

Số: 18 /HD-CDN

Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2025

## HƯỚNG DẪN

### Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 44/HD-TLĐ ngày 11/4/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở; Công đoàn Giáo dục Việt Nam (CĐGD Việt Nam) hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở các đơn vị trực thuộc CĐGD Việt Nam, như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế yếu kém trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của công đoàn cấp cơ sở; tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, xây dựng tổ chức công đoàn cấp cơ sở vững mạnh trong tình hình mới.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng tổ chức công đoàn hằng năm.

### 2. Yêu cầu

Các đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở hằng năm phải đảm bảo đúng các nguyên tắc, nội dung, quy trình, các bước, đúng loại hình tổ chức và thực hiện vào dịp tổng kết năm công tác công đoàn.

## II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN

### 1. Đối tượng

Công đoàn cấp cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam.

### 2. Điều kiện

Công đoàn cấp cơ sở khi thành lập mới phải có thời gian hoạt động đủ 12 tháng trở lên; khi thực hiện chia tách, sáp nhập, hợp nhất phải có thời gian hoạt động đủ 09 tháng trở lên.

## III. NGUYÊN TẮC

1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở phải phù hợp với các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quy định này.



2. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, toàn diện, công bằng, phù hợp với đặc điểm của từng loại hình công đoàn.

3. Công đoàn cấp cơ sở tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại; CĐGD Việt Nam thẩm định, nhận xét, quyết định xếp loại công đoàn cấp cơ sở.

#### **IV. NỘI DUNG**

##### **1. Tiêu chí chấm điểm**

*a) Nhóm tiêu chí 1: Đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động; tham gia quản lý, kiểm tra, giám sát (40 điểm)*

- Phối hợp với người sử dụng lao động của đơn vị, doanh nghiệp tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tổ chức hội nghị người lao động; chỉ đạo ban thanh tra nhân dân hoạt động theo pháp luật.

- Hướng dẫn, hỗ trợ đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc; đối thoại, thương lượng tập thể theo quy định của pháp luật.

- Cử đại diện tham gia các hội đồng trong đơn vị, doanh nghiệp để xem xét, giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích của đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động.

- Tham gia phòng chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, các tệ nạn xã hội.

- Tổ chức các chương trình phúc lợi, chăm lo lợi ích đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động.

- Xây dựng, thực hiện quy chế phối hợp công tác giữa ban chấp hành công đoàn với người sử dụng lao động đơn vị, doanh nghiệp; xây dựng quy chế hoạt động, chi tiêu nội bộ của công đoàn đúng quy định.

- Tư vấn, hướng dẫn đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động về các chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động.

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật, bảo đảm quyền lợi của đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể, đình công và thực hiện các quyền của công đoàn theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với người sử dụng lao động đơn vị, doanh nghiệp cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động. Thực hiện các chính sách đối với lao động nữ theo quy định.

*b) Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn (40 điểm)*

- Triển khai kế hoạch hoạt động công đoàn, xây dựng và thực hiện các quy



chế hoạt động (quy chế phối hợp, quy chế nội bộ); tổ chức sinh hoạt theo quy định.

- Đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn.

- Thực hiện công tác phát triển đoàn viên, triển khai phần mềm theo dõi quản lý đoàn viên tại cơ sở; chăm lo bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ công đoàn; đánh giá, chấm điểm, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở; tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng đối với tổ chức, đoàn viên.

- Tham gia xây dựng tổ chức đảng (nếu có), giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú cho đảng bồi dưỡng, kết nạp.

- Mở sổ ghi chép nội dung, diễn biến các cuộc họp công đoàn (họp ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, tổ công đoàn); thực hiện quản lý, lưu trữ hồ sơ.

- Thực hiện thu, chi, quản lý và sử dụng tài chính công đoàn đảm bảo theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Tổng Liên đoàn).

- Thực hiện chế độ thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời.

*c) Nhóm tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác (15 điểm)*

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, người lao động thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức công đoàn, nhiệm vụ chính trị của đơn vị, doanh nghiệp; tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, pháp luật, trình độ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ.

- Vận động đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc và đời sống; tích cực tham gia hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện; xây dựng đơn vị, doanh nghiệp phát triển bền vững.

- Tổ chức vận động đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động trong đơn vị, doanh nghiệp tích cực thực hiện phong trào thi đua yêu nước; tham gia quản lý đơn vị, doanh nghiệp, cải tiến lề lối làm việc và thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; thực hiện nghĩa vụ của đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động.

## **2. Tiêu chí xếp loại**

*Việc xếp loại chất lượng công đoàn cấp cơ sở thực hiện theo 4 mức:*

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

Là công đoàn được chọn từ các đơn vị xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ với số lượng không quá 20% tổng số được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời đạt các điều kiện sau đây:



- Xây dựng và thực hiện có hiệu quả các quy chế hoạt động (quy chế phối hợp, quy chế nội bộ); thực hiện tốt vai trò chăm lo, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động; có thỏa ước lao động tập thể đạt loại B trở lên;

- Không xảy ra ngừng việc tập thể hoặc đình công trái pháp luật;
- Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan;
- Không có đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Có tổng số điểm từ 80 điểm trở lên.

c) Hoàn thành nhiệm vụ: Có tổng số điểm từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ: Có tổng số điểm dưới 50 điểm, những đơn vị có trên 50 điểm bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ vì các lý do sau:

- Tổ chức công đoàn mất đoàn kết, vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; để xảy ra tai nạn lao động chết người, ngừng việc tập thể, đình công; có cán bộ, đoàn viên vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên và bị truy tố, xét xử, phạt tù theo bản án, quyết định có hiệu lực của toà án.

- Ban chấp hành, ban thường vụ (nếu có) cùng cấp bị xử lý kỷ luật.

- Những đơn vị thuộc diện phải đánh giá, xếp loại nhưng không thực hiện.

### **3. Phương pháp**

- Căn cứ Hướng dẫn này và biểu điểm tại Phụ lục kèm theo Hướng dẫn, công đoàn cấp cơ sở tiến hành chấm điểm, đánh giá, xếp loại hằng năm (theo năm tài chính).

- Căn cứ kết quả công tác của công đoàn cơ sở: đạt đến đâu thì chấm điểm tương ứng, điểm các đơn vị tự đánh giá tối đa là 95 điểm.

### **4. Về điểm thưởng**

- Có 05 điểm thưởng để thưởng cho các công đoàn cơ sở, do CĐGD Việt Nam đánh giá và thưởng điểm.

- Điểm thưởng dùng để khuyến khích, động viên tổ chức công đoàn đạt ít nhất hai thành tích xuất sắc, nổi bật theo các chuyên đề: có sáng kiến, giải pháp trong việc đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn; làm tốt công tác phát triển đoàn viên; nâng cao chất lượng, hiệu quả thương lượng, ký kết thỏa ước lao động tập thể; công tác thu, chi, quản lý, sử dụng tài chính công đoàn.

### **5. Quy trình**

- Bước 1: Tập thể ban thường vụ, nơi không có ban thường vụ là ban chấp hành công đoàn cơ sở căn cứ bảng chấm điểm thuộc loại hình công đoàn cấp



mình tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại và lập hồ sơ gửi về CĐGD Việt Nam xem xét, quyết định (khuyến khích công đoàn cơ sở tổ chức lấy ý kiến đoàn viên công đoàn vào việc đánh giá, chấm điểm).

- Bước 2: Ban thường vụ CĐGD Việt Nam thẩm định, xem xét, quyết định xếp loại công đoàn cơ sở trực thuộc.

- Bước 3: Kết thúc việc đánh giá, xếp loại công đoàn cấp cơ sở, CĐGD Việt Nam tổng hợp, báo cáo kết quả gửi về Tổng Liên đoàn theo quy định.

## **6. Hồ sơ chấm điểm, xếp loại**

- Báo cáo kết quả hoạt động công đoàn năm.
- Văn bản đề nghị công nhận kết quả chấm điểm, xếp loại.
- Biên bản họp chấm điểm; danh sách và kết quả xếp loại tổ chức công đoàn.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Công đoàn Giáo dục Việt Nam**

- Cụ thể hóa Hướng dẫn đánh giá, xếp loại công đoàn cấp cơ sở của Tổng Liên đoàn, xây dựng Hướng dẫn phù hợp với công đoàn cấp cơ sở trực thuộc và chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn cấp cơ sở thực hiện.

- Hằng năm, chỉ đạo công đoàn cấp cơ sở xây dựng kế hoạch công tác năm; hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn công đoàn cấp cơ sở thực hiện nhiệm vụ công tác theo kế hoạch công tác đã đề ra; tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm công tác đánh giá, xếp loại tổ chức công đoàn và có giải pháp tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn cấp cơ sở trực thuộc.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại công đoàn cấp cơ sở gửi về Tổng Liên đoàn.

### **2. Đối với công đoàn cấp cơ sở**

- Căn cứ Hướng dẫn này để triển khai các hoạt động sát chức năng, nhiệm vụ, tinh thần đổi mới và nâng cao chất lượng; hằng năm, xây dựng kế hoạch công tác năm theo chỉ đạo của CĐGD Việt Nam; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn (nếu có) thực hiện nhiệm vụ công tác theo kế hoạch công tác đã đề ra.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại đúng nội dung, sát với kết quả hoạt động công đoàn; bình xét thi đua, khen thưởng đối với tổ chức, đoàn viên; tùy điều kiện, tiến hành sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm công tác đánh giá, xếp loại đối với tổ chức, đoàn viên bằng hình thức phù hợp; có giải pháp tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn.

- Báo cáo và gửi hồ sơ chấm điểm, xếp loại công đoàn cấp cơ sở về CĐGD Việt Nam trước ngày 10/01 của năm sau.



Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế Hướng dẫn số 16/HD-CĐN ngày 24/11/2020 của CĐGD Việt Nam.

Quá trình thực hiện nếu vướng mắc, các công đoàn cấp cơ sở báo cáo kịp thời về CĐGD Việt Nam để xem xét, sửa đổi. *K*

**Nơi nhận:**

- Tổng LĐLĐVN (để báo cáo);
- Các UV BCH CĐGDVN;
- Các CĐCS trực thuộc CĐGDVN;
- Các ban, VP thuộc CĐGDVN;
- Website CĐGDVN;
- Lưu VT, TCKT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**



**Nguyễn Ngọc Ân**