

Số: 42 /KL-UBKT

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2025

KẾT LUẬN

Về việc kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn tại Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên

Thực hiện Quyết định số 775/QĐ-CDN ngày 30/9/2025 của Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam, ngày 10/10/2025, Đoàn Kiểm tra CĐGD Việt Nam đã tiến hành kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn tại Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên.

I. THÀNH PHẦN

1. Đoàn Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam

- Đ/c Đặng Hoàng Anh, Phó Chủ tịch CĐGD Việt Nam - Trưởng đoàn.
- Đ/c Lương Thị Việt Hà, Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Quan hệ Lao động CĐGD Việt Nam - Thành viên.
- Đ/c Nguyễn Việt Dũng, Kế toán trưởng, Phó Trưởng Ban phụ trách Ban Công tác Công đoàn CĐGD Việt Nam - Thành viên.
- Đ/c Đặng Thị Phương Thảo, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chuyên viên Ban Công tác Công đoàn CĐGD Việt Nam - Thành viên, thư ký.

2. Đơn vị được kiểm tra

- Đ/c Phạm Ngọc Thắng, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên;
- Đ/c Nguyễn Thị Thúy, Chủ tịch Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên;
- Đ/c Nguyễn Việt Ngư, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên;
- Đ/c Nguyễn Hồng Phong, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên;
- Các Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

- 1.1. Việc tổ chức phổ biến, quán triệt, cụ thể hóa và triển khai Nghị quyết Đại hội công đoàn cấp trên và Nghị quyết Đại hội công đoàn cơ sở
 - Việc xây dựng và ban hành kế hoạch, chương trình thực hiện nghị quyết;

- Việc xây dựng và thực hiện Chương trình, kế hoạch làm việc toàn khóa, Quy chế làm việc của Ban Thường vụ (BTV), Ban Chấp hành (BCH), Ủy ban Kiểm tra (UBKT) và phân công nhiệm vụ cho các ủy viên BTV, BCH, UBKT nhiệm kỳ 2023-2028.

1.2. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và hoạt động công đoàn

- Chế độ sinh hoạt BTV, BCH, UBKT;

- Việc tham gia xây dựng quy chế dân chủ tại đơn vị, tổ chức hội nghị người lao động, tổ chức đối thoại tại nơi làm việc; việc ký quy chế phối hợp; việc chỉ đạo hoạt động của ban thanh tra nhân dân...

1.3. Việc ban hành kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác công đoàn từ năm 2024 đến thời điểm kiểm tra

- Việc xây dựng kế hoạch công tác công đoàn và kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát năm 2024, 2025;

- Việc triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ của công đoàn cơ sở từ năm 2024 đến thời điểm kiểm tra; công tác tiếp đoàn viên và người lao động, công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ năm 2024 đến nay.

2. Kiểm tra công tác thu, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản công đoàn

- Việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội, việc triển khai các văn bản chế độ chính sách mới về tài chính của công đoàn cấp trên;

- Việc lập Báo cáo dự toán, Báo cáo quyết toán năm 2024;

- Công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn năm 2024: công tác thu, chi, tỷ trọng, tính hợp lệ của các mục chi; việc thực hiện chi theo tiêu chuẩn, định mức quy định và quy chế của công đoàn cơ sở; việc quản lý, ghi sổ kế toán (có thể kiểm tra hồ sơ năm trước và năm sau liền kề liên quan đến nội dung kiểm tra);

- Việc trích nộp cấp trên năm 2024;

- Việc công khai tài chính công đoàn.

3. Các loại hồ sơ

- Các hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra nêu trên; sổ theo dõi, quản lý đoàn viên; hồ sơ công tác phát triển đoàn viên; các quy chế, chương trình, nghị quyết, kế hoạch hoạt động; sổ ghi biên bản họp của BTV, BCH, UBKT, nghị quyết của BCH; hồ sơ công tác kiểm tra, giám sát, công tác nữ công, công tác dân chủ cơ sở, công tác theo dõi, lưu trữ công văn đi, đến...

- Hồ sơ tài chính, sổ kế toán năm 2024 gồm: chứng từ thu, chi; sổ thu chi tài chính công đoàn (S82); sổ quỹ tiền mặt, tiền gửi; sổ theo dõi công nợ, tạm ứng; sổ thu đoàn phí công đoàn; bảng lương làm căn cứ trích kinh phí, thu đoàn phí; xác nhận tổng quỹ lương đóng bảo hiểm xã hội năm 2024 của đơn vị.

III. KẾT LUẬN NHỮNG NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Với 509 đoàn viên, 16 công đoàn bộ phận, 528/555 cán bộ, nhà giáo, người lao động có trình độ từ đại học trở lên, Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên cùng với được sự quan tâm, tạo điều kiện của nhà trường; trong thời gian qua, đã luôn chủ động, có nhiều đổi mới, sáng tạo trong công tác tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết đại hội công đoàn cấp trên và Nghị quyết Đại hội Công đoàn Trường đến các đoàn viên, công đoàn cấp dưới; phát huy tốt vai trò tổ chức công đoàn gắn với nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Công đoàn Trường đã tham gia với chuyên môn cùng cấp xây dựng Quy chế dân chủ trong đơn vị; phối hợp tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng năm theo quy định.

- Ngay sau Đại hội, BCH Công đoàn Trường đã kịp thời xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, Chương trình hành động và phân công nhiệm vụ cho các ủy viên BTV, BCH, UBKT; thành lập các ban tham mưu, giúp việc cho BCH; ban hành Chương trình công tác toàn khóa của UBKT với các nội dung chi tiết, tương đối phù hợp với điều kiện của đơn vị. BCH Công đoàn Trường có tinh thần trách nhiệm cao; chỉ đạo, điều hành các hoạt động bám sát hướng dẫn của CĐGD Việt Nam, đặc biệt trong một số nội dung như: phát triển 25 đoàn viên vượt chỉ tiêu được giao, rà soát quy hoạch và phê duyệt quy hoạch cán bộ công đoàn kịp thời, đảm bảo cập nhật thông tin hai chiều với công đoàn cấp trên, chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ theo quy định...

- Sau Đại hội, BCH Công đoàn Trường đã xây dựng và ban hành Chương trình công tác toàn khóa với 7 chương trình cụ thể và chi tiết theo từng năm; Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ, quy định cụ thể trách nhiệm, quyền hạn, mối quan hệ giữa các ban tham mưu, giúp việc cho BCH, với các tổ chức khác trong nhà trường, có chế độ họp cụ thể; Chương trình công tác toàn khóa và Quy chế hoạt động của UBKT với các nhiệm vụ chung, nhiệm vụ cụ thể theo năm học; thực hiện chế độ họp BCH đúng quy định. BCH Công đoàn Trường chủ động, có tinh thần trách nhiệm cao, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành, đặc biệt trong cập nhật và báo cáo thông tin hai chiều với công đoàn cấp trên, chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ theo quy định, bám sát hướng dẫn của CĐGD Việt Nam và tình hình, điều kiện cụ thể của Nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác công đoàn, kế hoạch kiểm tra giám sát cụ thể, chi tiết hàng năm và triển khai thực hiện hiệu quả. Hàng năm, UBKT thực hiện 02 cuộc kiểm tra đồng cấp và kiểm tra 100% công đoàn cấp dưới với đầy đủ các hồ sơ: thông báo, biên bản kiểm tra, quyết định thành lập đoàn kiểm tra; các báo cáo, số liệu công tác kiểm tra được lưu trữ đầy đủ, đúng quy định.

- Công đoàn Trường đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định các mục chi rõ ràng, cụ thể và thực hiện quản lý, thu, chi theo Quy chế. Thực hiện tốt công tác thu, trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn đầy đủ, đúng quy định; các nội dung chi đảm bảo theo dự toán và đúng tỷ lệ được phê duyệt; hồ sơ thuyết minh công tác tài chính đầy đủ, rõ ràng.

- Các hồ sơ, sổ sách được lưu trữ, sắp xếp khoa học thuận lợi trong tra cứu và quản lý.

2. Hạn chế

- Về công tác kiểm tra, giám sát, thời gian kiểm tra tài chính đồng cấp vào quý II chưa phù hợp, số lượng công đoàn cấp dưới được kiểm tra/ngày còn nhiều, chưa đảm bảo hiệu quả công tác kiểm tra.

- Một số hồ sơ tài chính còn thiếu chứng từ chi: dự toán kinh phí, kế hoạch tổ chức hoạt động; còn có nội dung chi công tác xã hội từ nguồn tài chính công đoàn chưa đúng quy định.

IV. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

- Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, tích cực động viên đoàn viên, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, xây dựng đơn vị và tổ chức công đoàn vững mạnh; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tiến hành tổ chức thành công đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Nghiên cứu điều chỉnh số cuộc kiểm tra cấp dưới, điều chỉnh thời gian kiểm tra tài chính đồng cấp vào thời gian phù hợp; đảm bảo tiến độ duyệt dự toán, quyết toán theo quy định; cần ban hành kết luận kiểm tra độc lập sau mỗi cuộc kiểm tra.

- Bổ sung một số chứng từ tài chính, làm rõ nguồn của một số nội dung chi đảm bảo quy định.

Đề nghị Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên thực hiện nghiêm túc các ý kiến và kiến nghị của Đoàn Kiểm tra, kịp thời khắc phục những hạn chế và báo cáo kết quả về Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam trước ngày 10/11/2025. /.

Nơi nhận:

- Thường trực CĐGD Việt Nam;
- Cấp ủy, BGH Trường ĐHSPT Hưng Yên;
- BCH CĐ Trường ĐHSPT Hưng Yên;
- Các thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT, CTCD.



Đặng Hoàng Anh