

Số: 244 /CĐN-CSPL&QHLD

V/v sửa đổi, bổ sung Công văn số 239/CĐN-CSPL&QHLD về chăm lo, hỗ trợ, đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 năm 2024

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; công đoàn đại học quốc gia Hà Nội, công đoàn đại học Thái Nguyên;
- Công đoàn đại học, trường đại học, trường cao đẳng sư phạm và các đơn vị trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam khu vực phía Bắc.

Thực hiện chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) Việt Nam, ngày 16/9/2024, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đã ban hành Công văn số 239/CĐN-CSPL&QHLD về việc chăm lo, hỗ trợ, đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 năm 2024.

Ngày 17/9/2024 Tổng LĐLĐ Việt Nam tiếp tục có Hướng dẫn về chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 năm 2024. Vì vậy CĐGD Việt Nam đề nghị các đơn vị thực hiện việc chăm lo, hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng bởi cơn bão số 3 tại đơn vị như sau:

1. Đối tượng và mức hỗ trợ

1.1. Hỗ trợ đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLĐ) bị thiệt mạng; thân nhân của Đoàn viên, CBNGNLĐ bị thiệt mạng:

- Đoàn viên, CBNGNLĐ bị thiệt mạng: 10 triệu đồng/người.
- Thân nhân của đoàn viên, CBNGNLĐ (con đẻ, con nuôi, vợ hoặc chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, cha vợ hoặc cha chồng, mẹ vợ hoặc mẹ chồng) bị thiệt mạng: 05 triệu đồng/người.

1.2. Hỗ trợ đoàn viên, CBNGNLĐ bị thương nặng phải nằm viện điều trị: Mức hỗ trợ từ 01 đến 05 triệu đồng/người.

1.3. Hỗ trợ đoàn viên, CBNGNLĐ mà nhà ở bị hư hỏng, thiệt hại:

- Nhà bị tóc mái, hư hỏng phải sửa chữa: Mức hỗ trợ từ 01 đến 03 triệu đồng/trường hợp.
- Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới: Mức hỗ trợ 50 triệu đồng/trường hợp.

2. Nguồn kinh phí hỗ trợ

2.1. Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam:

Tổng hợp danh sách đoàn viên, CBNGNLĐ thuộc đối tượng tại Mục 1 gửi về CĐGD Việt Nam để CĐGD Việt Nam xem xét hỗ trợ.

2.2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam:

Nguồn kinh phí được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối thu, chi trong năm của đơn vị. Trường hợp công đoàn đơn vị có số dư quỹ hoạt động thường xuyên năm 2023 \leq 50% dự toán kinh phí hoạt động năm 2024 thì có văn bản gửi về CĐGD Việt Nam để xem xét hỗ trợ.

3. Hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán

3.1. Hồ sơ quyết toán

a. Trường hợp đoàn viên, CBNGNLĐ và thân nhân bị thiệt mạng:

- Tờ trình, danh sách đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở.
- Bản sao Giấy chứng tử.
- Danh sách nhận tiền (đầy đủ thông tin cá nhân người mất, chữ ký và họ và tên người nhận tiền).

- Trường hợp là thân nhân của đoàn viên, CBNGNLĐ bị thiệt mạng cần có giấy tờ chứng minh thân nhân theo quy định của pháp luật .

b. Trường hợp đoàn viên, CBNGNLĐ bị thương nặng phải nằm viện điều trị:

- Tờ trình, danh sách đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở.
- Bản sao hồ sơ bệnh án hoặc bản sao giấy ra viện.
- Danh sách nhận tiền (chữ ký và họ và tên người nhận tiền).

c. Trường hợp đoàn viên, CBNGNLĐ bị hư hỏng, thiệt hại về nhà ở:

- Nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa:
 - + Tờ trình đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở.
 - + Danh sách nhận tiền (chữ ký và họ và tên người nhận tiền).
- Nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới:
 - + Tờ trình đề nghị cấp hỗ trợ của công đoàn cơ sở.
 - + Hình ảnh chụp hiện trạng thiệt hại.
 - + Biên bản thẩm định của cấp hỗ trợ.
 - + Danh sách nhận tiền (chữ ký và họ và tên người nhận tiền).

3.2. Về hạch toán kế toán

Đơn vị nào tổ chức hỗ trợ thì thực hiện quyết toán chi tại đơn vị đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động). Đối với những đơn vị được cấp trên hỗ trợ kinh phí để tổ chức hỗ trợ, khi được cấp kinh phí hỗ trợ, đơn vị hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ.

Đối với đơn vị cấp hỗ trợ kinh phí cho cấp dưới để tổ chức hỗ trợ, khi cấp kinh phí, đơn vị hạch toán tăng kinh phí đã cấp hỗ trợ cho cấp dưới. Việc hạch toán và áp mục lục tài chính công đoàn về các khoản chi, cấp kinh phí hỗ trợ, nhận kinh phí hỗ trợ thực hiện theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Nhận được Công văn này đề nghị công đoàn các đơn vị triển khai, thực hiện và tổng hợp, báo cáo về CĐGD Việt Nam (*Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động*) Email: chinh sach phap luat@cong doang dvn.org.vn trước ngày 30/9/2024 (*theo mẫu đính kèm*). Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần trao đổi liên hệ về CĐGD Việt Nam, đồng chí: Tạ Xuân Giang, chuyên viên: 0963.051.386./k

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CSPL&QHLD.



Nguyễn Ngọc Ân

**BÁO CÁO VỀ CÔNG TÁC CHĂM LO, HỖ TRỢ ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG
BỊ ẢNH HƯỞNG DO BÃO SỐ 3 (YAGI) NĂM 2024**

STT	Đối tượng được hưởng	Số lượng	Số tiền được nhận từ nguồn kinh phí của CĐGD Việt Nam hỗ trợ	Số tiền được nhận từ nguồn kinh phí của đơn vị hỗ trợ	Ghi chú
1	Đoàn viên, CBNGNLĐ bị thiệt mạng				
2	Thân nhân của đoàn viên, CBNGNLĐ bị thiệt mạng				
3	Đoàn viên, CBNGNLĐ bị thương nặng phải nằm viện điều trị				
4	Đoàn viên, CBNGNLĐ có nhà bị hư hỏng, thiệt hại				
4.1	Đoàn viên, CBNGNLĐ có nhà bị tốc mái, hư hỏng phải sửa chữa				
4.2	Đoàn viên, CBNGNLĐ có nhà bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới				

TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH

(Ký và ghi rõ họ tên)