

Số: 45/CĐGD-QHLD

V/v hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam”

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Công đoàn đại học Quốc gia, đại học Vùng;
- Công đoàn các đại học, các trường đại học, trường cao đẳng sư phạm và các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1693/TLĐ-QHLD ngày 10/3/2026 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam”, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam hướng dẫn công đoàn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam”, cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương

a) Kỷ niệm chương được xét tặng định kỳ hàng năm, vào dịp kỷ niệm thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10) và xét tặng đột xuất đối với cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc.

b) Kỷ niệm chương chỉ tặng 1 lần duy nhất cho mỗi cá nhân, không có hình thức truy tặng. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đã được tặng Huy chương “ Vì sự nghiệp giải phóng phụ nữ”.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

a) *Tiêu chuẩn chung:*

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu đóng góp cho phong trào phụ nữ, công tác nữ công, vì sự bình đẳng và phát triển của Phụ nữ Việt Nam;
- Không vi phạm pháp luật và bị xử lý các hình thức kỷ luật trong thời gian tính thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương; không trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

b) *Tiêu chuẩn đối tượng cụ thể:*

Cán bộ làm công tác nữ công chuyên trách, Trưởng ban nữ công hoặc cán bộ làm công tác nữ công của đơn vị cơ sở có từ **100** nữ đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trở lên: có thời gian công tác **15** năm trở lên.

Trường hợp cá nhân chuyển vị trí công tác (không quá 12 tháng) thì vẫn được tính thời gian liên tục nếu chức vụ, ngành công tác trước và tại thời điểm đề nghị xét tặng của cá nhân đó thuộc đối tượng được xét tặng theo quy định.

3. Tuyến trình, thời gian xét tặng Kỷ niệm chương

Công đoàn các đơn vị tổng hợp, xét duyệt hồ sơ gửi về CĐGD Việt Nam (qua Ban Quan hệ Lao động) **trước ngày 03/4/2026** theo mẫu gửi kèm để CĐGD Việt Nam

thẩm định và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam xét duyệt theo quy định.

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, 02 bộ, gồm:

- Tờ trình và biên bản đề nghị xét tặng;
- Tổng hợp danh sách cá nhân đề nghị xét tặng;
- Bản tóm tắt quá trình công tác và thành tích đạt được;
- Bản sao Giấy khen/ Bằng khen (có xác nhận sao y bản chính).

Các đơn vị gửi hồ sơ theo địa chỉ: *số 02 Trịnh Hoài Đức, Phường Ô Chợ Dừa, Hà Nội* và qua địa chỉ gmail: tahang77@gmail.com. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban QHLĐ (bộ phận NC), TLĐLĐ VN;
- Lưu VT, QHLĐ.



Lê Thị Mai Oanh

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

“Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” năm 20...

ST T	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm tính xét tặng KNC	Tỉ lệ nữ tham gia cấp uỷ	Tỉ lệ nữ tham gia quản lý, lãnh đạo trong đơn vị	Số lượng lao động nữ/ tổng số LĐ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
I.	Cán bộ nữ công chuyên trách								
1									
....									
II.	Trưởng ban nữ công cơ sở/ cán bộ nữ công cơ sở có từ 100 nữ đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động								
1									
...									

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại liên lạc)

....., Ngày..... tháng..... năm.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC BCHCĐ

