

Số: 04 /HD-CDN

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 1295/HD-TLĐ ngày 14/8/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam như sau:

Phần thứ nhất

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích, yêu cầu.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nhằm tiếp tục thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo và hiệu quả hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.
- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được tiến hành hằng năm theo quy định của công đoàn cấp trên.
- Nội dung tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, thực hiện phương châm “Hướng về cơ sở, cán bộ, nhà giáo và người lao động”; phương pháp, quy trình các bước đánh giá, xếp loại phải thuận tiện, dễ thực hiện.
- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phải đảm bảo chính xác, thiết thực, hiệu quả, công bằng, dân chủ, công khai.
- Kết quả đánh giá, xếp loại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở là cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại ban thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hằng năm trong thực hiện trách nhiệm, thẩm quyền được giao.

2. Đối tượng và điều kiện đánh giá, xếp loại.

- **Đối tượng:** Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam, gồm:
 - + Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - + Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học vùng.
- **Điều kiện:**
 - + Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đã hoạt động đủ 12 tháng trở lên;

+ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở sau khi chia tách, sáp nhập, hợp nhất đã hoạt động đủ 06 tháng trở lên.

3. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại.

- Đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quy định của Công đoàn cấp trên.

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, toàn diện, công bằng, phù hợp với đặc thù của loại hình công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại có tham khảo, tiếp thu ý kiến của đoàn viên, cán bộ công đoàn; Công đoàn Giáo dục Việt Nam thẩm định, đánh giá, quyết định xếp loại đối với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm được thực hiện như sau:

+ Đối với các đơn vị hoạt động theo năm học thì tổ chức đánh giá, xếp loại theo năm học.

+ Đối với đơn vị hoạt động theo năm tài chính thì thực hiện đánh giá, xếp loại theo năm tài chính.

- Những công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại mà không thực hiện việc đánh giá và xếp loại, CĐGD Việt Nam sẽ xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” mà không phải xem xét, thẩm định.

Phần thứ hai

TIÊU CHÍ, THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ

1. Tiêu chí đánh giá, chấm điểm (có bảng chấm điểm chi tiết kèm theo)

2. Cơ cấu thang điểm.

- Nhóm tiêu chí 1. Hướng dẫn, hỗ trợ CĐCS và người lao động: điểm tối đa 40 điểm.

- Nhóm tiêu chí 2. Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác: điểm tối đa 40 điểm.

- Nhóm tiêu chí 3. Công tác tham gia quản lý, phối hợp thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách đối với người lao động: điểm tối đa 15 điểm.

- Nhóm tiêu chí 4. Điểm thưởng: điểm tối đa 05 điểm.

3. Cách tính điểm.

- Các nội dung tiêu chí quy định tại Hướng dẫn này được xây dựng với số điểm tối đa. Các đơn vị căn cứ mức độ kết quả đạt được của từng nội dung tiêu chí để tính điểm, kết quả đạt đến đâu thì chấm điểm tương ứng.

- Khi chấm điểm đối với các tiêu chí, đơn vị phải liệt kê được dẫn chứng, minh chứng cụ thể đối với hoạt động đơn vị đã triển khai, thực hiện; có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ cho công tác khảo sát, kiểm tra của công đoàn cấp trên khi có yêu cầu.

Phần thứ ba
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG
CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ

Chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xếp 4 loại sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Là công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được chọn từ các đơn vị xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ với *số lượng không quá 20% số được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

Những công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thuộc đối tượng xét đề nghị khen thưởng.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có tổng số điểm từ 80 điểm trở lên.

3. Hoàn thành nhiệm vụ: Là công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có tổng số điểm từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Là công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có tổng số điểm dưới 50 điểm.

Phần thứ tư
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại hằng năm theo quy định.

- Hướng dẫn các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tự đánh giá, chấm điểm theo bảng chấm điểm tại hướng dẫn này.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm, xếp loại đối với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc; kiểm tra, thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; hủy bỏ kết quả xếp loại đối với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện việc đánh giá, xếp loại không trung thực, không chính xác.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, báo cáo Tổng LĐLĐ Việt Nam theo quy định.

2. Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học vùng.

- Đầu năm/năm học xây dựng kế hoạch, chương trình công tác theo yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và chỉ đạo của công đoàn cấp trên.

- Cuối năm/năm học thực hiện đánh giá, xếp loại đảm bảo tính khách quan, trung thực; gửi bảng đánh giá, chấm điểm về Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại của CDGD Việt Nam, đơn vị xem xét điều chỉnh chương trình, kế hoạch công tác cho phù hợp để nâng cao chất lượng hoạt động các năm tiếp theo.

- Thời gian nộp báo cáo:

+ Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học vùng thực hiện đánh giá, xếp loại theo năm học và gửi bảng đánh giá, chấm điểm về CĐGD Việt Nam trước ngày **30/6** hàng năm.

+ Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện đánh giá, chấm điểm theo năm tài chính và gửi bảng đánh giá, chấm điểm về CĐGD Việt Nam trước ngày **25/12** hàng năm.

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Công đoàn Giáo dục Việt Nam, số 02 Trịnh Hoài Đức, Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội (qua Ban Tổ chức), đồng thời gửi file qua email: bantochuc@congdoangvn.org.vn.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 07/HD-CDN ngày 19/5/2015 của CĐGD Việt Nam và được triển khai đến các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về CĐGD Việt Nam (qua Ban Tổ chức) để xem xét, thống nhất./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TLD;
- Các UV BCH CĐGD VN;
- CE CQ Bộ GDĐT, ĐHQG, ĐHV;
- Các Ban thuộc CĐGD Việt Nam;
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu VT, Ban ToC.



Vũ Minh Đức