

Số: *293* /CĐN-CSPL&QHLD

Hà Nội, ngày *09* tháng *12* năm *2022*

V/v tổ chức các hoạt động
chăm lo cho CBNGNLĐ nhân dịp
Tết Nguyên đán Quý Mão 2023

Kính gửi: Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn các đại học,
Công đoàn các trường đại học, trường cao đẳng sư phạm và công đoàn các đơn vị
trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Triển khai Kế hoạch số 266/KH-TLĐ ngày 26/10/2023 về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, ngày 21/11/2022 Công đoàn Giáo dục Việt Nam đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-CĐN để cụ thể hóa và vận dụng phù hợp với điều kiện, tình hình đội ngũ NGNLĐ tại các đơn vị công đoàn trực thuộc. Để triển khai hiệu quả các kế hoạch trên, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đề nghị các đơn vị Công đoàn trực thuộc tổ chức thực hiện các nội dung cụ thể sau đây:

I. Về các hoạt động chăm lo Tết 2023

1. Tổ chức thăm, tặng quà, động viên chúc tết CBNGNLĐ tại đơn vị, ưu tiên quan tâm đến CBNGNLĐ thuộc đối tượng tại tiểu mục 1, mục II của Công văn này.
2. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phát hiện những khó khăn về đời sống, việc làm, thu nhập... của CBNGNLĐ và báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.
3. Tổ chức tuyên truyền các hoạt động chăm lo Tết của Đảng bộ và chính quyền các cấp có liên quan để động viên CBNGNLĐ; vận động CBNGNLĐ đón Tết, vui Xuân an toàn, tiết kiệm, chấp hành nghiêm túc các qui định của pháp luật, của cơ quan, đơn vị; phòng chống dịch Covid-19.
4. Công đoàn tham gia với chính quyền, chuyên môn nắm tình hình, kiểm tra, giám sát người sử dụng lao động trong việc thực hiện các qui định của pháp luật về chế độ tiền lương, tiền thưởng trong dịp Tết; kịp thời phát hiện và có giải pháp can thiệp đảm bảo quyền lợi của CBNGNLĐ (*đặc biệt ở những đơn vị, trường học gặp nhiều khó khăn*).
5. Tổ chức thương lượng, đối thoại về các nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLĐ; tham gia xử lý kịp thời, hiệu quả các tranh chấp lao động (*nếu có*) góp phần đảm bảo an ninh, trật tự tại địa phương, đơn vị.
6. Tổ chức thăm hỏi, động viên CBNGNLĐ không có điều kiện về quê đón Tết.

II. Đối tượng, nguồn lực và mức chi hỗ trợ Tết 2023

1. Đối tượng

CBNGNLD có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo, bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, thiên tai, bão lũ; CBNGNLD mất việc làm; CBNGNLD thuộc đối tượng gia đình chính sách; CBNGNLD không có điều kiện về quê đón Tết.

2. Nguồn lực và mức chi hỗ trợ

2.1 Nguồn lực:

- Các đơn vị tổ chức huy động các nguồn lực xã hội, địa phương... để phục vụ các hoạt động chăm lo Tết cho CBNGNLD theo đúng qui định của Pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Đối với Công đoàn cơ sở: Cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm, kinh phí dự phòng đã được phê duyệt và sử dụng quỹ hoạt động thường xuyên của đơn vị để tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho CBNGNLD (*lập dự toán làm căn cứ để chi từ nguồn tài chính của công đoàn*).

- Đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm, kinh phí dự phòng và sử dụng quỹ hoạt động thường xuyên hiện có hoặc nguồn được cấp hỗ trợ từ CĐGD Việt Nam (*chi tiết tại mục 2.2.3 của Công văn này*) để thực hiện chăm lo Tết cho CBNGNLD (*lập dự toán và hướng dẫn công đoàn cơ sở trực thuộc lập dự toán làm căn cứ để chi từ nguồn tài chính của công đoàn*).

2.2 Mức chi hỗ trợ

2.2.1 Đối với các công đoàn cơ sở:

- Căn cứ vào nguồn lực hiện có, công đoàn cơ sở tự quyết định mức chi chăm lo Tết cho CBNGNLD.

- Đối với CBNGNLD thuộc đối tượng tại tiểu mục 1, mục II của Công văn này được nhận mức hỗ trợ 500.000đ/người bằng tiền mặt từ nguồn kinh phí của CĐGD Việt Nam, số lượng không quá 10% tổng số đoàn viên đơn vị đang quản lý (*Công đoàn cơ sở rà soát, lập danh sách đúng tối tượng theo mẫu đính kèm gửi về CĐGD Việt Nam*).

2.2.2 Đối với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Hướng dẫn công đoàn các đơn vị trực thuộc chi chăm lo Tết cho CBNGNLD.

- Sử dụng nguồn kinh phí dự phòng và quỹ hoạt động thường xuyên hiện có để hỗ trợ bằng tiền mặt, mức chi 500.000đ/người (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phân bổ số lượng về công đoàn cơ sở trực thuộc, mỗi công đoàn cơ sở được phân bổ không quá 10% tổng số đoàn viên công đoàn đơn vị đang quản lý). Đơn vị có nguồn thu xã hội hóa, cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm có thể chi cao hơn (*phần chi cao hơn có thể bằng tiền mặt hoặc hiện vật*).

2.2.3 Công đoàn Giáo dục Việt Nam:

Sử dụng quỹ hoạt động thường xuyên hiện có và một phần kinh phí dự phòng để hỗ trợ 500.000đ/người (*thuộc đối tượng tại tiểu mục 1, mục II của Công văn này*) tại các công đoàn cơ sở; hỗ trợ các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện nội dung chi tại

mục 2.2.2 Công văn này (nếu nguồn kinh phí của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không đủ để thực hiện).

Căn cứ công văn này, công đoàn các đơn vị chủ động tổ chức nghiêm túc, hiệu quả các hoạt động chăm lo Tết 2023. Đồng thời tổ chức rà soát, lập danh sách CBNGNLĐ cần nhận sự hỗ trợ (đúng đối tượng). Công đoàn cơ sở đề nghị CĐGD Việt Nam hỗ trợ 500.000 đ/người (nếu có). Công đoàn Cấp trên trực tiếp cơ sở đề xuất CĐGD Việt Nam hỗ trợ (nếu cần).

Hồ sơ đề nghị về CĐGD Việt Nam gồm có: Tờ trình, biên bản họp xét của Ban Chấp hành, danh sách CBNGNLĐ đề nghị được hỗ trợ (Mẫu kèm theo Công văn này).

Thời gian: Trước ngày 15/12/2022. Địa chỉ: ban Chính sách pháp luật và Quan hệ Lao động, CĐGD Việt Nam, số 2 Trịnh Hoài Đức, Đống Đa, Hà Nội (Bản mềm gửi qua email: chinh sach phap luat@cong doang dvn.org.vn).

Thông tin chi tiết cần liên hệ: đ/c Lê Thị Mai Oanh, Trưởng ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động, số điện thoại: 0243.7345344, di động: 0912.961.556; đ/c Trần Thị Hạnh, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng, số điện thoại: 0936.710.666 ./.
12

Nơi nhận: *đ/c*

- Như trên;
- Lưu: VT, Ban CSPL&QHLD.



Nguyễn Ngọc Ân

CÔNG ĐOÀN:

BẢNG TỔNG HỢP DỰ TOÁN KINH PHÍ CHĂM LO ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG NHÂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023

(Kèm theo công văn số /CĐ ngày tháng năm 2022)

| STT | Đơn vị | Số lao động đang quản lý | Số đoàn viên đang quản lý | Số dư tài chính tích lũy dự kiến đến 31/12/2022 | Tổng nguồn kinh phí dự kiến chi chăm lo Tết | | Trong đó | | |
|-----|------------------|--------------------------|---------------------------|---|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | | | | | Số người | Thành tiền (đồng) | Từ nguồn tài chính Công đoàn cơ sở | Công đoàn cấp trên trực tiếp hỗ trợ | CĐGD Việt Nam hỗ trợ |
| A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 6 x 7 |
| 1 | CĐ Trường | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Tổng cộng | | | | | | | | |

Ghi chú: Căn cứ nội dung Kế hoạch tổ chức chăm lo của CĐGD Việt Nam

Ngày tháng năm 2022

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH

DỰ TOÁN CHĂM LO ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG NHÂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023

(Kèm theo công văn số /CĐ ngày tháng năm 2022)

Căn cứ Kế hoạch của Công đoàn Giáo dục Việt Nam,

Công đoàn Trường ... xây dựng dự toán chăm lo đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết nguyên đán 2023 như sau:

| STT | Tên đơn vị | Số lao động tại đơn vị | Số đoàn viên tại đơn vị | Số dư tài chính tích lũy dự kiến đến 31/12/2022 | Dự kiến từ nguồn tài chính công đoàn cơ sở | | | Số ĐV, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn dự kiến đề nghị CĐGD Việt Nam chăm lo (*) |
|-----|------------|------------------------|-------------------------|---|--|-----------------------|-------------------|--|
| | | | | | Số ĐV, NLĐ dự kiến chăm lo | Mức quà chăm lo/người | Thành tiền (đồng) | |
| A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 | 7 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ghi chú: (*) Căn cứ nội dung Kế hoạch chăm lo của CĐGDVN

Ngày tháng năm 2022

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN....

DANH SÁCH CBNGNLĐ

ĐỀ NGHỊ CĐGD VIỆT NAM HỖ TRỢ CHĂM LO DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023

(Kèm theo Tờ trình số:, ngàytháng.....năm của Công đoàn....)

| TT | Họ và tên | Chức vụ, đơn vị công tác | Thuộc nhóm đối tượng nào theo qui định |
|----|-------------------|--------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Tổng cộng: | | |

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO CHUYÊN MÔN

TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH