

Số: 78 /CDN-TCKT
V/v gửi hồ sơ sau đại hội công đoàn

Hà Nội, ngày 12 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Các công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở
trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Để thống nhất về hồ sơ đề nghị công nhận kết quả bầu cử sau đại hội và một số
nội dung liên quan, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đề nghị các đơn vị gửi
hồ sơ về CĐGD Việt Nam sau khi đơn vị tổ chức xong đại hội, hồ sơ gồm:

I. Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả bầu cử Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra:

1. Tờ trình kèm theo danh sách trích ngang nhân sự đề nghị công nhận kết quả bầu cử.
2. Nghị Quyết Đại hội.
3. Nghị quyết Hội nghị BCH lần thứ nhất.
4. Các Biên bản kiểm phiếu bầu cử tại Đại hội và Hội nghị lần thứ nhất của BCH.

II. Hồ sơ đại biểu dự Đại hội XVI Công đoàn Giáo dục Việt Nam:

1. Danh sách trích ngang đại biểu chính thức; đại biểu dự khuyết (nếu có).
2. Bản sơ yếu lý lịch của đại biểu, có dán ảnh (theo mẫu đính kèm QĐ số 64/QĐ-CDN ngày 22/02/2023 của CĐGD Việt Nam về phân bổ đại biểu dự Đại hội XVI CĐGD Việt Nam).

III. Báo cáo tổng hợp góp ý dự thảo Báo cáo Đại hội XVI CĐGD Việt Nam: Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo Báo cáo của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam khóa XV tại Đại hội XVI, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Hồ sơ các đơn vị gửi về CĐGD Việt Nam (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra), chậm nhất mười (10) ngày làm việc kể từ khi thực hiện xong việc bầu cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Thường trực CĐGDVN (b/c);
- Như trên (t/h);
- Lưu: VT, TCKT.



Nguyễn Ngọc Ân