

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 188 /CDGD-QHLD

V/v tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” hàng năm

Hà Nội, ngày 04 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Công đoàn Đại học quốc gia Hà Nội; các công đoàn Đại học Vùng
- Các công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Những năm qua, Chương trình “Bữa cơm Công đoàn”, “Bữa cơm tất niên Công đoàn” đã được triển khai và nhận được sự phản hồi tích cực từ đoàn viên, người lao động (NLĐ), lãnh đạo các đơn vị và toàn xã hội. Trên cơ sở Hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Giáo dục Việt Nam hướng dẫn và đề nghị các đơn vị công đoàn trực thuộc triển khai Chương trình “Bữa cơm Công đoàn” hàng năm.

Cụ thể như sau:

1. Chương trình “Bữa cơm Công đoàn” là tên gọi chung bao gồm “Bữa cơm Công đoàn” được tổ chức vào dịp kỷ niệm Tháng Công nhân (*tháng 5*), Tháng kỷ niệm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (*tháng 7*) và “Bữa cơm tất niên Công đoàn” được tổ chức vào dịp Tết Nguyên đán hàng năm.

2. Các chương trình “Bữa cơm Công đoàn” nhằm tạo điều kiện để lãnh đạo các đơn vị và tổ chức công đoàn có cơ hội gặp gỡ, chia sẻ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên - NLĐ; tạo bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, góp phần tăng cường sự gắn bó giữa đoàn viên - NLĐ với cơ quan, đơn vị, trường học, với tổ chức công đoàn.

3. “Bữa cơm Công đoàn” được tổ chức ở qui mô Công đoàn cơ sở hoặc Công đoàn cơ sở thành viên hoặc Công đoàn bộ phận hoặc Tổ công đoàn. Mỗi năm tổ chức từ 1 đến 3 lần tùy điều kiện của mỗi đơn vị. Công đoàn chủ trì tổ chức sau khi báo cáo và được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị; đồng thời mời cấp ủy, lãnh đạo đơn vị cùng tham gia “Bữa cơm Công đoàn”.

4. Thực hiện trang trí, khánh tiết trong không gian tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” tạo không khí vui tươi, thân thiện, tuyên truyền về ý nghĩa của chương trình. “Bữa cơm Công đoàn” có thể kết hợp: Tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn; tặng quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn; tặng quà sinh nhật cho đoàn viên công đoàn; văn nghệ vv...

5. Công đoàn cơ sở chi từ nguồn tài chính công đoàn của đơn vị cho mỗi “Bữa cơm Công đoàn” tối đa không quá 50.000 đ/suất (*từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối thu - chi trong năm của đơn vị và chi tại mục chi chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo*). Đồng thời, đề nghị Lãnh đạo đơn vị chi kinh phí hỗ trợ cho việc tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”. Ngoài ra, có thể huy động các nguồn kinh phí hỗ trợ khác (*nếu có*). Chú ý:

- Trường hợp công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam khó khăn về nguồn tài chính thì gửi công văn về Công đoàn Giáo dục Việt Nam đề nghị hỗ

trợ. Công đoàn Giáo dục Việt Nam hỗ trợ mỗi đơn vị công đoàn cơ sở trực thuộc 1 lần/1 năm và tối đa không quá 50.000 đ/ suất.

- Trường hợp đơn vị công đoàn trực thuộc công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, các công đoàn Đại học Vùng có khó khăn về nguồn tài chính thì gửi công văn về công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, các công đoàn Đại học Vùng đề nghị hỗ trợ. Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, các công đoàn Đại học Vùng hỗ trợ mỗi đơn vị công đoàn trực thuộc 1 lần/1 năm và tối đa không quá 50.000 đ/ suất.

6. Hồ sơ quyết toán, thanh toán cho chương trình “Bữa cơm Công đoàn”:

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”: Thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán kinh phí. Trường hợp công đoàn phối hợp với lãnh đạo đơn vị để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, công đoàn tự quyết toán hay chuyển kinh phí cho đơn vị tổ chức... Kế hoạch này phải có xác nhận của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị.

- Danh sách đoàn viên - NLĐ dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý hợp đồng, hóa đơn, biên bản nghiệm thu (nếu thuê đơn vị cung cấp suất ăn)... liên quan đến việc tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” theo qui định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” để làm minh chứng quyết toán và phục vụ công tác tuyên truyền.

Trong trường hợp cần công đoàn cấp trên hỗ trợ kinh phí (tại mục 5 văn bản này), các đơn vị nộp toàn bộ hồ sơ theo danh mục trên cho công đoàn cấp trên cùng công văn đề nghị hỗ trợ.

7. Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội và các công đoàn Đại học Vùng căn cứ công văn này để hướng dẫn, chỉ đạo và theo dõi việc triển khai “Bữa cơm Công đoàn” tại các đơn vị trực thuộc.

8. Sau mỗi dịp tháng 5, tháng 7 và dịp Tết Nguyên đán hàng năm, các đơn vị sẽ thực hiện việc báo cáo kết quả triển khai “Bữa cơm Công đoàn” về Công đoàn Giáo dục Việt Nam theo biểu mẫu được gắn trên mục BÁO CÁO tại Cổng Thông tin điện tử Công đoàn Giáo dục Việt Nam (congdoangdvn.org.vn)

Ban Chấp hành Công đoàn các đơn vị căn cứ thực tiễn để triển khai, thực hiện phù hợp, hiệu quả theo các nội dung tại công văn này. Mọi vấn đề cần trao đổi vui lòng liên hệ đ/c Tạ Xuân Giang - số điện thoại: 0963051386. *W*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các ban cơ quan CĐGDVN;
- Các UV BCH, UV UBKT CĐGDVN
- Lưu VT, QHLD



Nguyễn Ngọc Ân