

Số: 646/CĐGD-QHLD

V/v triển khai kế hoạch chăm lo cho đoàn viên,
người lao động trong dịp Tết Nguyên đán
Bính Ngọ năm 2026

Hà Nội, ngày 07 tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Công đoàn đại học quốc gia, đại học vùng;
- Công đoàn các đại học, trường đại học, trường cao đẳng sư phạm và đơn vị trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Ngày 07 tháng 11 năm 2025, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đã ban hành Kế hoạch số 97/KH-CĐGD về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. CĐGD Việt Nam đề nghị các đơn vị thực hiện theo đúng Kế hoạch, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1. Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam

1.1. Cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm, nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị, nguồn hỗ trợ của chuyên môn và nguồn huy động từ các doanh nghiệp, các nhà tài trợ; công đoàn cơ sở tự quyết định đối tượng và mức chi chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động tại đơn vị.

1.2. Lập danh sách đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn (qui định tại khoản 3.6, mục II của Kế hoạch số 97/KH-CĐGD) gửi về Ban Quan hệ Lao động CĐGD Việt Nam đề nghị CĐGD Việt Nam hỗ trợ theo quy định (Phụ lục 1 đính kèm). CĐGD Việt Nam thực hiện hỗ trợ tối đa không quá 12% tổng số đoàn viên mà công đoàn cơ sở đang trực tiếp quản lý.

2. Đối với Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng trực thuộc CĐGD Việt Nam

2.1. Hướng dẫn công đoàn cơ sở trực thuộc

- Thực hiện việc chi chăm lo Tết như hướng dẫn tại mục 1.1 của công văn này.
- Lập danh sách đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn (qui định tại khoản 3.6, mục II của Kế hoạch số 97/KH-CĐGD) gửi về Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng đề nghị công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng hỗ trợ kinh phí theo qui định.

2.2 Thực hiện việc chi hỗ trợ cho công đoàn cơ sở trực thuộc

- Trên cơ sở xét đề nghị của công đoàn cơ sở trực thuộc và căn cứ dự toán thu, chi thường xuyên đã được CĐGD Việt Nam phê duyệt, công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng lập dự toán chi chăm lo cho đoàn viên, người lao động đang trực tiếp quản lý; mức chăm lo tối đa 1.000.000đ/người, được chi bằng tiền mặt từ nguồn tài chính công đoàn.

- Số lượng đoàn viên, người lao động được hỗ trợ tối đa không quá 12% tổng số đoàn viên, người lao động mà công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng đang trực tiếp quản lý.

- Trường hợp công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng có số tích lũy đầu kỳ Quỹ hoạt động thường xuyên dưới 50% mức chi hoạt động thường xuyên năm (theo dự toán năm 2026 được phê duyệt) thì báo cáo CĐGD Việt Nam để xem xét hỗ trợ.

- Đối với đơn vị có nguồn xã hội hóa có thể chủ động chi chăm lo nhiều hơn 12% tổng số đoàn viên đơn vị đang quản lý và mức chi cao hơn từ nguồn xã hội hóa; phần chi cao hơn có thể chi bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

3. Hồ sơ đề nghị CĐGD Việt Nam hỗ trợ chăm lo Tết

Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc gửi hồ sơ về CĐGD Việt Nam trước ngày 15/01/2025, đồng thời gửi bản mềm gửi qua email: chinhsachphapluat@congdoangdvn.org.vn). Hồ sơ gồm có: Tờ trình, biên bản họp xét của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ, danh sách đoàn viên, người lao động đề nghị hỗ trợ. Trường hợp phát sinh (nếu có) đơn vị báo cáo bổ sung khi có phát sinh.

4. Báo cáo công tác chăm lo Tết về CĐGD Việt Nam

Gửi qua Google form “CÔNG TÁC CHĂM LO TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026” mục Báo cáo trên Website CĐGD Việt Nam

- Đợt 1: báo cáo trước ngày 23/01/2026 (ngày 05/12 Âm lịch).

- Đợt 2 báo cáo trước ngày 23/02/2026 (ngày 07/01 Âm lịch).

Nhận được Công văn này đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vấn đề cần trao đổi, vui lòng liên hệ với CĐGD Việt Nam (qua đ/c Trần Thị Hạnh, Phó trưởng Ban Quan hệ lao động, điện thoại: 0936 710 666 hoặc đ/c Tạ Xuân Giang, Chuyên viên Ban Quan hệ lao động, điện thoại: 0963 051 386). *H*

Nơi nhận:

- Website CĐGD Việt Nam;
- Công đoàn các đơn vị;
- Lưu: VT, QHLD.



Nguyễn Ngọc Ân