

Số: 06 /HD-CDN

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Triển khai Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03/3/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028, Công đoàn Giáo dục Việt Nam hướng dẫn công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam tổ chức đại hội tiến tới Đại hội XVI Công đoàn Giáo dục Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên và tổ chức công đoàn, theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

2. Đại hội có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới; quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp, Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Đại hội XV CĐGD Việt Nam; các nghị quyết, chỉ thị của cấp uỷ đảng cùng cấp vào nghị quyết đại hội.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể ban thường vụ, ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ qua và lựa chọn những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu của tổ chức công đoàn trong tình hình mới để bầu vào ban chấp hành công đoàn khóa mới.

4. Đại hội phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN ĐẠI HỘI

1. Nội dung

1.1. Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động; cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp uỷ đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

1.2. Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

1.3. Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

1.4. Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

1.5. Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian và phương thức đại hội

2.1. Đại hội công đoàn các cấp được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

- Đại hội công đoàn cơ sở: Được tổ chức và hoàn thành trước ngày 31/5/2023; thời gian đại hội không quá 02 buổi.

- Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Được tổ chức sau khi hoàn thành đại hội công đoàn cơ sở và xong trước ngày 31/7/2023; thời gian đại hội không quá 03 buổi.

2.2. Đối với công đoàn cơ sở có thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với thời gian quy định trên đây thì thực hiện như sau:

- Trường hợp công đoàn cơ sở kết thúc nhiệm kỳ trước tháng 01/2023 hoặc sau ngày 31/5/2023 thì công đoàn cơ sở đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian quy định trên; thời gian kéo dài hoặc rút ngắn không quá 30 tháng.

- Trường hợp công đoàn cơ sở đã điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ nhưng vẫn kết thúc sớm hơn hoặc muộn hơn thời gian quy định trên đây thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị theo thời gian tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tại Hướng dẫn này.

2.3. Đại hội công đoàn các cấp được tổ chức theo hình thức trực tiếp. Trong trường hợp không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội

3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội

- Báo cáo chính trị trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện nghị quyết của công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết đại hội công đoàn các cấp và các văn bản chỉ đạo của Công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

3.2. Thảo luận tại đại hội

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn đơn vị trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở đơn vị; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Trong trường hợp cần thiết, khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

1.1. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Căn cứ tình hình thực tế để thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội: Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội (*không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội*).

1.2. Công đoàn cơ sở: Tùy theo quy mô và tình hình thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập một số tiểu ban tiểu ban chuẩn bị đại hội như mục 1.1 trên đây, hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

Nhiệm vụ của các tiểu ban:

a. Tiểu ban nội dung

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ, đoàn viên công đoàn các cấp về Điều lệ Công đoàn sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội.

b. Tiêu ban nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ (*nếu có*), uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp mình; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (*đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu*).

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (*bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu uỷ ban kiểm tra và chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra*).

c. Tiêu ban tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (*trước, trong và sau đại hội*); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (*nếu có*); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn...

d. Tiêu ban tổ chức và phục vụ

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (*trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, hòm phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...*) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.
- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

2. Công tác chuẩn bị nhân sự

2.1. Cơ cấu, số lượng ban chấp hành công đoàn các cấp

2.1.1. Về cơ cấu

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp giảng dạy, lao động, sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong cơ quan, đơn vị.

- Đối với công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập có tổ công đoàn thì cần có cơ cấu đại diện cán bộ tổ công đoàn tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở.

2.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp

a. Công đoàn cấp cơ sở:

- Công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên: từ 03 đến 15 ủy viên.
- Công đoàn bộ phận: từ 03 đến 07 ủy viên.

b. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: không quá 27 ủy viên.

2.2. Công tác nhân sự

- Công đoàn Giáo dục Việt Nam sẽ có hướng dẫn riêng sau khi có hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Trường hợp công đoàn cơ sở tổ chức bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn tại đại hội thì thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

a. Công đoàn cấp cơ sở:

- Công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có dưới 200 đoàn viên tổ chức đại hội toàn thể.

- Công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu. Số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu.

b. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức đại hội đại biểu. Số lượng đại biểu chính thức không quá 200 đại biểu.

Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu quy định. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên thì phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và thẩm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và thẩm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu trong phong trào thi đua và hoạt động công đoàn, đại diện cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, người lao động; có khả năng lĩnh hội, đóng góp ý kiến vào các nội dung và nghị quyết của đại hội.

4. Đại biểu khách mời

- Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức của đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Việc mời đại biểu công đoàn nước ngoài dự đại hội, đơn vị phải báo cáo công đoàn cấp trên trực tiếp, báo cáo Công đoàn Giáo dục Việt Nam và phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

5. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên do Tổng Liên đoàn hướng dẫn. Chi đại hội công đoàn cấp cơ sở do ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Hướng dẫn của Công đoàn Giáo dục Việt Nam, các cấp công đoàn xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình; hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức đại hội theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn này; báo cáo kết quả tổ chức đại hội về Công đoàn Giáo dục Việt Nam theo tiến độ thời gian quy định.

2. Quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy đảng (*nơi có tổ chức đảng*) và công đoàn cấp trên trực tiếp; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chuyên môn; đồng thời, đề nghị thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn.

3. Việc tổ chức đại hội điểm: Công đoàn Giáo dục Việt Nam sẽ xem xét, lựa chọn 01 công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và 01 công đoàn cơ sở để tổ chức đại hội điểm (*có thông báo sau*). Đối với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, tùy theo điều kiện, tình hình có thể lựa chọn 01 đến 02 đơn vị tổ chức đại hội điểm để rút kinh nghiệm cho công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội ở các đơn vị sau.

4. Ban Tổ chức - Kiểm tra CĐGD Việt Nam là đơn vị đầu mối, phối hợp với Văn phòng, các ban Công đoàn Giáo dục Việt Nam hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức đại hội công đoàn các cấp, báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

5. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Công đoàn Giáo dục Việt Nam (*qua Ban Tổ chức - Kiểm tra*) để thống nhất thực hiện./

Nơi nhận:

- Ủy viên Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam;
- Văn phòng, các ban CĐGD Việt Nam;
- Các đơn vị công đoàn trực thuộc;
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, ToC-KT.



Nguyễn Ngọc Ân