

Số: 01 /HD - CDN

Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2019

HƯỚNG DẪN LẬP QUYẾT TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2018

Kính gửi: Công đoàn các Đại học Quốc gia, Đại học Vùng;
Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo;
Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc.

- Căn cứ kết quả thực hiện việc thu - chi tài chính công đoàn năm 2018;
- Căn cứ Hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn lập Báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2018. Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam đề nghị Công đoàn các Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc thực hiện tốt việc lập Báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2018.

I - Yêu cầu

1. Lập Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018 thực hiện đúng mẫu biểu qui định, phản ánh đầy đủ cột số liệu quyết toán.
2. Phân phối nguồn thu tài chính công đoàn giữa các cấp công đoàn năm 2018 thực hiện theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016.
3. Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của các cấp cần lưu ý:
 - Thu KPCĐ, ĐPCĐ, thu khác báo cáo đúng số thực thu, đúng nội dung thu; chi tài chính công đoàn phản ánh đầy đủ, chính xác các khoản chi, mục chi theo quy định;
 - Số thu, số nộp của các năm trước nhưng phát sinh trong năm 2018 phải phản ánh đầy đủ vào báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018;
 - Lập Biên bản xác nhận số liệu trích, nộp KPCĐ về Công đoàn Giáo dục Việt Nam với chuyên môn đến 31/12/2018.
4. Các đơn vị kiểm tra tài chính đồng cấp trước khi lập Báo cáo quyết toán năm 2018 và gửi kèm báo kiểm tra cùng Báo cáo quyết toán về Công đoàn Giáo dục Việt Nam.
5. Thực hiện Nghị quyết 9c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 về điều chỉnh giảm 10% tỷ trọng chi hành chính và 10% tỷ trọng chi hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn năm 2018, số giảm chi được đưa vào Mục 37 Kinh phí nộp cấp trên trực tiếp quản lý. Cách xác định số nộp năm 2018 được tính 10% của số quyết toán năm 2018 mục chi hành chính và chi hoạt động phong trào của đơn vị.
6. Yêu cầu các đơn vị lập và nộp báo cáo theo đúng yêu cầu và thời gian qui định.

II- Hồ sơ Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018 gửi về Ban Tài chính Công đoàn Giáo dục Việt Nam (02 bộ) gồm:

- Báo cáo quyết toán thu - chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu B07-TLĐ).
- Đối với công đoàn Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo (Mẫu B08-TLĐ).
- Bản thuyết minh chi tiết Báo cáo quyết toán thu - chi tài chính công đoàn năm 2018.
- Bản sao chứng từ trích nộp Kinh phí Công đoàn năm 2018 đối với Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo (kèm theo bảng kê tổng hợp).

III- Tổ chức thực hiện

3.1- Xây dựng Báo cáo quyết toán tài chính năm 2018

- Công đoàn các Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn các công đoàn cơ sở thuộc đơn vị lập Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018, công đoàn cấp trên lập báo cáo tổng hợp theo đúng Quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Quy định Luật Ngân sách Nhà nước và Văn bản hướng dẫn này.

- Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc lập Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018 theo đúng Quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Quy định Luật Ngân sách Nhà nước và Văn bản hướng dẫn này.

3.2- Thời hạn nộp báo cáo

Thời gian nộp Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018 trước ngày 05/3/2019.

Nhận được Công văn này yêu cầu Ban Thường vụ Công đoàn các ĐH Quốc gia, ĐH Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; BCH Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc quan tâm đôn đốc đơn vị thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có gì vướng mắc xin liên hệ với Ban Tài chính Công đoàn Giáo dục Việt Nam, điện thoại: 024.37345343./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo CĐGD Việt Nam;
- Như kính gửi;
- Lưu Ban Tài chính, VP - CDN.
- Ban TC (đ/c Cui, Nam);
- VPCA.



Vũ Minh Đức