

Số: 17/HD-CDN

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2025

## HƯỚNG DẪN

### Xét tặng Kỷ niệm chương

### “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”

Căn cứ Quy chế khen thưởng của tổ chức công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 999/QĐ-TLĐ ngày 29/5/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; căn cứ Hướng dẫn số 33/HD-TLĐ ngày 01/10/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” như sau:

#### I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) là một trong các hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam.

2. Việc xét tặng Kỷ niệm chương nhằm ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

#### II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương được xét tặng hằng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hoặc đại hội công đoàn cấp cơ sở trở lên. Các trường hợp đột xuất khác do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương được thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương chỉ tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng. Những người trước đây đã được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Thời gian công tác công đoàn, thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được tính liên tục hoặc cộng dồn để xét tặng Kỷ niệm chương; thời điểm đề nghị phải là người đang giữ chức vụ thuộc đối tượng theo Hướng dẫn này.

5. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật; đang trong quá trình khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; đang bị thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang trong thời gian giải quyết. Thời gian chịu hình thức kỷ luật về đảng, chuyên môn, công đoàn không được tính vào thời gian để xét tặng Kỷ niệm chương.

### III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở đủ 15 năm.
2. Chủ tịch công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở; ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Công đoàn Giáo dục Việt Nam đủ 10 năm.
3. Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đủ 08 năm.
4. Ủy viên Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đủ 05 năm.
5. Cán bộ công đoàn chuyên trách đủ 15 năm; trường hợp cán bộ công đoàn chuyên trách đã có thời gian là cán bộ công đoàn không chuyên trách, cứ mỗi năm được quy đổi thành 8 tháng.
6. Cán bộ quản lý cấp phó trưởng phòng và tương đương trở lên trong các đơn vị kinh tế, đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn đủ 15 năm.
7. Viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp của công đoàn đủ 20 năm.
8. Người có đủ 5 năm giữ chức vụ, chức danh gồm: Bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch công ty; chủ tịch hội đồng thành viên, hội đồng quản trị, giám đốc đơn vị, doanh nghiệp; hiệu trưởng và tương đương trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có 500 đoàn viên công đoàn trở lên; trường hợp người đứng đầu doanh nghiệp (gồm cả doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam) thì doanh nghiệp phải có thỏa ước lao động tập thể được xếp loại A trong 03 năm gần nhất và doanh nghiệp, người đứng đầu doanh nghiệp không bị xử lý vi phạm pháp luật.
9. Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo chưa được tặng Kỷ niệm chương (không tính thời gian công tác).

### IV. ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Cán bộ công đoàn và viên chức, người lao động đang công tác trong các đơn vị kinh tế, đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên về chuyên môn và công đoàn.
2. Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đủ điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương khi tổ chức công đoàn nơi công tác có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
3. Người đủ tiêu chuẩn nhưng sắp hết thời hạn giữ chức vụ bầu cử, bổ nhiệm, đến thời điểm nghỉ hưu hoặc không tái cử, tái bổ nhiệm còn thiếu từ 01 đến dưới 06 tháng so với quy định thì được xét Kỷ niệm chương trước thời hạn.

## V. HỒ SƠ, QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH VÀ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

**1. Hồ sơ:** hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có 01 bộ (bản có dấu đỏ) gồm:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục 1;
- Biên bản họp xét tặng Kỷ niệm chương;
- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục 2 và 3;
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo mẫu phụ lục 4.

Các đơn vị đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương lưu giữ 01 bộ hồ sơ (bản photo) để tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu.

### 2. Quy trình thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

a) Ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở tập hợp các bản khai của cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, tổng hợp danh sách các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn và lập tờ trình gửi công đoàn cấp trên trực tiếp thẩm định. Đối với cá nhân là người nước ngoài phải có ý kiến nhận xét, đánh giá và xác nhận của ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố về việc chấp hành pháp luật lao động của đơn vị và cá nhân.

b) Ban thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp danh sách trình CĐGD Việt Nam xét duyệt.

c) Ban Nghiệp vụ CĐGD Việt Nam chịu trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp danh sách trình Hội đồng thi đua CĐGD Việt Nam thẩm định, xét duyệt hồ sơ và đề nghị Tổng Liên đoàn xem xét tặng Kỷ niệm chương.

d) Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của các đơn vị nộp về CĐGD Việt Nam (qua Ban Nghiệp vụ) **chậm nhất vào ngày 20/6 hằng năm.**

### 3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

a) Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hoặc công đoàn cấp cơ sở.

b) Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập CĐGD Việt Nam (22/7) và ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hằng năm, đại hội công đoàn hoặc hoạt động khác thể hiện không khí trang trọng.

## VI. QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN LIÊN QUAN ĐẾN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

### 1. Quyền và trách nhiệm của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương

a) Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương được nhận Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương, Biểu trưng (logo) của tổ chức Công đoàn Việt Nam do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phát hành, kèm theo mức tiền thưởng 1.000.000 đồng (một triệu đồng) từ nguồn tài chính của Tổng Liên đoàn.

b) Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm bảo quản Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương, Biểu trưng (logo) của tổ chức Công đoàn Việt Nam và tiếp tục phát huy truyền thống, công hiến, đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng lớn mạnh.

## 2. Xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ theo quy định.

b) Tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về việc xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và Luật Thi đua, khen thưởng hiện hành; thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

c) Việc thu hồi và hủy Quyết định tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Hướng dẫn số 05/HD-CDN ngày 25/3/2015 của Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam.

2. Giao Ban Nghiệp vụ CĐGD Việt Nam làm đầu mối tổ chức, triển khai thực hiện Hướng dẫn này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị tập hợp, báo cáo Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam để xem xét, giải quyết.

### Nơi nhận:

- Thường trực CĐGDVN;
- CĐ cấp trên TTCS, CĐCS trực thuộc;
- Văn phòng, các ban CĐGDVN;
- Lưu: VT, NV.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**  
BAN CHẤP HÀNH  
CÔNG ĐOÀN  
GIÁO DỤC  
VIỆT NAM  
TỔNG LIÊN ĐOÀN CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM

**Nguyễn Ngọc Ân**

**PHỤ LỤC 1**

(Kèm theo Hướng dẫn số **17**/HD-CDN ngày **20**/5/2025  
của Ban Thường vụ CDGD Việt Nam)

**CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM**  
**CÔNG ĐOÀN.....**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**  
**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”**

Kính gửi:.....

Căn cứ Hướng dẫn số .... /HD-CDN ngày ..... /5/2025 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”;

Căn cứ Biên bản Hội nghị Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoàn ..... ngày .... tháng .... năm .... về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”;

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoàn ..... đề nghị..... xem xét (thẩm định, xét duyệt) tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” cho .... cá nhân, trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn ..... người
  - Cán bộ công đoàn chuyên trách: ..... người;
  - Cán bộ công đoàn không chuyên trách: ..... người;
2. Đối tượng là cá nhân khác có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn: ..... người

(Có danh sách, biên bản và bản khai cá nhân gửi kèm)./.

**Nơi nhận:**

- .....
- Lưu:.....

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BAN CHẤP HÀNH)**  
**CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

**PHỤ LỤC 2**

(Kèm theo Hướng dẫn số 17 /HD-CDN ngày 20/5/2025  
của Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam)

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”**

(Kèm theo Tờ trình số....., ngày.....tháng .....năm.....

của Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn.....)

(đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BAN CHẤP HÀNH)**  
**CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

**PHỤ LỤC 3**

(Kèm theo Hướng dẫn số **17**/HD-CDN ngày **10/5/2025**  
của Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam)

**CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM**  
**CÔNG ĐOÀN.....**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG****“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”**

(Kèm theo Tờ trình số....., ngày.....tháng.....năm.....  
của Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn.....)

(đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BAN CHẤP HÀNH)**  
**CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

**PHỤ LỤC 4**

(Kèm theo Hướng dẫn số **17** /HD-CDN ngày **20**/5/2025  
của Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam)

**CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM**  
**CÔNG ĐOÀN.....**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**

**Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”**

Họ và tên: .....; nam, nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Số căn cước công dân (hoặc thẻ đoàn viên công đoàn):.....

Số điện thoại: .....

Chức vụ và nơi công tác hiện nay:

- Công đoàn: .....

- Chuyên môn: .....

TT	Chức vụ chuyên môn/công đoàn	Đơn vị công tác	Từ ngày, tháng, năm	Đến ngày, tháng, năm	Số năm công tác chuyên môn/Công đoàn

Tôi xin cam đoan về thời gian, quá trình công tác (chuyên môn, công đoàn) của cá nhân và chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI KHAI**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)