm tương ứng.

- Khi chấm điểm đối với các tiêu chí, đơn vị phải liệt kê được dẫn chứng, minh chứng cụ thể đối với hoạt động đơn vị đã triển khai, thực hiện; có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ cho công tác khảo sát, kiểm tra của công đoàn cấp trên khi có yêu cầu.

Phần thứ ba

ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS theo 04 mức như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Là CĐCS được chọn từ các đơn vị xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ với *số lượng không quá 20% số được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ*, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

- Có thỏa ước lao động tập thể (đối với CĐCS doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập); có quy chế dân chủ ở cơ sở; có tập hợp ý kiến đoàn viên, CBNGNLĐ để kiến nghị với chuyên môn đồng cấp (hoặc chính quyền đồng cấp) đề xuất với Bộ Giáo dục và Đào tạo, với các cơ quan chức năng của Nhà nước (hoặc thông qua công đoàn cấp trên trực tiếp) tạo điều kiện, cơ chế phù hợp, thuận lợi cho đoàn viên, CBNGNLĐ có việc làm, nâng cao thu nhập.

- Không để xảy ra ngừng việc tập thể hoặc đình công trái pháp luật.
- Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan.
- Không có đoàn viên, cán bộ, nhà giáo là cán bộ chủ chốt ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

Những công đoàn cơ sở được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thuộc diện đơn vị được đề nghị khen thưởng theo Quy chế khen thưởng của tổ chức công đoàn.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là CĐCS đạt từ 80 điểm trở lên.

3. Hoàn thành nhiệm vụ: Là CĐCS đạt từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Là CĐCS đạt dưới 50 điểm.

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Giáo dục Việt Nam

- Ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS đảm bảo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các đơn vị; đánh giá, quyết định xếp loại chất lượng hoạt động đối với các CĐCS trực thuộc; kiểm tra, thẩm định việc tự đánh giá, xếp loại của CĐCS; hủy bỏ kết quả xếp loại đối với các CĐCS thực hiện việc đánh giá, xếp loại không trung thực, không chính xác.

- Tổ chức đánh giá công tác xây dựng CĐCS vững mạnh, có các hình thức động viên, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam nhân dịp sơ kết, tổng kết công tác công đoàn hằng năm.

- Tổng hợp báo cáo kết quả xây dựng CĐCS vững mạnh và đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS hàng năm gửi về Tổng LĐLĐ Việt Nam theo quy định.

2. Công đoàn cơ quan Bộ GD&ĐT, Công đoàn Đại học quốc gia, Đại học vùng

- Căn cứ Hướng dẫn này, xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại CĐCS trực thuộc phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị; hướng dẫn, hỗ trợ, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ CĐCS, nhất là những CĐCS xếp loại Không hoàn thành nhiệm vụ.

- Cuối năm/năm học, hướng dẫn các CĐCS đánh giá, chấm điểm kết quả hoạt động công đoàn; tổ chức kiểm tra, thẩm định, đánh giá, chấm điểm và quyết định xếp loại CĐCS. Kết quả xếp loại CĐCS được công khai đến các CĐCS trực thuộc.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác xây dựng CĐCS vững mạnh, biểu dương, khen thưởng CĐCS và cá nhân tiêu biểu cùng với hoạt động tổng kết công tác công đoàn trong năm; cấp giấy chứng nhận CĐCS Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo mẫu thống nhất do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả xếp loại CĐCS trực thuộc về CĐGD Việt Nam trước ngày 25/6 hàng năm (đối với Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học vùng); trước ngày 25/12 hàng năm (đối với Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Công đoàn cơ sở

- Đầu năm/ năm học, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung tiêu chí, đề ra các giải pháp tổ chức thực hiện, xây dựng CĐCS vững mạnh trong đơn vị.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các uỷ viên trong ban chấp hành và các ban quần chúng (nếu có) trực tiếp theo dõi, hướng dẫn CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn tham gia xây dựng, tổ chức thực hiện những nội dung hoạt động theo các tiêu chí đã đề ra.

- Trên cơ sở kết quả đạt được, ban chấp hành CĐCS tiến hành tự đánh giá, chấm điểm chất lượng hoạt động CĐCS.

- Thông báo kết quả cho đoàn viên biết và xử lý thông tin phản hồi; gửi hồ sơ (bảng đánh giá, chấm điểm) đến công đoàn cấp trên trực tiếp để thẩm định, quyết định xếp loại theo thẩm quyền.

- Thời gian nộp bảng tự đánh giá, chấm điểm: Công đoàn các trường đại học, cao đẳng sư phạm trực thuộc CĐGD Việt Nam (đơn vị hoạt động theo năm học) gửi về CĐGD Việt Nam, trước ngày **20/6** hàng năm; Công đoàn các đơn vị trực thuộc CĐGD Việt Nam (đơn vị hoạt động theo năm dương lịch) gửi về CĐGD Việt Nam trước **20/12** hàng năm.

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Công đoàn Giáo dục Việt Nam, số 02 Trịnh Hoài Đức, Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội (qua Ban Tổ chức), đồng thời gửi file qua email: bantochuc@congdoangdvn.org.vn.

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 03/HD-CĐN ngày 20/01/2020 của CĐGD Việt Nam và được triển khai đến các đơn vị công đoàn trực thuộc CĐGD Việt Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đơn vị báo cáo về CĐGD Việt Nam (qua Ban Tổ chức) để xem xét, thống nhất./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TLĐ;
- UVBCH CĐGDVN;
- CĐ CQ Bộ GDĐT, CĐĐHQG, ĐHV;
- CĐ các trường ĐH, CĐ và đơn vị trực thuộc;
- Các ban thuộc CQ CĐGDVN;
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, Ban ToC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Vũ Minh Đức