

Số: 09 /HD-CĐN

Hà Nội, ngày 10 tháng 6 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

### Một số nội dung về công tác nhân sự đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Căn cứ Hướng dẫn số 56/HD-TLĐ ngày 26/4/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam hướng dẫn một số nội dung về công tác nhân sự đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (CĐCTTCS) và công đoàn cơ sở (CĐCS) trực thuộc CĐGD Việt Nam. Cụ thể như sau:

#### I. THÀNH LẬP TIỂU BAN NHÂN SỰ VÀ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

##### 1. Thành lập tiểu ban nhân sự

###### 1.1 Thành phần:

Ban thường vụ (BTV)/ ban chấp hành (BCH) quyết định thành lập tiểu ban nhân sự, số lượng từ 3 - 7 người, gồm: Chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra (UBKT) và một số ủy viên BTV/BCH. Đồng chí chủ tịch hoặc phó chủ tịch làm trưởng tiểu ban.

###### 1.2 Nhiệm vụ:

+ Chuẩn bị nhân sự BCH, BTV, UBKT; các chức danh trong BCH, UBKT; nhân sự đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

+ Xây dựng Đề án nhân sự.

+ Xây dựng cơ cấu, số lượng, thành phần đại biểu tham dự đại hội.

+ Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới và tổng hợp danh sách đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

+ Dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử tại đại hội.

##### 2. Xây dựng Đề án nhân sự:

###### 1.1 Nội dung:

+ Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ trước. Trong đó tập trung đánh giá bối cảnh, tình hình; kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

+ Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của tổ chức công đoàn về công tác nhân sự; dự báo bối cảnh, tình hình đơn vị; xác định yêu cầu nhiệm vụ của nhiệm kỳ 2023-2028 và những năm tiếp theo liên quan đến công tác nhân sự cán bộ công đoàn.

+ Trên cơ sở nguồn cán bộ (tài cử và quy hoạch), xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên BCH, BTV, UBKT đối với từng lĩnh vực công tác theo phương châm:

Phải coi trọng chất lượng, bảo đảm tinh gọn, cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn và không nhất thiết tất cả các đơn vị trực thuộc phải có người tham gia BCH.

### **1.2 Lưu ý:**

- Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể BCH, BTV.

- Phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh, không để tác động, chi phối bởi những thông tin không chính thức, thông tin giả, xấu, độc, bịa đặt, xuyên tạc... liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

- Đối với các CĐCS: Tuỳ theo quy mô và điều kiện thực tế, BCH có thể xem xét thành lập hoặc không thành lập tiểu ban nhân sự nhưng phải phân công cán bộ công đoàn thực hiện các nhiệm vụ về công tác nhân sự cho đại hội.

## **II. MỘT SỐ NỘI DUNG, YÊU CẦU CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC NHÂN SỰ**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự tham gia BCH, UBKT**

#### **1.1 Tiêu chuẩn chung:**

+ Có bản lĩnh chính trị vững vàng; có phẩm chất, năng lực, uy tín; gương mẫu, đoàn kết;

+ Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; không vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; không có thái độ quan liêu, cửa quyền;

+ Luôn gắn bó mật thiết với đoàn viên và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

#### **1.2 Tiêu chuẩn cụ thể:**

Thực hiện theo quy định ban hành kèm theo Quyết định số 390/QĐ-CĐN ngày 24/11/2021 của CĐGD Việt Nam quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ CĐCTTCS, CĐCS trực thuộc CĐGD Việt Nam.

### **2. Về độ tuổi nhân sự tham gia BCH, UBKT nhiệm kỳ 2023 - 2028**

- Độ tuổi lần đầu tham gia BCH, UBKT ít nhất trọn một nhiệm kỳ (*60 tháng*); độ tuổi tái cử ít nhất phải từ 1/2 nhiệm kỳ (*30 tháng*) trở lên tính từ thời điểm tổ chức đại hội đến thời điểm nghỉ hưu. Cụ thể:

+ [Tuổi cán bộ giới thiệu ứng cử lần đầu] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử]  
- [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn] phải còn ít nhất đủ 01 nhiệm kỳ (*60 tháng*).

+ [Tuổi cán bộ tái cử nhiệm kỳ tới] = [Tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ, Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử]  
- [Tuổi của cán bộ tại thời điểm đại hội công đoàn] phải còn ít nhất 30 tháng.

- Trường hợp đặc thù: Độ tuổi ủy viên BCH đối với nhân sự tại công đoàn các trường ngoài công lập khi ứng cử lần đầu tối đa không quá 70 tuổi đối với nam và 65 tuổi đối với nữ.

### 3. Cơ cấu, số lượng ủy viên BCH, BTV, phó chủ tịch và ủy viên UBKT

#### 3.1 Về cơ cấu BCH

- Đảm bảo cơ cấu đại diện của công đoàn cấp dưới và đoàn viên công đoàn theo các lĩnh vực, đơn vị.

- Phân đấu BCH công đoàn các cấp có đủ 3 độ tuổi. Trong đó: Dưới 40 tuổi phân đấu đạt 10% trở lên, từ 40 đến 50 tuổi đạt 40% - 50%; tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%.

Trường hợp nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử BCH với số lượng ít hơn nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số BCH, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đáp ứng tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định.

(Ví dụ: BCH công đoàn có số lượng được phê duyệt là 11 người, nếu bầu ít hơn thì phải bầu ít nhất là 10 người, để khuyết 01 người).

#### 3.2 Về số lượng

STT	Tiêu chí	Số lượng tối đa		
		Ủy viên BCH	Ủy viên UBKT	Phó chủ tịch
<b>I</b>	<b>Công đoàn cơ sở</b>			
1	Dưới 30 đoàn viên	03	Cử 01 ủy viên BCH làm công tác kiểm tra	0
2	Từ 30 đến dưới 150 đoàn viên	07	03	01
3	Từ 150 đến dưới 500 đoàn viên	11	03	01
4	Từ 500 đến dưới 1.000 đoàn viên	13	03	01
5	Từ 1.000 đến dưới 3.000 đoàn viên	15	03	02
<b>II</b>	<b>Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở</b>			
1	Dưới 10.000 đoàn viên	15	05	02
2	Từ 10.000 đến dưới 30.000 đoàn viên	19	05	03

#### 3.3 Lưu ý:

- BCH có số lượng 09 người trở lên, được bầu BTV.
- Số lượng ủy viên BTV không quá 1/3 số lượng BCH và là số lẻ.

### 4. Trình tự thực hiện, các bước tiến hành quy trình nhân sự và số dư

#### 4.1 Trình tự thực hiện quy trình:

- Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT trước.

- Sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện thì

tiếp tục thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT.

#### **4.2 Các bước tiến hành quy trình nhân sự:**

##### **a) Đối với các đồng chí tái cử**

**Bước 1:** Tổ chức hội nghị BTV lần 1 (đối với CĐCS không có BTV thì chủ tịch, chủ tịch và phó chủ tịch thực hiện bước này)

Trên cơ sở danh sách các ủy viên BCH, UBKT đương nhiệm, tiểu ban nhân sự rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét trình BCH thông qua danh sách ủy viên BCH, ủy viên UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023-2028 theo quy định, để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

**Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thành phần:

+ Đối với CĐCTTTCS: Ủy viên BCH đương nhiệm, chủ tịch CĐCS.

+ Đối với các CĐCS: Chủ tịch CĐCS thành viên và công đoàn bộ phận, tổ trưởng tổ công đoàn trực thuộc CĐCS.

- Nội dung: Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự tái cử đã được xem xét, thông qua ở Bước 1.

- Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

**Bước 3:** Tổ chức hội nghị BCH lần 1

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, BCH tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

- Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

**Bước 4:** Tổ chức hội nghị BTV lần 2 (đối với CĐCS không có BTV thì chủ tịch và phó chủ tịch thực hiện bước này)

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3, hội nghị tiến hành thảo luận, xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự tái cử BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT nhiệm kỳ 2023-2028 để trình hội nghị BCH lần 2.

- Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

**Bước 5:** Tổ chức hội nghị BCH lần 2.

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- BCH thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

- Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

\* Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu ở các bước.

*b) Đối với nhân sự giới thiệu lần đầu*

Bước 1: Tổ chức hội nghị BTV lần 1 (*đối với CĐCS không có BTV thì chủ tịch; chủ tịch và phó chủ tịch thực hiện bước này*)

Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT; danh sách quy hoạch BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT nhiệm kỳ 2023-2028, BTV tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến những nhân sự giới thiệu lần đầu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thành phần:

+ Đối với CĐCTTTCS: Ủy viên BCH đương nhiệm, chủ tịch CĐCS.

+ Đối với các CĐCS: Chủ tịch CĐCS thành viên và công đoàn bộ phận, tổ trưởng tổ công đoàn trực thuộc CĐCS.

- Nội dung: Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự đã được hội nghị xem xét, thông qua ở Bước 1.

- Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Các thành viên tham dự hội nghị xem xét, lựa chọn nhân sự trong danh sách đã được hội nghị thông qua ở Bước 1 đảm bảo số lượng, cơ cấu quy định, hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 30% trở lên trên tổng số đại biểu bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo khung quy định*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau

Bước 3: Tổ chức hội nghị BCH lần 1

- Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và phương hướng công tác nhân sự được BCH thông qua; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, BCH tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*).

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Các thành viên tham dự Hội nghị xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu ở Bước 2 đảm bảo số lượng, cơ cấu quy định, hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo khung quy định*). Trường hợp

cuối danh sách giới thiệu có số dư 02 người trở lên thì đưa cả vào danh sách để giới thiệu ở bước sau.

- Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

**Bước 4:** Tổ chức hội nghị BTV lần 2 (đối với CĐCS không có BTV thì chủ tịch; chủ tịch và phó chủ tịch thực hiện bước này)

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3, hội nghị xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT nhiệm kỳ 2023-2028 để trình hội nghị BCH lần 2.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Các thành viên tham dự hội nghị xem xét, lựa chọn nhân sự trong danh sách đã được hội nghị BCH giới thiệu ở Bước 3.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo quy định). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có số dư 02 người trở lên thì đưa cả vào danh sách để giới thiệu ở bước sau.

- Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

**Bước 5:** Tổ chức hội nghị BCH lần 2

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Các thành viên tham dự hội nghị xem xét, lựa chọn nhân sự trong danh sách đã được thông qua ở Bước 4.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo quy định). Trường hợp có 02 người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu BCH giới thiệu.

- Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

\* Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở Bước 5 (đối với cả nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu), tiểu ban nhân sự giúp BCH, BTV hoàn thiện dự thảo Đề án nhân sự, trình CĐGD Việt Nam phê duyệt trước khi trình đại hội.

#### **4.3 Về số dư:**

Việc chuẩn bị đề án nhân sự BCH, BTV, UBKT CĐCTTCS phải đảm bảo giới thiệu số lượng nhân sự có số dư từ 10%-15% so với tổng số ủy viên BCH, BTV, UBKT được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Nơi có số lượng BCH, BTV, UBKT dưới 10 người thì chuẩn bị số dư là 1

người. (Trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có số dư 02 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa cả vào danh sách để giới thiệu với đại hội).

- Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư, thì tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi bảo đảm số dư theo quy định.

## **5. Thực hiện bầu cử trong đại hội**

**5.1 Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo và thông qua đề án nhân sự do BCH khóa đương nhiệm đã chuẩn bị, gồm:**

- Phương hướng cấu tạo BCH (số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu) để đại hội thảo luận, xem xét, thông qua. (Phần đề án BTV và các chức danh trong BCH, UBKT và các chức danh trong UBKT không trình tại đại hội mà trình xin ý kiến thảo luận tại phiên họp thứ nhất của BCH nhiệm kỳ mới)

- Kết quả quá trình chuẩn bị nhân sự BCH và danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo.

### **5.2 Tổ chức thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử BCH:**

- Căn cứ phương án cấu tạo BCH khoá mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu, đại hội tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo quy định của Đảng (đối với đảng viên), Điều lệ và Hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Trường hợp kết quả thảo luận mà danh sách nhân sự dự kiến giới thiệu bầu cử chức danh chủ tịch, phó chủ tịch không đúng với đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và công đoàn cấp trên để có phương án tiếp theo trước khi tiến hành bầu cử. Danh sách bầu cử đã được đại hội biểu quyết thông qua xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt cho toàn danh sách.

- Sau khi đại hội bầu được BCH khóa mới, việc tổ chức hội nghị BCH lần thứ nhất để bầu BTV, chủ tịch, phó chủ tịch, UBKT và chủ nhiệm UBKT (nếu có), thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Mục 10, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Trường hợp đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra nhưng không trúng cử ban chấp hành, ban thường vụ hoặc ủy ban kiểm tra cùng cấp thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên về phương án giới thiệu nhân sự mới; sau khi có ý kiến chỉ đạo mới tiếp tục tiến hành bầu cử, hoặc đề xuất tạm dừng để tiếp tục chuẩn bị.

**5.3 Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.**

## **6. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên**

### **6.1 Cơ cấu, số lượng đại biểu dự đại hội.**

- Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: không quá 200 đại biểu.
- Đối với công đoàn cơ sở:
  - + CĐCS có trên 200 đoàn viên thì tổ chức đại hội đại biểu. Số lượng không quá 150 đại biểu.
  - + CĐCS có dưới 200 đoàn viên thì tổ chức đại hội toàn thể.

### **6.2 Bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.**

Đại hội trực tiếp bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên theo cơ cấu, số lượng do công đoàn cấp trên phân bổ. Đại hội quyết định số lượng và bầu đại biểu dự khuyết để thay thế trong trường hợp đại biểu chính thức không thể tham dự đại hội công đoàn cấp trên.

## **7. Công tác chuẩn bị nhân sự**

**7.1** Công tác nhân sự tại đại hội phải được thực hiện trên cơ sở quy hoạch cán bộ công đoàn đã được phê duyệt hoặc phải có ý kiến đồng ý của cấp ủy Đảng.

**7.2** Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, của người đứng đầu và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

**7.3** Thực hiện dừng việc bổ sung ủy viên BCH, ủy viên BTV công đoàn các cấp (nhiệm kỳ hiện tại) trước 06 tháng tính đến thời điểm đại hội. Trường hợp đặc biệt phải báo cáo và được CĐGD Việt Nam đồng ý.

**7.4** Những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử BCH nhưng kết quả bầu cử đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét, bổ sung vào BCH cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất 12 tháng.

**7.5** Trong xem xét, thẩm định nhân sự cần chú ý tiến hành rà soát, thẩm tra kỹ về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, năng lực, uy tín... nhất là kết quả công tác, các hoạt động liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn.

**7.6** Cấp triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo (có danh) liên quan đến nhân sự nếu đơn, thư đó gửi đến trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc (đối với cấp cơ sở), 30 ngày làm việc (đối với cấp trên trực tiếp cơ sở). Nếu đơn thư liên quan đến nhân sự gửi đến cấp triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho ban chấp hành khóa mới xem xét, giải quyết theo quy định.

## **8. Hồ sơ nhân sự đại hội trình CĐGD Việt Nam phê duyệt**

Hồ sơ nhân sự gửi về CĐGD Việt Nam phê duyệt ít nhất trước 30 ngày làm việc tính đến thời điểm tổ chức đại hội (tính theo dấu bưu điện), gồm:

- Đề án nhân sự BCH, BTV (nếu có).
- Báo cáo kết quả quá trình thực hiện đề án nhân sự.
- Danh sách trích ngang nhân sự, có xác nhận của cấp ủy Đảng cùng cấp (theo mẫu).



- Sơ yếu lý lịch cá nhân các nhân sự theo danh sách của đề án (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu, khổ 4 x 6.

Trên đây là Hướng dẫn một số nội dung về công tác nhân sự đại hội CĐCTTTCS và CĐCS trực thuộc CĐGD Việt Nam. Trên cơ sở văn bản này, các đơn vị hướng dẫn công đoàn cấp dưới; bám sát chỉ đạo của cấp ủy Đảng, phối hợp chặt chẽ với chuyên môn cùng cấp để triển khai thực hiện phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị; đảm bảo về nội dung, phương thức và đúng tiến độ theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Ủy viên BCH CĐGD VN;
- Các ban CĐGD VN;
- Các công đoàn trực thuộc CĐGDVN;
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, TCKT.



**Nguyễn Ngọc Ân**

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN.....

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG NHÂN SỰ**  
**GIỚI THIỆU THAM GIA BAN CHẤP HÀNH VÀ CÁC CHỨC DANH TRONG BAN CHẤP HÀNH**  
**CÔNG ĐOÀN .....NHIỆM KỲ 2023- 2028**

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác <i>(ghi cả chức vụ công đoàn và chức vụ chuyên môn)</i>	Năm sinh		Dân tộc	Đảng viên	Trình độ			Chức vụ dự kiến (nhiệm kỳ 2023 - 2028)
			Nam	Nữ			Văn hóa	Chuyên môn	Chính trị	

Ý KIẾN CỦA CẤP ỦY ĐẢNG

TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH  
*(ký tên, đóng dấu)*