

Số: 462/QĐ-CDN

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Hội thi
Tìm hiểu về công tác kiểm tra, giám sát của Công đoàn năm 2020

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-CDN ngày 04/12/2020 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức Hội thi Tìm hiểu về công tác kiểm tra, giám sát của Công đoàn năm 2020;
- Xét đề nghị của Văn phòng Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế Hội thi Tìm hiểu về công tác kiểm tra, giám sát của Công đoàn năm 2020 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký Hội thi, các đơn vị và thí sinh tham gia Hội thi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website CĐGDVN;
- Lưu: VT, VP UBKT CĐGDVN.



Vũ Minh Đức



QUY CHẾ

Hội thi Tìm hiểu về công tác kiểm tra, giám sát của Công đoàn năm 2020

(Ban hành Theo Quyết định số: 42/QĐ-CDN ngày 14/12/2020 của CĐGD Việt Nam)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng và số lượng tham gia

a. Đối tượng dự thi

Ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở thuộc các Khối thi đua CĐGD Việt Nam và các công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp đặc biệt cho phép 01 thành viên của đội thi là cán bộ công đoàn từ Tổ trưởng công đoàn trở lên.

b. Số lượng tham gia

- Mỗi công đoàn cơ sở thuộc các Khối thi đua CĐGD Việt Nam có 01 đội thi;
- Mỗi công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo có 01 đội thi.
- Mỗi đội thi gồm 03 thành viên, trong đó có 01 thành viên đại diện ban chấp hành, 02 thành viên đại diện ủy ban kiểm tra công đoàn (đối với những đơn vị do công việc không bố trí được 02 thành viên đại diện ủy ban kiểm tra thì có thể bố trí 01 thành viên đại diện ủy ban kiểm tra và 01 thành viên là cán bộ công đoàn từ tổ trưởng công đoàn trở lên).

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian: dự kiến tổ chức vào 25/12/2020.

2.2. Địa điểm

- Các đội thi thực hiện nội dung thi tại đơn vị.
- Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi thực hiện tại Cơ quan Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

3. Những quy định khác

- Trưởng các Đội thi có trách nhiệm hướng dẫn các thành viên của đội mình thực hiện nghiêm túc quy chế của Hội thi.
- Phần thi chào hỏi, tùy theo kịch bản, các đội thi có thể huy động thêm các đoàn viên công đoàn của đơn vị mình cùng tham gia nhưng phải đảm bảo yêu cầu về nội dung của phần thi.

- Trong quá trình diễn ra Hội thi, các đội thi phải thực hiện tại phòng họp có đầy đủ trang thiết bị để thi trực tuyến gồm:

+ 01 máy vi tính để kết nối phần mềm zoom, nhận đề, làm bài thi trắc nghiệm và nộp bài thi;

+ Camera toàn cảnh đội thi (được mở trong suốt quá trình diễn ra Hội thi);

+ Micro để giao lưu và trả lời câu hỏi của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi.

- Tại phòng họp mà đội thi thực hiện nội dung của Hội thi phải bố trí bàn của đội thi tách biệt với vị trí của các đồng chí khác tham dự và cổ vũ cho đội thi; trên bàn có biển ghi tên đội thi.

- Trong khi thực hiện phần thi trắc nghiệm, các thành viên của đội thi không được sử dụng bất kỳ tài liệu nào có liên quan đến nội dung thi. Nếu Ban Giám khảo phát hiện thành viên đội dự thi vi phạm quy chế, cả đội sẽ không được công nhận kết quả dự thi. Nếu đội dự thi có khiếu nại, thắc mắc, Đội trưởng đội thi có văn bản gửi Ban Tổ chức để xem xét, giải quyết trước khi Ban Tổ chức công bố giải thưởng.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

1. Hình thức thi

- Thi trực tuyến qua phần mềm zoom, bài thi gửi qua Google biểu mẫu.

- Mỗi đội thi thực hiện 02 phần thi: Phần thi chào hỏi và phần thi trắc nghiệm.

- Phần chào hỏi của các đội thi sẽ được Ban Giám khảo chấm điểm trước, kết quả sẽ được thông báo tại Hội thi.

- Kết thúc nội dung thi trắc nghiệm, Ban Tổ chức sẽ tổng hợp và công bố kết quả thi và các đội đạt giải trong Hội thi.

- Việc tổ chức trao giải sẽ được Ban Tổ chức bố trí vào thời điểm thích hợp, sau thời điểm diễn ra Hội thi.

1.1. Phần thi chào hỏi

- Hình thức: Các đội thi xây dựng clip phần thi chào hỏi của đội mình và gửi về cho Ban Tổ chức Hội thi **trước ngày 22/12/2020**. Clip có độ dài không quá 05 phút.

- Nội dung: Phần thi chào hỏi của các đội thi phải thể hiện được các nội dung: giới thiệu về công đoàn đơn vị, các thành viên của đội thi và công tác kiểm tra, giám sát của công đoàn đơn vị.

- Link Google biểu mẫu nộp clip phần thi chào hỏi sẽ được gửi vào địa chỉ email theo danh sách đăng ký của đội thi.

1.2. Phần thi trắc nghiệm

- Tổ chức phòng thi trực tuyến trên phần mềm zoom, bài thi gửi và nhận trên nền tảng Google biểu mẫu.

- Trước giờ tổ chức Hội thi, các đội thi sẽ được cung cấp địa chỉ truy cập phòng thi và mật khẩu để đăng nhập vào phòng thi, kiểm tra việc kết nối với máy chủ của Ban Tổ chức Hội thi.

- Trước thời điểm thi 2 phút, Ban Tổ chức Hội thi sẽ chuyển link Google biểu mẫu trắc nghiệm vào kênh *chat* của các đội thi trên phòng thi.

- Các đội thi trả lời 20 câu hỏi trong đề thi bằng cách chọn 01 phương án trả lời đúng trong mỗi câu hỏi.

- Sau khi trả lời các câu hỏi xong, các đội thi nhấn nút “GỬI” và sẽ nhận được phản hồi: “Bài thi đã được gửi thành công”, lúc này các đội đã hoàn thành bài thi.

- Thời gian thi trắc nghiệm là 45 phút; mỗi đội thi chỉ được nhấn gửi kết quả bài thi trắc nghiệm 01 lần duy nhất.

- Hết thời gian thi, nội dung đề thi sẽ tự đóng lại, các đội thi chưa gửi bài sẽ không thể gửi bài thi được và sẽ không được tính điểm nội dung bài thi trắc nghiệm đã thực hiện.

- Sau khi kết thúc thời gian thi trắc nghiệm, Ban Tổ chức sẽ gửi kết quả phần thi trắc nghiệm cho các đội thi bao gồm số câu trả lời đúng và thời gian hoàn thành bài thi của đội thi.

2. Cách tính điểm

- Phần thi chào hỏi: 20 điểm

- Phần thi trắc nghiệm: 80 điểm (mỗi câu trả lời đúng được 4 điểm).

*** Tổng số điểm tối đa cho mỗi đội: 100 điểm.**

* Trường hợp nhiều đội thi có tổng số điểm bằng nhau thì việc trao giải thưởng sẽ ưu tiên cho đội có phần thi trắc nghiệm cao điểm hơn. Trường hợp nhiều đội thi có tổng số điểm bằng nhau và phần thi trắc nghiệm cũng có số điểm bằng nhau thì việc trao giải thưởng sẽ ưu tiên cho đội thi hoàn thành phần thi trắc nghiệm trong thời gian ngắn hơn.

3. Nội dung thi

Các nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát của công đoàn được quy định trong các văn bản:

- Điều lệ, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Quyết định số 1924/QĐ-TLĐ ngày 20/12/2016 của Tổng Liên đoàn; Quyết định số 833/QĐ-TLĐ ngày 17/4/2018 của Tổng Liên đoàn; Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Tổng Liên đoàn; Quyết định số 684/QĐ-TLĐ ngày 08/6/2020 của Tổng Liên đoàn; Nghị quyết 6b/NQ-TLĐ ngày 03/8/2015 của Tổng Liên đoàn; Nghị quyết 194/NQ-CĐN ngày 08/8/2016 của CĐGD Việt Nam.

III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ

1. Cơ cấu giải thưởng: Ban Tổ chức Hội thi căn cứ vào kết quả thi và quyết định về giải thưởng cho các đội thi bao gồm các giải: nhất, nhì, ba, khuyến khích.

2. Kinh phí

- Các đơn vị tham gia Hội thi chịu trách nhiệm kinh phí tập luyện và các điều kiện đảm bảo cho đội thi tham gia Hội thi đạt kết quả tốt.

- Công đoàn Giáo dục Việt Nam chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức Hội thi và các giải thưởng, hỗ trợ một phần kinh phí tập luyện cho các đội thi theo quy định.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ THƯ KÝ HỘI THI

1. Ban Tổ chức

- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế và tổ chức Hội thi.

- Ban hành quyết định thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký của Hội thi.

- Quyết định cơ cấu giải thưởng; chuẩn bị các điều kiện tổ chức và quyết định những vấn đề có liên quan đến Hội thi.

- Tổng kết và công bố kết quả Hội thi.

2. Ban Giám khảo

- Trưởng Ban Giám khảo chịu trách nhiệm bảo mật đề thi và điều hành quá trình chấm thi đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực.

- Các thành viên Ban Giám khảo chấm thi độc lập trên phiếu chấm điểm do Ban Tổ chức quy định và chịu trách nhiệm cá nhân về điểm chấm của mình.

- Ban Giám khảo thảo luận để xử lý những trường hợp vướng mắc và kết luận theo đa số.

3. Tổ Thư ký

- Giúp việc cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo trong suốt quá trình thi.

- Chịu trách nhiệm về kỹ thuật trong suốt quá trình diễn ra Hội thi, hướng dẫn các đội thi đăng nhập phần mềm zoom để tham gia Hội thi.

- Cập nhật kết quả phần thi trắc nghiệm của các đội thi, thực hiện gửi kết quả phần thi trắc nghiệm cho các đội thi theo chỉ đạo của Ban Giám khảo.

- Tổng hợp đầy đủ, chính xác kết quả điểm số của các thành viên Ban Giám khảo; báo cáo kết quả kịp thời cho Trưởng Ban Giám khảo điểm số của từng đội thi ngay sau khi kết thúc các phần thi.

- Phải đảm bảo tuyệt đối bí mật điểm chấm của các thành viên Ban Giám khảo và điểm chấm của phần thi chào hỏi của các đội thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

V. HIỆU LỰC VÀ TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

1. Quy chế này được phổ biến đến Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, người dẫn chương trình và các đơn vị cử đội tham gia thi và toàn thể thí sinh tham dự Hội thi.

2. Quy chế có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực khi kết thúc Hội thi “Tìm hiểu về công tác kiểm tra, giám sát của Công đoàn” năm 2020. /.