

Số: 251/CDN-CSPL

V/v tổ chức Hội nghị CBCCVC, hội nghị NLD
năm học 2019-2020

Hà Nội, ngày 04 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Công đoàn các đại học Quốc gia, đại học vùng;
- Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Công đoàn các trường đại học, cao đẳng sư phạm và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Nghị định 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ Luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Thực hiện Chương trình công tác năm học 2019-2020, Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam đề nghị Công đoàn các đại học Quốc gia, đại học vùng; Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công đoàn các trường đại học, cao đẳng sư phạm và đơn vị trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam (sau đây gọi chung là công đoàn các cơ quan, đơn vị) phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị CBCCVC, hội nghị NLD năm học 2019-2020, lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

1. Những quy định chung:

- Hội nghị CBCCVC, hội nghị NLD (sau đây gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLD) tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh. Hội nghị do người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp với Công đoàn tổ chức.

- Hàng năm, tất cả các cơ quan, đơn vị đều phải tổ chức Hội nghị một lần. Khi có một phần ba cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết thì triệu tập Hội nghị bất thường.

- Hội nghị được tổ chức theo hình thức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu.

- Hội nghị cần phải được tổ chức đảm bảo dân chủ, hiệu quả, chất lượng, tránh hình thức. Khuyến khích đoàn viên, CBNGNLD phát huy tinh thần dân chủ, chủ động

tham gia đóng góp ý kiến, đề xuất sáng kiến, kiến nghị tại Hội nghị nhằm góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian tổ chức Hội nghị

- Đối với các đơn vị trường học, Hội nghị tổ chức *vào đầu năm học mới (kết thúc trước 30/11/2019)*.

- Đối với các đơn vị hành chính, Hội nghị tổ chức *vào đầu năm mới (kết thúc trước 28/2/2020)*.

3. Thành phần tham dự Hội nghị

- **Hội nghị toàn thể:** Toàn thể CBNGNLD của cơ quan, đơn vị (đối với cơ quan, đơn vị có tổng số CBNGNLD từ 200 người trở xuống).

- **Hội nghị đại biểu:** gồm đại biểu đương nhiên và đại biểu bầu (Đối với cơ quan, đơn vị có tổng số CBNGNLD trên 200 người; hoặc có từ 200 người trở xuống nhưng làm việc phân tán trên địa bàn rộng hoặc vì lý do nghiệp vụ không thể bỏ vị trí làm việc).

+ **Đại biểu đương nhiên:** Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Chủ tịch Hội cựu chiến binh (nếu có), Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (nếu có), Trưởng ban nữ công hoặc cán bộ phụ trách ban nữ công.

Lưu ý: Đối với các đơn vị trường học đã thành lập Hội đồng trường, do chưa có văn bản quy định Chủ tịch Hội đồng trường là đại biểu đương nhiên; Công đoàn trao đổi, thống nhất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để giới thiệu Chủ tịch Hội đồng trường là đại biểu đương nhiên.

+ **Đại biểu bầu:** Việc bầu đại biểu tham dự Hội nghị được tiến hành tại Hội nghị của các đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị thông qua hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín do Hội nghị quyết định theo đa số. Người trúng cử phải được trên 50% tổng số người dự Hội nghị bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

4. Nội dung

Hội nghị tập trung trao đổi và giải quyết những nội dung chính sau:

- Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm trước.

- Thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển cơ quan, đơn vị; phát triển đội ngũ trong năm tới.

- Thông qua các quy chế, quy định nội bộ của cơ quan, đơn vị (quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ cơ sở...) hoặc trao đổi, thảo luận sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ (nếu có).

- Lắng nghe ý kiến đóng góp, kiến nghị, đề xuất của CBNGNLD; giải đáp những vấn đề đoàn viên, CBNGNLD của đơn vị quan tâm, kiến nghị liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và CBNGNLD; Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBNGNLD trong cơ quan, đơn vị...

5. Trách nhiệm của tổ chức Công đoàn

- Chủ động nghiên cứu, nắm vững các văn bản quy định hiện hành; đề xuất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo tổ chức Hội nghị tại đơn vị.

- Chuẩn bị các văn bản thuộc trách nhiệm của công đoàn: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo; dự thảo bản giao ước thi đua;

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân (TTND) chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động trong năm học (hoặc kết quả hoạt động trong nhiệm kỳ, nếu hết nhiệm kỳ) và chương trình công tác, hoạt động của Ban TTND trong năm học tới (hoặc nhiệm kỳ mới); dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Tham gia chỉ đạo, theo dõi, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, CBNGNLD tại cơ quan, đơn vị.

- Chủ động phối hợp cùng chuyên môn phổ biến Nghị quyết Hội nghị tới toàn thể đoàn viên, CBNGNLD trong cơ quan, đơn vị; tổ chức giám sát, kiểm tra và định kỳ đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Công đoàn các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả, tình hình thực hiện dân chủ ở cơ sở; kết quả tổ chức Hội nghị CBCCVC, Hội nghị NLD; kết quả tổ chức đối thoại tại đơn vị năm học 2019-2020 *trước ngày 15/01/2020*. Báo cáo gửi về: Công đoàn Giáo dục Việt Nam (qua Ban Chính sách-Pháp luật), Số 02, Trịnh Hoài Đức, Hà Nội; Email: chinh sach phap luat@cong doang dvn.org.vn; hoặc trang lãnh đạo website CDGD Việt Nam: chinh sach phap luat.

- Mẫu báo cáo và bảng phụ lục số liệu kèm theo được quy định tại Công văn số 198/CDN-CSPL ngày 29/8/2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và công tác báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua hàng năm của Công đoàn các cơ quan, đơn vị; Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam đề nghị Công đoàn các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện đúng nội dung, yêu cầu và thời gian theo quy định. #2

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Tổng LĐLĐ Việt Nam (để báo cáo);
- CĐGD tỉnh, thành phố (để tham khảo);
- Website CĐGD VN;
- Lưu: VP, CSPL.



Vũ Minh Đức