

Số: 639/CDGD-CTCD

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2025

V/v hướng dẫn nội dung trọng tâm công tác
kiểm tra, giám sát năm 2026

Kính gửi: Các công đoàn trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Thực hiện Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2026, căn cứ Công văn số 804/TLĐ-CTCD ngày 20/10/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn nội dung trọng tâm công tác kiểm tra, giám sát năm 2026, Công đoàn Giáo dục Việt Nam đề nghị Ban chấp hành các công đoàn trực thuộc chỉ đạo ủy ban kiểm tra cùng cấp thực hiện một số công việc và nội dung trọng tâm cụ thể như sau:

1. Ủy ban kiểm tra công đoàn các đơn vị chủ động triển khai các nhiệm vụ của ủy ban kiểm tra được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định hiện hành có liên quan. Tập trung hoàn thành việc ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát trước ngày 31/12/2025, số lượng các cuộc kiểm tra, giám sát đảm bảo chất lượng, hiệu quả hoạt động ủy ban kiểm tra công đoàn, Nghị quyết Đại hội của cấp trên và cấp mình. Kịp thời tổ chức triển khai có hiệu quả các văn bản mới liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát.

Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động ủy ban kiểm tra công đoàn, phát huy vai trò của công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật trong xây dựng tổ chức công đoàn. Đẩy mạnh công tác giám sát thường xuyên để sớm phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn khuyết điểm, vi phạm nếu có trong tổ chức công đoàn. Tăng cường việc theo dõi, đôn đốc, giám sát quá trình khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm tra, giám sát. Kịp thời giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, người lao động.

2. Ngay từ Quý I năm 2026 tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026: Tập trung kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; xác định nội dung cụ thể trong đề cương các cuộc kiểm tra, giám sát. Tăng cường kiểm tra tài chính đối với công đoàn cơ sở doanh nghiệp, công đoàn cơ sở có đông công nhân lao động; nâng cao chất lượng kiểm tra, giám sát cùng cấp và cấp dưới.

Nội dung kiểm tra, giám sát trọng tâm:

- Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam: triển khai, tổ chức thực hiện các chương trình, Nghị quyết của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn; quán triệt các quy định mới của Luật Công đoàn hiện hành; tăng cường giám sát việc triển khai thực hiện các quy định Luật Công đoàn hiện hành; việc thực hiện các quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra; quán triệt triển khai Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam Khóa XIV; việc chấp

hành thực hiện các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của công đoàn sau hợp nhất, sáp nhập; việc thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ; công tác chính trị nội bộ; việc tập trung nguồn lực để chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động; đánh giá hiệu quả các chương trình chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công đoàn; thực hiện công tác khen thưởng - kỷ luật trong tổ chức công đoàn; công tác phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; việc thực hiện các quy chế phối hợp của tổ chức công đoàn; ...

- Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn: Việc chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; lập, giao dự toán, duyệt tổng hợp báo cáo quyết toán (đánh giá kỹ việc chấp hành và thực hiện dự toán); thu kinh phí, thu đoàn phí, phân cấp thu, phân phối nguồn thu giữa các cấp công đoàn, việc quản lý nguồn thu tài chính công đoàn, các khoản thu khác (trong đó đánh giá kỹ việc thu đúng, thu đủ và việc thực hiện cũng như ban hành việc quy định phân phối nguồn thu); quản lý chi tài chính công đoàn, trong đó tập trung kiểm tra chi: các chương trình chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động; chăm lo nhân dịp Tết, Tháng công nhân, bữa cơm công đoàn; chi khen thưởng; các nội dung chi tại công đoàn cơ sở theo tỷ lệ quy định tại Quyết định 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022; kiểm tra công tác tài chính khi tổ chức Đại hội Công đoàn;...; theo dõi, đối chiếu hạch toán số cấp, nộp tài chính công đoàn; quản lý, sử dụng các quỹ: quỹ đầu tư; quỹ hoạt động thường xuyên; quỹ đại diện bảo vệ người lao động của các cấp công đoàn; tổ chức, quản lý, sử dụng các chương trình xã hội của công đoàn; việc vận động thu, chi các chương trình hỗ trợ lũ lụt, thiên tai;...

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, hướng dẫn của ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên đối với cấp dưới. Qua công tác kiểm tra, giám sát, đúc kết những mặt làm được, ưu điểm, cách làm, giải pháp hiệu quả để phổ biến, nhân rộng, đồng thời tổng hợp những vấn đề hạn chế, thiếu sót, sai phạm (nếu có), kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền tập trung chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục, cảnh báo trong hệ thống tránh lặp lại hạn chế, sai sót và đề nghị các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn các sai sót, vi phạm.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra tại công đoàn cơ sở theo tài liệu kiểm tra, giám sát (bổ sung, sửa đổi) Tổng Liên đoàn đã ban hành. Có giải pháp trong việc phát huy và tăng cường sự tham gia của các đồng chí ủy viên ủy ban kiểm tra kiêm nhiệm trong các đoàn kiểm tra. Với các đoàn kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn cần bố trí thành viên có chuyên môn về tài chính, kế toán (sử dụng nhân sự trung tập cán bộ kế toán công đoàn cấp trên, công đoàn cấp dưới, đơn vị ngang cấp, kế toán từ cơ quan chuyên môn,...).

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm gửi về Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam theo quy định. Trong báo cáo, đề nghị nêu tình hình mới,

những khó khăn, vướng mắc và đề xuất để Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam tổng hợp kiến nghị, báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CTCĐ, UBKT.



Nguyễn Ngọc Ân