

Số: 241 /QĐ-CDN

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, điều hành và sử dụng Website Công đoàn Giáo dục Việt Nam

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

- Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2017 của Chính Phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước;
- Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 của Thủ tướng Chính Phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;
- Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan Nhà nước;
- Căn cứ điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Công đoàn ngành Trung ương;
- Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo-Nữ công Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, điều hành và sử dụng Website Công đoàn Giáo dục Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ban Cơ quan Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Công đoàn Giáo dục các cấp, cán bộ công đoàn giáo dục các cấp và các cá nhân có liên quan thi hành quyết định này. /h

Nơi nhận:

- CDGD các cấp;
- Lãnh đạo và các Ban CDGD VN;
- BCH CDGD Việt Nam;
- Lưu: VT, Ban TG-NC.

- vp.



Vũ Minh Đức

CHÍNH SÁCH

Đảng và Nhà nước ta luôn chú trọng xây dựng

Đảng ta là Đảng của nhân dân lao động, Đảng của giai cấp công nhân, Đảng của dân tộc Việt Nam. Đảng ta là Đảng duy nhất đại diện cho lợi ích của nhân dân lao động và của dân tộc Việt Nam. Đảng ta là Đảng tiên phong, gương mẫu, trung thành, kiên định, dũng cảm, sáng tạo, bất khuất, kiên trì, bền bỉ, kiên nhẫn, kiên quyết, kiên trì, bền bỉ, kiên nhẫn, kiên quyết.

CHÍNH SÁCH

Đảng ta là Đảng của nhân dân lao động, Đảng của giai cấp công nhân, Đảng của dân tộc Việt Nam. Đảng ta là Đảng duy nhất đại diện cho lợi ích của nhân dân lao động và của dân tộc Việt Nam. Đảng ta là Đảng tiên phong, gương mẫu, trung thành, kiên định, dũng cảm, sáng tạo, bất khuất, kiên trì, bền bỉ, kiên nhẫn, kiên quyết.



1977/1978

Đảng Cộng Sản Việt Nam



**QUY CHẾ
QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH VÀ SỬ DỤNG
WEBSITE CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 241/QĐ-CDN, ngày 22 tháng 8 năm 2018
của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc quản lý và sử dụng Website (trang thông tin điện tử) Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam, bao gồm: công tác quản lý, quản trị, điều hành, cung cấp và đăng tải thông tin.
2. Quy chế này áp dụng đối với CĐGD các cấp, cán bộ, nhà giáo và người lao động (CBNGNLD) là đoàn viên công đoàn trong hệ thống quản lý của CĐGD Việt Nam.

Điều 2. Chức năng, địa chỉ truy cập Website

1. Chức năng của Website CĐGD Việt Nam

- a. Phổ biến, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, công tác chuyên môn nghiệp vụ công đoàn và các qui định có liên quan đến CBNGNLD; là kênh thông tin về các hoạt động của CĐGD Việt Nam và các cấp công đoàn trong ngành giáo dục;
- b. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin trong hệ thống tổ chức CĐGD Việt Nam;
- c. Là diễn đàn để CBNGNLD chia sẻ trao đổi về các vấn đề chuyên môn nghiệp vụ và công tác công đoàn; đầu mối tiếp nhận và tư vấn, trả lời các ý kiến phản ánh của CBNGNLD trên các lĩnh vực liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBNGNLD.

2. Địa chỉ truy cập

- Website CĐGD Việt Nam: <http://congdoangdvn.org.vn>
- Trang Lãnh đạo CĐGD Việt Nam: <http://ld.congdoangdvn.org.vn>

Chương II

QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động Website

Website CĐGD Việt Nam hoạt động dưới sự quản lý, chỉ đạo của Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam.

- Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và các quy định của CĐGD Việt Nam.

- Ban Biên tập Website có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên; mở rộng và phát triển Website; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch CĐGD Việt Nam (Trưởng Ban Biên tập) về những vấn đề liên quan đến Website.

Điều 4. Điều hành Website

Ban Biên tập Website CĐGD Việt Nam là ban chuyên đề, làm việc kiêm nhiệm trực thuộc Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam do Chủ tịch CĐGD Việt Nam ra quyết định thành lập theo đề nghị của Ban Tổ chức, CĐGD Việt Nam. Ban Biên tập gồm có: Trưởng ban, các Phó trưởng ban, các Ủy viên và Tổ Thư ký

Ban Biên tập trực tiếp điều hành và tổ chức xử lý, đăng tải thông tin trên Website. Nội dung đăng tải liên quan đến CBNGNLD, ngành Giáo dục và hoạt động CĐGD các cấp.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền lợi của Ban Biên tập và Tổ Thư ký

1. Trách nhiệm chung của Ban Biên tập

- Tham gia định hướng nội dung thông tin của Website; đảm bảo thông tin trên Website theo đúng định hướng chung đã được xác định.

- Ủy viên Ban biên tập phụ trách mảng chuyên đề nào thì có trách nhiệm tổ chức việc thu thập, tiếp nhận, biên tập, cập nhật thông tin trên Website.

- Thành viên Ban biên tập thường xuyên theo dõi, kiểm tra tính đúng đắn của thông tin sau khi đăng tải trên Website; theo dõi tiến độ cập nhật, đăng tải thông tin sau khi được phê duyệt.

- Đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin của Website; tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác của Ban biên tập.

- Định kỳ 6 tháng tổ chức sơ kết đánh giá hiệu quả công việc.

2. Trách nhiệm của Trưởng Ban Biên tập

- Điều hành hoạt động của Ban biên tập theo trách nhiệm, quyền hạn được quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ về hoạt động của Ban biên tập.

- Phân công phụ trách lĩnh vực thông tin và nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban biên tập, phê duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung được đăng tải trên Website.

- Chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Website; Kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Ban biên tập.

- Chỉ đạo tổ chức tập huấn để nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ Ban biên tập và cộng tác viên.

- Quyết định việc sử dụng kinh phí cho hoạt động của Ban biên tập; phê duyệt kế hoạch chi trả nhuận bút, thù lao cho việc đăng tải thông tin trên Website theo đúng quy định.

3. Trách nhiệm của các Phó trưởng ban

- Phó trưởng ban thường trực có trách nhiệm thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của Trưởng ban khi được ủy quyền.
- Phó trưởng ban có trách nhiệm tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Website; kế hoạch, chương trình công tác của Ban biên tập.
- Phó trưởng ban có trách nhiệm giúp Trưởng ban trong việc điều hành hoạt động của Ban biên tập và theo sự phân công của Trưởng ban;
- Phó trưởng ban có trách nhiệm xét duyệt chính thức các thông tin, tin, bài viết theo lĩnh vực được trưởng ban phân công phụ trách.

4. Trách nhiệm của các Ủy viên

- Ủy viên thường trực ngoài trách nhiệm thu thập thông tin, biên tập tin bài do lĩnh vực mình phụ trách còn có trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp tin bài từ các Ủy viên trình Trưởng ban Biên tập hoặc Phó trưởng ban duyệt đăng.
- Các Ủy viên thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập, hoàn thiện tin bài gửi Ủy viên thường trực; có trách nhiệm theo dõi Thư ký đăng tải tin bài trên Website đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn và hình thức sau khi được duyệt đăng.

5. Trách nhiệm của Tổ Thư ký

Đối với Thư ký nội dung:

- Tiếp nhận tin, bài các đơn vị gửi về và chuyển cho các Ủy viên được giao phụ trách các lĩnh vực để biên tập.
- Chuẩn bị nội dung và tình hình hoạt động Website để báo cáo khi có yêu cầu.
- Nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin trên Website.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Đối với Thư ký phụ trách kỹ thuật:

- Đăng tin, bài viết sau khi được duyệt; đăng tải các công văn, hướng dẫn chỉ đạo của CDGD Việt Nam, của Ngành và công đoàn cấp trên.
- Định kỳ 6 tháng tổng hợp thống kê nhuận bút, thù lao.
- Theo dõi, chịu trách nhiệm lưu giữ dữ liệu, đảm bảo Website hoạt động tốt; nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin trên Website.

6. Quyền lợi của Ban biên tập và Tổ Thư ký

- Được hưởng các chế độ theo quy định
- Tham gia các khóa tập huấn, đào tạo bồi dưỡng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Điều 6. Cung cấp thông tin trên Website

1. Các thông tin được đăng tải trên Website CDGD Việt Nam được thực hiện theo quy định tại Điều 28 Luật Công nghệ thông tin; Điều 4 của Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong

hoạt động của cơ quan nhà nước; Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn ngành.

2. Thông tin, dữ liệu trên Website bao gồm các nội dung sau:

- Giới thiệu chung về CĐGD Việt Nam và hệ thống tổ chức, danh sách cán bộ chủ chốt, địa chỉ, email, điện thoại liên lạc của các đơn vị trực thuộc và CĐGD các tỉnh, thành phố.

- Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan đến hoạt động của CĐGD Việt Nam và của Ngành.

- Các tin bài về hoạt động và các sự kiện nổi bật về các hoạt động của CĐGD Việt Nam và các đơn vị

- Lịch làm việc của Lãnh đạo, cán bộ công chức cơ quan CĐGD Việt Nam.

- Các thông tin cần thiết khác.

3. Việc cung cấp thông tin, dữ liệu trên Website

- Đối với các thông tin giới thiệu chung về CĐGD Việt Nam cơ cấu tổ chức, danh sách cán bộ chủ chốt, địa chỉ, email, điện thoại liên lạc của các đơn vị trực thuộc và CĐGD các tỉnh, thành phố... do Ban tổ chức của CĐGD Việt Nam chịu trách nhiệm cập nhật và cung cấp với Tổ Thư ký để đăng tải trên Website kịp thời khi có thay đổi.

- Đối với văn bản điều hành của CĐGD Việt Nam: văn bản liên quan đến công tác thuộc lĩnh vực phụ trách do Văn phòng, Ủy ban kiểm tra, các ban của cơ quan CĐGD Việt Nam (sau đây gọi chung là các ban) sau khi được phê duyệt, ký và ban hành, các ban có nhiệm vụ chuyển file mềm văn bản đã có số và chữ ký của Lãnh đạo đến Tổ Thư ký để đăng tải trên Website. Các văn bản đăng tải Website phải được quy định tại mục “Nội nhận” trên văn bản.

- Đối với các văn bản quy phạm pháp luật: Các ban có trách nhiệm cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực do ban mình phụ trách và chuyển đến Tổ Thư ký để đăng tải lên Website theo quy định.

- Đối với chuyên mục tư vấn pháp luật: do Tổ tư vấn pháp luật CĐGD Việt Nam chịu trách nhiệm theo quy chế riêng.

- Đối với các tin bài hoạt động và chuyên đề:

+ Các ban của cơ quan CĐGD Việt Nam có nhiệm vụ viết tin bài để đăng tải trên Website mỗi khi có sự kiện liên quan đến công tác thuộc lĩnh vực phụ trách.

+ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở, CĐGD các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có nhiệm vụ viết tin bài để gửi Ban biên tập đăng tải trên Website mỗi khi có sự kiện, hoạt động công đoàn của đơn vị mình. Mỗi đơn vị có ít nhất 01 tin bài được đăng/quý. Số lượng tin bài của các đơn vị được đăng trên Website sẽ được tính vào tiêu chí xét thi đua đối với các đơn vị hàng năm.

- Tin bài, thông tin do các đơn vị, cá nhân gửi về địa chỉ email: banbientap@congdoangdvn.org.vn.

- Đối với các thông tin khác như: các tin bài về CĐGD Việt Nam đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng, hình ảnh của CĐGD Việt Nam... sẽ do Tổ Thư ký chọn lọc và đăng trên Website sau khi được Trưởng Ban biên tập phê duyệt.

4. Các tin bài được soạn bằng tiếng Việt, font chữ Times New Roman. Các hình ảnh trong bài, nội dung kèm theo ở định dạng khác (.jpeg, .pdf, ...) phải được lồng ghép vào bài viết chính. Các tin bài sưu tầm phải được trích nguồn rõ ràng và không vi phạm bản quyền tác giả.

Điều 7. Sử dụng thư mục Trang Lãnh đạo trên Website

1. Tài khoản sử dụng theo phân quyền trong thư mục Trang Lãnh đạo, thư mục Tin nhắn trên Website CĐGD Việt Nam sẽ được cấp cho Thường trực, Ban Thường vụ, ban Chấp hành CĐGD Việt Nam, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, lãnh đạo và chuyên viên các Ban của Cơ quan CĐGD Việt Nam, Chủ tịch công đoàn các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch công đoàn các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn các đơn vị.

2. Các đơn vị, cá nhân thuộc CĐGD các cấp trong hệ thống CĐGD Việt Nam có trách nhiệm sử dụng tài khoản đã được cấp để nhận và gửi văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, báo cáo, trao đổi thông tin và các hoạt động công đoàn khác.

3. Lãnh đạo CĐGD Việt Nam và cán bộ công chức cơ quan CĐGD Việt Nam có trách nhiệm sử dụng thư mục Trang Lãnh đạo trên Website CĐGD Việt Nam để phục vụ cho công tác quản lý và điều hành các hoạt động của CĐGD Việt Nam: lên lịch công tác hằng tuần, tiếp nhận và xử lý văn bản trên mục “Tin nhắn” theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của CBNGNLĐ và các đơn vị trong hệ thống CĐGD Việt Nam

1. CBNGNLĐ trong hệ thống CĐGD Việt Nam có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin trên Website CĐGD Việt Nam.

2. Các đơn vị trong hệ thống CĐGD Việt Nam có trách nhiệm bố trí cán bộ thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo, các thông tin trên Website CĐGD Việt Nam, thường xuyên theo dõi và sử dụng Trang lãnh đạo CĐGD Việt Nam.

Điều 9. Trách nhiệm của Ủy ban Kiểm tra và các Ban CĐGD Việt Nam

1. Ủy ban Kiểm tra có trách nhiệm cung cấp văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác kiểm tra, các gương người tốt, việc tốt trong hoạt động công đoàn được phát hiện trong quá trình thanh tra, kiểm tra; cung cấp thông tin hướng dẫn thủ tục hành chính về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; đóng góp vào các nội dung có liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra trên Website.

2. Ban Tuyên giáo - Nữ công CĐGD Việt Nam thực hiện công tác quản trị Website dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch CĐGD Việt Nam – Trưởng ban Biên tập.

Phụ trách thư mục liên quan đến công tác tuyên truyền giáo dục, công tác nữ; có trách nhiệm tổng hợp các văn bản hướng dẫn, thông tin tuyên truyền về chủ trương đường lối, đổi mới của Đảng, nhà nước, của Ngành và tổ chức Công đoàn; cập nhật chế

độ chính sách thuộc lĩnh vực ban quản lý; cung cấp và bổ sung vào các nội dung có liên quan đến công tác Tuyên giáo và công tác nữ trên Website.

3. Ban Tài chính phụ trách thư mục liên quan đến công tác tài chính; có trách nhiệm dự toán, quyết toán thu, chi cho hoạt động trang Website hàng năm; đóng góp vào các nội dung có liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban tài chính trên Website.

4. Ban Tổ chức phụ trách thư mục liên quan đến công tác tổ chức; có trách nhiệm cung cấp các thông tin giới thiệu về nhân sự, về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các ban Cơ quan CĐGD Việt Nam, của CĐGD các cấp cho Tổ Thư ký để đăng tải trên Website; theo dõi và bổ sung, cập nhật vào các nội dung có liên quan thuộc chức năng nhiệm vụ của Ban Tổ chức trên Website khi có thay đổi.

5. Ban Chính sách - Pháp luật phụ trách thư mục liên quan đến chế độ chính sách nhà giáo; có trách nhiệm cung cấp các văn bản Luật, văn bản dưới Luật, các văn bản hướng dẫn về chế độ, chính sách liên quan đến đoàn viên công đoàn và CBNGNLD cho Ban Biên tập để đăng tải lên Website; theo dõi, bổ sung và cập nhật các nội dung có liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của ban Chính sách- Pháp luật trên Website.

6. Văn phòng phụ trách thư mục liên quan đến việc tiếp nhận, xử lý, tổng hợp, báo cáo và lưu trữ văn bản; cung cấp các văn bản điện tử; các thông tin tổng hợp và lịch công tác hàng tuần của cơ quan; cung cấp và bổ sung vào các nội dung có liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng trên Website.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Website được cân đối trong dự toán được giao hàng năm của CĐGD Việt Nam theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam cấp bao gồm các khoản:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
- Chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống;
- Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài ảnh được đăng trên Website thực hiện theo quy định.
- Các khoản chi khác được Chủ tịch CĐGD Việt Nam duyệt theo đề nghị của Ban biên tập.

2. Chế độ nhuận bút, thù lao.

a. Những tin, bài, ảnh được duyệt, đăng tải trên Website được trả nhuận bút theo quy định tại Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

b. Những thông tin được đăng tải trên Website CĐGD Việt Nam thì được tính thù lao theo quy định của nhà nước về tạo lập trang thông tin điện tử.

c. Công tác biên tập được hưởng thù lao theo quy định của nhà nước về tạo lập trang thông tin điện tử theo Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ về chế độ nhuận bút.

d. Các khoản chi khác được Chủ tịch CĐGD Việt Nam duyệt theo đề nghị của Ban Biên tập và theo các quy định tài chính.

3. Ban Tuyên giáo - Nữ công, Ban Tài chính có trách nhiệm lập dự toán kinh phí trong dự toán được giao hàng năm của CĐGD Việt Nam đảm bảo hoạt động của Website theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website CĐGD Việt Nam, tùy theo thành tích cụ thể được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và CĐGD Việt Nam.

Các tập thể, cá nhân trực thuộc CĐGD Việt Nam cung cấp thông tin không chính xác chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam và sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

Các tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này và các Quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật, của CĐGD Việt Nam và quy định của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành và thay thế Quy chế ban hành theo Quyết định số 156 /QĐ-CĐN, ngày 16 tháng 9 năm 2013 của Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam. Các tập thể, cá nhân thuộc CĐGD Việt Nam có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế.

Trong quá trình triển khai thực hiện, Quy chế có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế theo đề nghị của Ban Biên tập, Ban Thường vụ và lãnh đạo CĐGD Việt Nam./.

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS

WILLIAMS & WILKINS