

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

Số: **91** /CDN-TGNC  
V/v xét Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển  
của Phụ nữ Việt Nam” và “Giải thưởng Phụ nữ  
Việt Nam” năm 2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày **25** tháng **4** năm 2024

Kính gửi:

- Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Công đoàn đại học Quốc gia, đại học Vùng;
- Công đoàn đại học, các trường đại học, trường cao đẳng sư phạm và các đơn vị trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Thực hiện Hướng dẫn số 6661/TLĐ-NC ngày 18/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt về triển khai công tác Thi đua khen thưởng của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam nhiệm kỳ 2022 - 2027 trong công tác nữ công của công đoàn, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam hướng dẫn công đoàn các đơn vị triển khai xét khen tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” và Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam của Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam trong chương trình phối hợp với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, cụ thể như sau:

## **I. KHEN TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ PHÁT TRIỂN CỦA PHỤ NỮ VIỆT NAM”**

### **1. Đối tượng, điều kiện**

Cán bộ nữ công chuyên trách các cấp; Trưởng Ban Nữ công đơn vị cơ sở có từ 100 cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLĐ) nữ trở lên: có thời gian công tác từ 15 năm trở lên.

### **2. Nguyên tắc, tiêu chuẩn**

#### **2.1. Nguyên tắc:**

Kỷ niệm chương chỉ tặng một lần cho mỗi cá nhân, không có hình thức truy tặng. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đã được tặng Huy chương “*Vì sự nghiệp giải phóng phụ nữ*”.

#### **2.2. Tiêu chuẩn**

- Có nhiều đóng góp hiệu quả cho công tác nữ công công đoàn, phong trào nữ CBNGNLĐ, bình đẳng giới và sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam.
- Không vi phạm pháp luật và bị xử lý các hình thức kỷ luật trong thời gian 3 năm tính đến thời điểm xét tặng Kỷ niệm chương. Không trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang cần được xác minh, làm rõ.

### **3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gồm:**

- Tờ trình và biên bản đề nghị xét tặng;
- Tổng hợp danh sách trích ngang cá nhân đề nghị xét tặng;
- Bản tóm tắt quá trình công tác và thành tích đạt được (do đơn vị quản lý trình khen xác nhận trong đó ghi rõ kết quả đóng góp trong công tác nữ công công đoàn, bình đẳng giới và phát triển của phụ nữ Việt Nam).



## II. GIẢI THƯỞNG PHỤ NỮ VIỆT NAM

### 1. Đối tượng, điều kiện

- Các tập thể nữ, cá nhân là nữ CBNGNLD (ưu tiên người lao động trực tiếp) đạt các tiêu chí xét tặng giải thưởng.

- Cá nhân và tập thể phải được đơn vị hay cơ quan chủ quản suy tôn và tiến cử. Nếu được xét trao Giải thưởng thì sau khi được nhận Giải thưởng cam kết tham gia tích cực vào các hoạt động vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam.

### 2. Tiêu chuẩn xét chọn Giải thưởng

#### 2.1. Đối với cá nhân:

a) Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác/học tập/lao động mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

b) Tích cực tham gia các hoạt động phát triển cộng đồng, hoạt động vì sự bình đẳng và phát triển của phụ nữ, các hoạt động phong trào phụ nữ của đơn vị, ngành, địa phương hoặc cả nước;

c) Có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, có mối quan hệ tốt với đồng nghiệp, xã hội, cộng đồng và gia đình, được mọi người tin yêu;

d) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; luật pháp, chính sách của Nhà nước và quy định của cơ quan, đơn vị.

đ) Được nhận một trong các mức khen thưởng sau:

- Bằng khen hoặc huân chương hoặc huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng;
- Bằng sáng chế hoặc các danh hiệu, giải thưởng của Nhà nước; giải thưởng quốc tế.

#### 2.2. Đối với tập thể:

a) Có thành tích đặc biệt xuất sắc mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, lợi ích cho đơn vị, cộng đồng, đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

b) Tích cực tham gia các hoạt động phong trào phụ nữ của đơn vị, ngành, địa phương hoặc cả nước; có nhiều sáng kiến, đổi mới về nội dung, phương thức hoạt động trong tập hợp, thu hút các tầng lớp phụ nữ tham gia hoạt động của phong trào đơn vị phù hợp với điều kiện của địa phương;

c) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; luật pháp, chính sách của Nhà nước;

d) Tập thể đoàn kết, mọi thành viên luôn giúp đỡ, gắn bó, tạo điều kiện cho nhau cùng tiến bộ. Luôn phối hợp chặt chẽ với các cấp chính quyền, ban ngành, đoàn thể liên quan để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của đơn vị, ngành, địa phương;

đ) Có tỷ lệ CBNGNLD nữ từ 60% trở lên, trong đó có lãnh đạo hoặc các chủ nhiệm đề tài, dự án khoa học công nghệ là nữ, có thành tích xuất sắc và có nhiều đóng góp cho thành tích chung của đơn vị;

e) Được nhận một trong các mức khen thưởng sau:

- Bằng khen hoặc Huân chương hoặc Huy chương do Chính phủ, Nhà nước trao tặng;
- Các giải thưởng, danh hiệu về thành tích đặc biệt xuất sắc do Nhà nước, Bộ/ngành chủ quản trao tặng.



### 3. Hồ sơ xét chọn Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam

Hồ sơ cá nhân, tập thể đề nghị xét trao giải thưởng gồm có:

- a) Lý lịch trích ngang (cá nhân kèm ảnh 4 x 6).
- b) Bản thành tích hoạt động của cá nhân hoặc tập thể nữ xuất sắc (ghi rõ ràng, chi tiết, cụ thể theo trình tự thời gian và có xác nhận của cơ quan, đơn vị chủ quản và cơ quan quản lý cấp trên).
- c) Công văn đề nghị xét trao giải thưởng của công đoàn đơn vị kèm theo biên bản họp Hội đồng xét chọn (Hội đồng thi đua khen thưởng) của các cuộc họp từ đơn vị lên cơ quan quản lý, đơn vị đề cử; biên bản có ghi đầy đủ các ý kiến nhận xét về tập thể hoặc cá nhân đề nghị được xét chọn trao giải thưởng (ghi rõ thành phần họp xét chọn, có chữ ký của người chủ trì và thư ký).
- d) Ý kiến nhận xét bằng văn bản của lãnh đạo chính quyền, Đảng uỷ, chuyên môn trực tiếp quản lý tập thể hoặc cá nhân đề nghị xét trao giải thưởng.
- đ) Các loại tài liệu, bài báo, băng đĩa, khen thưởng, tranh ảnh, sản phẩm...có liên quan đến thành tích của tập thể hoặc cá nhân được đề nghị xét trao giải thưởng. Các bằng chứng nhận, bằng/giấy khen... là bản sao có chứng thực của cơ quan quản lý cá nhân.

*(Chú ý: Mỗi loại văn bản cần 02 bộ gốc có xác nhận, chữ ký và đóng dấu của đơn vị hoặc cơ quan chủ quản).*

#### III. Thời gian nhận hồ sơ:

Các đơn vị gửi hồ sơ chậm nhất trước ngày 15/5/2024, về Ban Tuyên giáo – Nữ công CĐGD Việt Nam theo địa chỉ: 02 Trịnh Hoài Đức, Đống Đa, Hà Nội và qua địa chỉ email: le.hamy.89@gmail.com. Mọi thông tin cần trao đổi liên hệ qua đồng chí Lê Hà My – Chuyên viên Ban Tuyên giáo Nữ công, điện thoại:0906230239.

CĐGD Việt Nam sẽ tổng hợp và gửi hồ sơ về Tổng LĐLĐ Việt Nam để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” và Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam. Đề nghị công đoàn các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. *h*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Nữ công TLĐLĐVN;
- Lưu VT, TG-NC.



**Đặng Hoàng Anh**



**Mẫu 2**

**MẪU BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**Tập thể đề cử xét trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam**

**1. Họ và tên Tập thể nữ, số điện thoại, email:**

**2. Đơn vị: .....**

**3. Số cán bộ CNVLD nữ trên tổng số CBCNVLD của đơn vị:**

**4. Số lượng cán bộ nữ có chức danh trong tập thể (số lượng/tỷ lệ %):**

**5. Số lượng/tỷ lệ Đảng viên nữ trong tập thể:**

**6. Những thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**

- Sơ lược quá trình công tác/học tập, chức năng-nhiệm vụ cơ bản của đơn vị
- Thành tích đạt được trong công việc/học tập, kết quả minh chứng bằng số liệu
- Các sáng kiến trong công việc/số lượng/số sáng kiến được áp dụng vào thực tiễn/hiệu quả kinh tế, xã hội từ các sáng kiến mang lại/số người hưởng lợi
- Đề tài nghiên cứu/khả năng áp dụng/hiệu quả kinh tế/số người hưởng lợi
- Thuế/doanh thu/lãi/thu nhập người lao động trong đơn vị
- Số học sinh/sinh viên đào tạo; số học sinh/ sinh viên giỏi; số học sinh/sinh viên có được học bổng/có việc làm
- Số thạc sỹ/nghiên cứu sinh được hướng dẫn

**7. Thành tích trong công tác từ thiện, nhân đạo:**

- Những hoạt động từ thiện xã hội cụ thể
- Số kinh phí/vật phẩm làm từ thiện...

**8. Thành tích khen thưởng nổi bật:**

- Các mức khen thưởng: Huân/huy chương, Bằng khen, ...
- Các giải thưởng khác

**9. Các hoạt động vì sự phát triển của phụ nữ Việt Nam**

- Các hoạt động cụ thể hỗ trợ/giúp đỡ CBCNVLD nữ có cơ hội phát triển
- Các sáng kiến/tham mưu/đề xuất liên quan đến công tác cán bộ nữ...

*\* Lưu ý: Hồ sơ đề nghị xét trao Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam chỉ được xét khi đảm bảo đầy đủ các biên bản họp xét chọn từ cấp cơ sở, bắt buộc có công văn giới thiệu và biên bản họp của Hội đồng thi đua Bộ/ngành hoặc tỉnh/thành phố; báo cáo thành tích rõ ràng, đầy đủ; hồ sơ gửi đúng hạn.*



**Mẫu 1****MẪU BÁO CÁO THÀNH TÍCH CỦA CÁ NHÂN**

- 1. Họ và tên cá nhân, năm sinh, số điện thoại, email:**.....(dán ảnh 4 x 6).
- 2. Đơn vị công tác:** .....
- 3. Chức danh:** .....
- 4. Những thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**
  - Sơ lược quá trình công tác/học tập, chức năng-nhiệm vụ cơ bản của cá nhân
  - Thành tích đạt được trong công việc/học tập, kết quả minh chứng bằng số liệu
  - Các sáng kiến trong công việc/số lượng/số sáng kiến được áp dụng vào thực tiễn/hiệu quả kinh tế, xã hội từ các sáng kiến mang lại/số người hưởng lợi
  - Đề tài nghiên cứu/khả năng áp dụng/hiệu quả kinh tế/số người hưởng lợi
  - Số học sinh/sinh viên đào tạo; số học sinh/ sinh viên giỏi; số học sinh/sinh viên có được học bổng/có việc làm
  - Số thạc sỹ/nghiên cứu sinh được hướng dẫn:
- 5. Thành tích trong công tác từ thiện, nhân đạo:**
  - Những hoạt động từ thiện xã hội cụ thể
  - Số kinh phí/vật phẩm làm từ thiện...
- 6. Thành tích khen thưởng nổi bật:**
  - Các mức khen thưởng: Huân/huy chương, Bằng khen, ...
  - Các giải thưởng khác
- 7. Các hoạt động vì sự phát triển của phụ nữ Việt Nam**
  - Các hoạt động cụ thể hỗ trợ/giúp đỡ CBCNVLD nữ có cơ hội phát triển
  - Các sáng kiến/tham mưu/đề xuất liên quan đến công tác cán bộ nữ...



TÊN CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ

Đơn vị: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

“Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” năm 20...

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm tính xét tặng KNC	Tỉ lệ nữ tham gia cấp uỷ	Tỉ lệ nữ tham gia quản lý, lãnh đạo trong đơn vị	Số lượng lao động nữ/ tổng số LĐ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
<b>I.</b>	<b>Cán bộ nữ công chuyên trách</b>								
1									
2									
<b>II.</b>	<b>Trưởng ban nữ công cơ sở</b>								
1									
...									

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại liên lạc)

....., Ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC BCHCĐ



Tên Cơ quan/đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày .....tháng .....năm

**BẢN TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC****Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam"****I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:
- Giới tính:
- Dân tộc :
- Địa chỉ thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Số điện thoại liên lạc:
- Email :
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
 

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ nữ tham gia cấp ủy:</li> <li>- Tỷ lệ nữ tham gia Hội đồng nhân dân :</li> </ul>	}	(đối với lãnh đạo chủ chốt các cấp ủy Đảng, nhà nước, HĐND, UBND)
--	---	---
- Tỷ lệ nữ tham gia quản lý, lãnh đạo trong đơn vị:
- Số lượng lao động nữ/ tổng số cán bộ:

**II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH GẮN VỚI QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC***(Liên quan đến thâm niên đề nghị xét tặng KNC)*

1. Quá trình công tác (chức vụ, thời gian và đơn vị công tác), trong đó nêu rõ thời gian tham gia vào công tác nữ công, các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới
2. Những thành tích đóng góp trong công tác nữ công, vì sự bình đẳng và phát triển của Phụ nữ (nêu ngắn gọn thành tích và kết quả đạt được).

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG**

(Nêu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng - ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

HOẶC BCH CĐ

(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH (Ghi rõ

họ tên)