

Số: 590/CĐGD-QHLD

V/v hướng dẫn một số nội dung
công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở
nhiệm kỳ 2025 - 2030

Hà Nội ngày 01 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Ngày 09/9/2025, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đã ban hành Kế hoạch tổ chức đại hội các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam khóa XIV, nhiệm kỳ 2026-2031 (Kế hoạch số 90/KH-CĐGD); Căn cứ Hướng dẫn số 12/HD-TLĐ ngày 26/9/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Tổng Liên đoàn), CĐGD Việt Nam đề nghị các công đoàn cơ sở thực hiện một số nội dung về công tác nhân sự đại hội theo hướng dẫn sau:

I. Xây dựng Đề án nhân sự

1. Tiểu ban Nhân sự và tổ chức đại hội có nhiệm vụ xây dựng Đề án nhân sự.

2. Nội dung Đề án nhân sự:

- Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ qua. Trong đó đánh giá bối cảnh, tình hình, kết quả đạt được; hạn chế, yếu kém... chỉ rõ nguyên nhân, bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

- Dự báo bối cảnh, tình hình của công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030 và những năm tiếp theo. Đề án nhân sự bám sát các qui định của Đảng, của công đoàn cấp trên; trên cơ sở nguồn cán bộ (*tái cử, qui hoạch nhiệm kỳ 2023 - 2028*) để xác định cơ cấu, tiêu chuẩn, số lượng ủy viên Ban Chấp hành (BCH), ủy viên Ban Thường vụ (BTV); ủy viên Ủy ban Kiểm tra (UBKT) theo phương châm: Coi trọng chất lượng, đảm bảo tinh gọn, cơ cấu hợp lý, đủ năng lực bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động (ĐV, NLĐ).

Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng; phát huy trí tuệ tập thể BCH, BTV, UBKT.

3. Mẫu Đề án nhân sự: Phụ lục 1 kèm theo Công văn này

II. Một số nội dung, yêu cầu cụ thể về công tác nhân sự

1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự tham gia BCH, UBKT

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự tham gia BCH, UBKT phải quán triệt sâu sắc các chủ trương, nghị quyết của Đảng và BCH Tổng Liên đoàn về công tác cán bộ.

- Không đưa vào BCH, UBKT khóa mới những người bản lĩnh không vững vàng; phẩm chất, năng lực, uy tín giảm sút; thiếu gương mẫu, mất đoàn kết, cục bộ, bè phái, cơ hội; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ, quan liêu, cửa quyền; thiếu gắn bó mật thiết với ĐV, NLĐ.

- Người được giới thiệu để bầu giữ chức danh cao hơn trong BCH, UBKT phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm ít nhất là 1 năm (*12 tháng*). Trường hợp đặc biệt, chưa bảo đảm thời giữ chức vụ thì đề nghị cấp ủy đơn vị xem xét, quyết định.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với nhân sự tham gia BCH, UBKT thực hiện theo qui định của Tổng Liên đoàn về tiêu chuẩn, chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp. (Phụ lục 2 kèm theo Công văn này).

2. Về độ tuổi nhân sự tham gia BCH, UBKT

- Độ tuổi lần đầu tham gia BCH, UBKT ít nhất trọn một nhiệm kỳ (60 tháng); Tuổi tái cử ít nhất phải từ 48 tháng trở lên tại thời điểm tổ chức đại hội.

- Cán bộ tái cử cấp ủy thì được tái cử chức danh lãnh đạo công đoàn cơ sở nhưng còn thời gian công tác ít nhất 36 tháng trở lên tại thời điểm thực hiện quy trình nhân sự đại hội.

- Trường hợp đặc biệt đối với nhân sự là phó chủ tịch công đoàn cơ sở phải còn thời gian công tác ít nhất từ 42 tháng trở lên và do cấp ủy đơn vị quyết định.

3. Cơ cấu, số lượng ủy viên BCH, UBKT, BTV, Phó Chủ tịch

a, Về cơ cấu, số lượng BCH, BTV

- BCH công đoàn cơ sở cần đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cấp dưới; phần đầu có cơ cấu nữ, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ; phần đầu có đủ 3 độ tuổi trong BCH. Trường hợp chưa chuẩn bị đủ nhân sự theo cơ cấu quy định thì tiến hành bầu cử BCH với số lượng ít hơn, nhưng ít hơn không quá 10% tổng số BCH theo qui định, số còn lại sẽ được bổ sung trong nhiệm kỳ.

- Số lượng BCH, BTV công đoàn cơ sở thực hiện theo qui định tại Kế hoạch 90/KH-CDGD của CDGD Việt Nam.

b, Về cơ cấu, số lượng UBKT

Cơ cấu đồng chí Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở kiêm chủ nhiệm UBKT. Số lượng ủy viên UBKT thực hiện theo qui định tại Kế hoạch 90/KH-CDGD của CDGD Việt Nam. (với những đơn vị có dưới 30 đoàn viên thì đề nghị CDGD Việt Nam chỉ định 1 đồng chí ủy viên BCH làm công tác kiểm tra).

c, Số lượng phó chủ tịch công đoàn cơ sở: là một (01) đồng chí. (với những đơn vị có dưới 30 đoàn viên không có phó chủ tịch công đoàn cơ sở)

4. Về các nội dung liên quan đến đại biểu bầu đi dự Đại hội Công đoàn Giáo dục Việt Nam khóa XVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030: Công đoàn Giáo dục Việt Nam sẽ có văn bản riêng hướng dẫn.

5. Trình tự thực hiện, các bước tiến hành quy trình nhân sự và số dư

a, Trình tự thực hiện quy trình nhân sự: Thực hiện theo quy trình tại Phụ lục 3 kèm theo Công văn này

b, Về số dư:

- Việc chuẩn bị đề án nhân sự BCH, BTV, UBKT phải đảm bảo giới thiệu số lượng nhân sự có số dư từ 10% - 15% so với tổng số ủy viên BCH, BTV, UBKT.

- Trong trường hợp BCH, BTV, UBKT dưới 10 người thì chuẩn bị số dư là 1 người.

Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư, thì tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi bảo đảm số dư theo quy định.

6. Thực hiện bầu cử trong đại hội

a, Báo cáo đề án nhân sự tại đại hội:

Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự do BCH khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm: Phương hướng cấu tạo BCH (số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua; kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự BCH và danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo.

b, Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử BCH:

- Căn cứ phương án cấu tạo BCH khóa mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (*đối với đảng viên*), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận, danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách.

Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm UBKT nhưng không trúng cử BCH, BTV thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và CĐGD Việt Nam về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

Sau khi đại hội bầu được BCH khóa mới, việc tổ chức hội nghị BCH lần thứ nhất để bầu BTV, chủ tịch, phó chủ tịch, UBKT thực hiện theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.

7. Hồ sơ nhân sự đại hội trình CĐGD Việt Nam phê duyệt

Hồ sơ nhân sự gửi về CĐGD Việt Nam phê duyệt yêu cầu làm bảng kê danh mục, sắp xếp tài liệu theo thứ tự, gồm:

- Tờ trình.

- Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự theo mẫu tại Phụ lục 4 kèm theo Công văn này; biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước.

- Đề án nhân sự có ý kiến của cấp ủy.

- Bản sao hợp đồng lao động (đối với các đơn vị doanh nghiệp).

- Tờ khai sơ yếu lý lịch thực hiện theo mẫu đính kèm Phụ lục 5 kèm theo Công văn này.

Trường hợp cán bộ công đoàn cơ sở là đảng viên thì thực hiện theo quy định của Đảng.

Các công đoàn cơ sở thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030 đã được hướng dẫn tại công văn này.

Thông tin cần trao đổi, vui lòng liên hệ đồng chí Vũ Thị Thúy Hà - Phó trưởng Ban Quan hệ lao động, CĐGD Việt Nam (số điện thoại: 0979 388 066).

Nơi nhận:

- Ủy viên BCH CĐGD VN;
- Các ban CĐGD VN;
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, QHLD.



Nguyễn Ngọc Ân