

V/v thực hiện quyết toán tài chính năm 2024

Kính gửi:

- Chủ tịch công đoàn các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Chủ tịch công đoàn các đơn vị công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH- TLĐ ngày 21/11/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thực hiện quyết toán tài chính công đoàn năm 2024; Để công tác quyết toán tài chính công đoàn đảm bảo đúng quy định của nhà nước và Tổng liên đoàn, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đề nghị đồng chí Chủ tịch Công đoàn các đơn vị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam chỉ đạo thực hiện Quyết toán tài chính năm 2024. Cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ:

1. Đối với các đơn vị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam:

- Thực hiện ngay các việc:
 - + Khóa sổ kế toán và chốt số liệu tài chính năm 2024 vào ngày 31/12/2024;
 - + Đối chiếu, xác định số kinh phí và đoàn phí công đoàn còn phải thu của các công đoàn trực thuộc; (*gửi tổng hợp nhanh về CĐGD Việt Nam tại mã QR*)
 - + Đối chiếu, xác định số kinh phí còn phải cấp cho các công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Hạch toán điều chỉnh, bổ sung (nếu có) số phải thu ĐPCĐ (TK 0161) và số phải thu KPCĐ (TK 0162). Đồng thời, căn cứ số thực thu KPCĐ (TK 337862) và ĐPCĐ (TK 337862) năm 2024 để hạch toán giảm số phải thu trên TK 0161 và TK 0162;
- Thực hiện công tác kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ lâu bền (nếu có) đang sử dụng theo quy định;
- Đơn đốc các công đoàn cơ sở trực thuộc lập Báo cáo quyết toán tài chính năm 2024;
- Thực hiện kiểm tra, phê duyệt báo cáo quyết toán tài chính năm 2024 cho các công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Lập báo cáo quyết toán của cấp mình và tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của công đoàn cấp trên trực tiếp gửi về Công đoàn Giáo dục Việt Nam trước ngày 10/02/2025.

2. Đối với các đơn vị Công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam

- Thực hiện ngay các việc:
 - + Khóa sổ kế toán và chốt số liệu tài chính năm 2024 vào ngày 31/12/2024

+ Xác định số tài chính công đoàn còn phải nộp về CĐGD Việt Nam. (*gửi tổng hợp nhanh về CĐGD Việt Nam tại mã QR*)

Lập báo cáo Quyết toán gửi về CĐGD Việt Nam trước ngày 24/01/2025

II. Hồ sơ và phương thức nộp Báo cáo quyết toán tài chính năm 2024

1. Đối với các đơn vị công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam:

Hồ sơ Báo cáo quyết toán năm 2024 các đơn vị gửi về CĐGD Việt Nam theo 2 hình thức: gửi online (trên phần mềm VCS) và 02 bộ bản giấy:

Cụ thể hồ sơ gồm có:

- Báo cáo tài chính nhà nước, mẫu số: B01/BCTC, B02/BCTC; B03a/BCTC hoặc B03b/BCTC; B04/BCTC);
- Báo cáo tài chính công đoàn, mẫu số: B08- TLĐ; B20- TLĐ Báo cáo tổng hợp TSCĐ, B21-TLĐ Thuyết minh báo cáo Quyết toán);
- Báo cáo cung cấp thông tin tài chính theo mẫu số C03/CCTT (Ban hành kèm theo Thông tư số 39/2021/TT-BTC ngày 01/06/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính) và Bảng cân đối tài khoản;
- Báo cáo tổng hợp chi tiết tình hình tăng giảm tài sản cố định;
- Báo cáo quyết toán của đơn vị phải được Ủy Ban kiểm tra đồng cấp kiểm tra có kết luận kiểm tra gửi kèm;
- Sổ tổng hợp quyết toán thu và sử dụng tài chính công đoàn (S84-TLĐ) phải được phản ánh đầy đủ số lao động và đoàn viên của các đơn vị quyết toán, từ đó làm cơ sở so sánh tỷ lệ lao động trong báo cáo quyết toán với số lao động giao dự toán;
- Báo cáo quyết toán phải thuyết minh chi tiết các chỉ tiêu đã hoàn thành và chưa hoàn thành so với dự toán giao, gồm:
 - Tỷ lệ thu tài chính công đoàn so với dự toán được giao;
 - Tỷ lệ chi tài chính công đoàn so với dự toán được giao;
 - Tỷ lệ số đơn vị quyết toán;
- Bảng kê chi tiết số nộp¹ cấp trên: số năm trước chuyển sang, số phải nộp, số đã nộp trong năm;
- Báo cáo kết quả kiểm kê, đánh giá tài sản của đơn vị tại thời điểm 31/12/2024 (nếu có).

2. Đối với các đơn vị công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

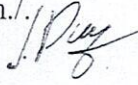
Hồ sơ quyết toán năm 2024 các đơn vị gửi về Công đoàn Giáo dục Việt Nam theo 2 hình thức: gửi online (trên phần mềm VCS) và 02 bộ bản giấy:

Cụ thể hồ sơ gồm có:

¹ Đối với Công đoàn CTTTCS: KP CĐ nộp 13,5 %, ĐP CĐ nộp 15,5%

- Báo cáo tài chính theo mẫu B07-TLĐ;
- Sổ thu chi tài chính công đoàn S82-TLĐ;
- Bản photo sao kê tài khoản Ngân hàng;
- Bản kê chi tiết thu – chi Tiền mặt;
- Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt thời điểm 31/12/2024;
- Các sổ chi tiết tạm ứng, phải thu, phải trả (nếu có);
- Biên bản kiểm tra tài chính công đoàn đồng cấp.

Đề nghị đồng chí Chủ tịch các đơn vị chỉ đạo bộ phận tài chính thực hiện nghiêm túc nội dung tại công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về bộ phận Tài chính, Văn phòng CĐGD Việt Nam để được hướng dẫn. /



Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TC.



Nguyễn Ngọc Ân