

Số: 107/QĐ-CDN

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế
trao tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

- Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết số 49/NQ-BCH, ngày 04/4/2022 của Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam lần thứ XII;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức - Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế trao tặng “Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các cấp công đoàn trong ngành giáo dục, các ban thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (để báo cáo);
- Các CĐ thuộc các khối thi đua CĐGDVN;
- CĐGD tỉnh, thành phố;
- Các Ban CĐGD Việt Nam;
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, ToC-KT.



Nguyễn Ngọc Ân

QUY CHẾ

Trao tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 107/QĐ-CĐN, ngày 15 tháng 4 năm 2022
của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa của Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) là phần thưởng cao quý của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam giành tặng cho cán bộ công đoàn các cấp trong ngành giáo dục nhằm ghi nhận sự cố gắng, tận tâm; những sáng tạo, đổi mới; những đột phá mang lại hiệu quả cao trong hoạt động công đoàn, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

Điều 2. Đối tượng xét trao tặng Giải thưởng

Cán bộ công đoàn các cấp trong ngành Giáo dục (từ tổ phó tổ công đoàn trở lên), bao gồm cán bộ công đoàn chuyên trách và cán bộ công đoàn không chuyên trách.

Điều 3. Nguyên tắc xét chọn Giải thưởng

Việc xét chọn Giải thưởng phải được thực hiện công khai, dân chủ, đúng đối tượng, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện quy định. Người được lựa chọn phải là cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu, có sáng kiến, sáng tạo, giải pháp đổi mới, đột phá mang lại hiệu quả cao và có sức lan tỏa trong hoạt động công đoàn.

Điều 4. Thời gian tổ chức Giải thưởng

Giải thưởng được tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam (22/7) hàng năm. Thời gian cụ thể mỗi năm do Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam quyết định.

Điều 5. Số lượng trao tặng Giải thưởng

Hàng năm Giải thưởng được trao tặng cho không quá 22 cán bộ công đoàn.

Điều 6. Hội đồng xét chọn Giải thưởng

1. Hội đồng xét chọn Giải thưởng gồm:

- Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Việt Nam làm Chủ tịch Hội đồng.
- 01 Phó Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Việt Nam làm Phó Chủ tịch Hội đồng.
- Trưởng Ban Tổ chức - Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam làm Ủy viên thường trực kiêm thư ký Hội đồng.



- Một số Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam và thành viên mời khác (nếu có) làm ủy viên.

2. Hội đồng xét chọn Giải thưởng có nhiệm vụ tổ chức xét chọn các cá nhân đủ điều kiện trao tặng Giải thưởng, trình Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét, quyết định.

Điều 7. Bộ phận thường trực tổ chức Giải thưởng

1. Ban Tổ chức - Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam là bộ phận thường trực tổ chức Giải thưởng.

2. Bộ phận thường trực tổ chức Giải thưởng có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam ban hành kế hoạch và hướng dẫn công đoàn giáo dục các cấp lựa chọn, giới thiệu cán bộ công đoàn xuất sắc, tiêu biểu để xem xét, trao tặng Giải thưởng;

- Tham mưu ban hành tiêu chí lựa chọn, tổng hợp hồ sơ, thẩm định thành tích của cá nhân đề nghị trao tặng Giải thưởng;

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét chọn và giúp Hội đồng tổ chức xét chọn cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu trình Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét, quyết định.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ QUY TRÌNH XÉT CHỌN GIẢI THƯỞNG

Điều 8. Điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

a. Là cán bộ công đoàn điển hình tiêu biểu của các cấp công đoàn trong ngành giáo dục; có thành tích xuất sắc trong công tác công đoàn và trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị được giao.

b. Gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Điều lệ, quy định của tổ chức Công đoàn.

c. Có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín và ảnh hưởng tích cực; là tấm gương đối với đoàn viên và người lao động, được cán bộ, đoàn viên, người lao động nơi công tác tin nhiệm, tin tưởng và tôn vinh.

d. Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động, tích cực, sáng tạo; có sáng kiến trong hoạt động công đoàn, được ứng dụng mang lại hiệu quả tại đơn vị.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Điều kiện:

- Là cán bộ công đoàn liên tục ít nhất 02 năm tính đến năm đề nghị xét tặng Giải thưởng.

- Có 02 năm liên tục tính đến năm đề nghị xét tặng Giải thưởng được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Trong thời gian 03 năm tính đến năm đề nghị xét trao Giải thưởng ít nhất 01 lần được khen thưởng của tổ chức Công đoàn.

- Công đoàn cơ sở nơi cá nhân sinh hoạt có ít nhất liên tục 03 năm (tính đến năm cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng) được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và ít nhất 01 lần được khen thưởng của tổ chức Công đoàn cấp trên.

2.2. Tiêu chuẩn:

- Gương mẫu, chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, quy định của tổ chức Công đoàn.

- Có sáng kiến đổi mới, sáng tạo, đột phá mang lại hiệu quả cụ thể về hoạt động công đoàn, được công nhận và lan tỏa rộng rãi.

- Có bản lĩnh vững vàng, tâm huyết, trách nhiệm với hoạt động công đoàn; được đoàn viên, người lao động tín nhiệm; được ban chấp hành công đoàn cơ sở tôn vinh, đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Điều 9. Quy trình xét chọn Giải thưởng

1. Xét chọn và đề nghị

- Ban chấp hành công đoàn các cấp căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định trong Quy chế này, xây dựng kế hoạch, tổ chức bình xét, lựa chọn những cán bộ công đoàn đủ các điều kiện, tiêu chuẩn và xuất sắc tiêu biểu nhất, gửi hồ sơ về Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam có thể chủ động phát hiện, giới thiệu thông qua việc theo dõi, chỉ đạo hoặc qua những kênh thông tin khác.

2. Bộ phận thường trực Giải thưởng thẩm định hồ sơ, tổng hợp, phân loại hồ sơ, tóm tắt thành tích những hồ sơ hợp lệ trình Hội đồng xét chọn Giải thưởng.

3. Hội đồng tổ chức xét chọn và trình Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét, quyết định.

Điều 10. Số lượng, hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng

1. Số lượng cán bộ công đoàn được đề nghị hằng năm:

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Không quá 02 người;

- Công đoàn cơ sở: Không quá 01 người;

- CDGD tỉnh, thành phố: Không quá 02 người.

2. Hồ sơ gồm:

- Tờ trình và biên bản họp của ban thường vụ/ban chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở.



- Trích ngang thành tích cá nhân được đề nghị.
- Báo cáo mô tả sáng kiến, giải pháp đổi mới được ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả thiết thực trong hoạt động công đoàn có xác nhận của công đoàn đơn vị trình.

(Có các mẫu đính kèm Quy chế này)

Điều 11. Giải thưởng

1. Bằng khen của Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam kèm theo biểu trưng, giấy chứng nhận Giải thưởng;
2. Tiền thưởng: mức thưởng do Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam quyết định.

Điều 12. Kinh phí tổ chức

Kinh phí tổ chức Giải thưởng được trích từ nguồn tài chính công đoàn, nguồn huy động xã hội hoá và các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 13. Việc thu hồi Giải thưởng

Việc thu hồi Giải thưởng do Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét, quyết định và thực hiện trong các trường hợp sau:

1. Cán bộ công đoàn bị phát hiện không trung thực trong việc kê khai thành tích.
2. Cán bộ công đoàn được nhận Giải thưởng có hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm Điều lệ Công đoàn Việt Nam, gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín của cơ quan, đơn vị và tổ chức Công đoàn.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các cấp công đoàn

1. Công đoàn Giáo dục Việt Nam:
 - Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng xét chọn Giải thưởng, tổ chức xét chọn và trao Giải thưởng theo Quy chế này.
 - Chỉ đạo tổ chức các hoạt động tuyên truyền về Giải thưởng, trao đổi các mô hình sáng kiến đạt Giải thưởng trong toàn ngành.
2. Công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc các khối thi đua Công đoàn Giáo dục Việt Nam; CĐGD tỉnh, thành phố:
 - Ban thường vụ/ban chấp hành Công đoàn cơ sở thuộc các khối thi đua của CĐGD Việt Nam: Triển khai kế hoạch tổ chức Giải thưởng; tổ chức xét chọn, giới thiệu cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu, đủ điều kiện, tiêu chuẩn; hướng dẫn cán bộ công đoàn được giới thiệu hoàn thiện hồ sơ xét tặng Giải thưởng; thẩm định hồ sơ và đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét tặng Giải thưởng.

- Ban thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc các khối thi đua của CĐGD Việt Nam và CĐGD tỉnh, thành phố: Triển khai kế hoạch tổ chức Giải thưởng, hướng dẫn các công đoàn cơ sở tổ chức xét chọn, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ, đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét tặng Giải thưởng.

Khuyến khích các đơn vị tổ chức tôn vinh, khen thưởng đối với cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu ở cấp mình; tổ chức tuyên truyền, lan toả các sáng kiến đổi mới, sáng tạo, đột phá mang lại hiệu quả của cá nhân đạt Giải thưởng.

Điều 15. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cấp công đoàn kịp thời phản ánh về Công đoàn Giáo dục Việt Nam (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xem xét giải quyết./.



Nguyễn Ngọc Ân



(TÊN CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN)
TÊN CÔNG ĐOÀN ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẢI THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTTr....

..., ngày ... tháng... năm...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam
năm

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CDN ngày tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc ban hành Quy chế trao tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số/KH-CDN ngày.....thángnăm của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức trao tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam năm;

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn..... ngày ... tháng... năm ...

Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoànđề nghị Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam năm cho 01 (hoặc 02) cán bộ công đoàn có tên sau:

1. Đ/c Chức vụ, đơn vị
2. Đ/c..... Chức vụ, đơn vị

Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoànđảm bảo thành tích của các cá nhân được đề nghị là đúng thực tế.

Kính trình Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam xét và quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm có:

- Biên bản họp xét đề nghị của Ban Thường vụ/Ban Chấp hành.
- Trích ngang thành tích cá nhân được đề nghị.
- Báo cáo mô tả sáng kiến, giải pháp đổi mới.

Nơi nhận:

- ...

**TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

(TÊN CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN)
TÊN CÔNG ĐOÀN ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẢI THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng... năm...

TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
đề nghị xét tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam năm
(Kèm theo Tờ trình số/TTr.....)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Thời gian là cán bộ công đoàn (từ tháng... năm đến tháng... năm)	Kết quả xếp loại của cá nhân 02 năm liền kề trước	Hình thức khen thưởng cá nhân được nhận trong 03 năm liền kề trước (nêu rõ số, ngày tháng năm của quyết định khen thưởng)	Mô tả tóm tắt về sáng kiến, giải pháp đổi mới
1							

TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

... ngày... tháng ... năm...

BÁO CÁO

Mô tả sáng kiến, giải pháp đổi mới

Đề nghị xét tặng Giải thưởng 22/7 - Công đoàn Giáo dục Việt Nam năm

1. Sơ yếu lý lịch:

Họ và tên: Sinh ngày ... tháng ... năm Giới tính (Nam/Nữ).....

Chức vụ (*chức vụ chuyên môn, chức vụ công đoàn*).....

Đơn vị công tác:

Làm cán bộ công đoàn từ tháng..... năm ... đã giữ chức vụ

2. Mô tả sáng kiến, giải pháp đổi mới:

- Tên sáng kiến, giải pháp đổi mới;

- Thuyết minh tính mới của sáng kiến, giải pháp: (*mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng, chú ý nêu rõ các nội dung đổi mới, sáng tạo*).

- Đã được áp dụng tại.....

- Cấp công nhận sáng kiến, giải pháp đổi mới; ngày, tháng, năm được công nhận.

3. Thành tích hoạt động Công đoàn:

3.1. Thành tích của cá nhân:

- Kết quả xếp loại của cá nhân trong 02 năm liên tục tính đến năm đề nghị xét tặng Giải thưởng.

- Các hình thức khen thưởng đạt được trong 03 năm liên tục tính đến năm đề nghị xét tặng Giải thưởng.

3.2. Thành tích của đơn vị công đoàn do cá nhân tham gia chỉ đạo hoạt động:

- Kết quả xếp loại của tổ chức công đoàn trong 03 năm liên tục tính đến năm đề nghị xét tặng Giải thưởng (ghi cụ thể năm, kết quả xếp loại).

- Các hình thức khen thưởng đạt được trong 03 năm liên tục tính đến năm đề nghị xét tặng Giải thưởng (ghi rõ số, ngày tháng năm của quyết định khen thưởng).

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẢI THƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)