

Số: 499/CĐN-NV
Về việc tổ chức triển khai
“Bữa cơm Công đoàn” năm 2025

Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị công đoàn trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Ngày 04/7/2025, Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam đã ban hành Hướng dẫn triển khai “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025 trong các cấp công đoàn (Hướng dẫn số 02/HD-TLĐ). Đây là một hoạt động ý nghĩa thiết thực chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9); 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) và tiếp nối thành công của Chương trình “Bữa cơm Công đoàn năm 2024”; với mục đích tạo cơ hội cho người lao động, tổ chức Công đoàn và Lãnh đạo cơ quan, đơn vị chia sẻ, tâm tình, tạo bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu; tạo dựng niềm tin, sự gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức công đoàn và cơ quan, đơn vị. Công đoàn Giáo dục Việt Nam đề nghị các đơn vị trực thuộc triển khai “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025. Cụ thể như sau:

I. Thời gian tổ chức: Từ tháng 20/7/2025 - 02/9/2025

Tập trung cao điểm là tuần lễ có Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) và Ngày Quốc Khánh (02/9)

II. Đối với cấp công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

1. Cách thức triển khai và công tác tổ chức

1.1. Cách thức triển khai

- Đối với những nơi đang tổ chức bữa ăn trưa, bữa ăn ca tại nơi làm việc cho cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLD)

+ Công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch và đề xuất với Lãnh đạo đơn vị phối hợp tổ chức “Bữa cơm công đoàn”.

+ Ngoài giá trị xuất ăn theo chế độ quy định của đơn vị và các nguồn xã hội hóa khác, công đoàn cơ sở trích kinh phí hỗ trợ thêm, tối đa là 50.000 đồng/1 suất ăn.

- Đối với những nơi không tổ chức bữa ăn trưa, bữa ăn ca tại nơi làm việc cho CBNGNLD:

+ Công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch và đề xuất với Lãnh đạo đơn vị đề Lãnh đạo đơn vị đồng ý phối hợp tổ chức, thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm công đoàn”.

+ Ngoài giá trị suất ăn của lãnh đạo đơn vị chi và các nguồn xã hội hóa khác, công đoàn cơ sở trích kinh phí hỗ trợ thêm, tối đa là 50.000 đồng/1 suất ăn.

1.2. Công tác tổ chức

- Công đoàn mời cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tham dự “Bữa cơm Công đoàn”
- Không gian tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được trang trí, treo pano, khẩu hiệu tuyên truyền về “Bữa cơm Công đoàn” tuyên truyền 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.
- Đồng chí cán bộ công đoàn phát biểu nêu mục đích, ý nghĩa của “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025, chúc mừng đồng viên CBNGNLD nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.
- Một số nội dung có thể kết hợp tổ chức tại “Bữa cơm Công đoàn”: kết nạp đoàn viên công đoàn mới; tặng quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn; chúc mừng sinh nhật đoàn viên công đoàn trong tháng 7...

2. Hồ sơ quyết toán và hạch toán kế toán

2.1. Hồ sơ quyết toán

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”. Trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người hưởng thụ và dự toán kinh phí. Trong trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của cơ quan, đơn vị. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và Lãnh đạo cơ quan, đơn vị.
- Danh sách CBNGNLD dự “Bữa cơm Công đoàn”. Danh sách có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị.
- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc chi hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.
- Hình ảnh tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”

2.2. Đối với các công đoàn cơ sở không đủ kinh phí để chi hỗ trợ thì có Tờ trình đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”

2.3. Về hạch toán kế toán

- Nguồn kinh phí hỗ trợ “Bữa cơm Công đoàn” được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối trong thu, chi trong năm 2025 của công đoàn đơn vị.
- Kinh phí chi hỗ trợ “Bữa cơm Công đoàn” được hạch toán vào mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động. Đối với những đơn vị được cấp trên hỗ trợ kinh phí để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì hạch toán tăng nguồn kinh phí cấp trên cấp hỗ trợ

III. Đối với Công đoàn trực tiếp cơ sở

- Hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện theo mục I trong hướng dẫn này (*Việc hỗ trợ kinh phí 2.2 do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện*)

- Bố trí kinh phí hỗ trợ trong trường hợp các công đoàn cơ sở trực thuộc không đủ kinh phí tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” (*mục 2.2 tại công văn này*).

- Trường hợp công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không cân đối được nguồn thì có Tờ trình đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam hỗ trợ kinh phí.

- Nếu công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hỗ trợ kinh phí cho công đoàn trực thuộc thì hạch toán tăng kinh phí đã cấp hỗ trợ cho cấp dưới.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị tích cực triển khai “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025. Báo cáo kết quả triển khai “Bữa cơm Công đoàn” về Công đoàn Giáo dục Việt Nam (qua Ban Nghiệp vụ) trước ngày **15/9/2025**. (*kèm theo phụ lục 01, phụ lục 02*).

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có gì cần trao đổi, đề nghị vui lòng liên hệ Ban Nghiệp vụ, Công đoàn Giáo dục Việt Nam (*đồng chí Trần Thị Hạnh, Phó trưởng ban Nghiệp vụ, điện thoại: 0936 710 666 hoặc đồng chí chuyên viên Tạ Xuân Giang, điện thoại: 0963.051.386*)./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website CDGD Việt Nam;
- Lưu: VT, Ban NV;



Nguyễn Ngọc Ân

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày.....tháng.... năm 2025

BÁO CÁO

V/v Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện

2. Những kết quả đạt được

2.1. Cung cấp số liệu cụ thể việc triển khai “Bữa cơm Công đoàn”: tổng số người thụ hưởng, thời gian, địa điểm tổ chức và tổng số kinh phí chi cho “Bữa cơm Công đoàn” (bao gồm cả nguồn tài chính công đoàn và các nguồn hỗ trợ khác theo mẫu phụ lục đính kèm Công văn này).

2.2. Nội dung, cách thức tổ chức mới, hấp dẫn, điểm nhấn (nếu có)

2.3. Ưu điểm: đánh giá những kết quả tích cực của việc triển khai “Bữa cơm Công đoàn”; ý nghĩa, tính lan tỏa; công tác truyền thông; sự hưởng ứng của đoàn viên, người lao động; sự phối hợp, hỗ trợ của lãnh đạo, thủ trưởng cơ quan, đơn vị và người sử dụng lao động; sự quan tâm của cấp ủy và chính quyền của cơ quan, đơn vị...

2.4. Hạn chế, những khó khăn, hạn chế trong việc triển khai “Bữa cơm Công đoàn (nếu có).

3. Kiến nghị, đề xuất để triển khai Chương trình “Bữa cơm Công đoàn” những năm tiếp theo hiệu quả hơn

TỔNG HỢP BÁO CÁO KINH PHÍ HỖ TRỢ BỮA CƠM CÔNG ĐOÀN NĂM 2025

(Kèm theo Báo cáo số:/BC-....., ngày.....tháng.....năm 2025)

[illegible]