

Số: 103/KH-CDGD

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, giám sát năm 2026

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 804/TLĐ-CTCĐ ngày 20/10/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn nội dung trọng tâm công tác kiểm tra, giám sát năm 2026, căn cứ vào điều kiện, tình hình thực tế của các đơn vị trực thuộc, Công đoàn Giáo dục (CDGD) Việt Nam xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chủ động nắm bắt, đánh giá đúng tình hình hoạt động của tổ chức công đoàn và cán bộ công đoàn thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý; tham mưu cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành CDGD Việt Nam có giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo công đoàn các cấp thực hiện nghiêm quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các chỉ đạo từ công đoàn cấp trên.

2. Phát hiện những hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm và nguyên nhân để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục; cảnh báo, phòng ngừa, ngăn chặn vi phạm của tổ chức công đoàn, cán bộ công đoàn.

3. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các cấp công đoàn; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

II. NỘI DUNG, NIÊN ĐỘ KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Nội dung kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

Tùy theo từng đơn vị và từng cấp công đoàn để lựa chọn nội dung kiểm tra, giám sát cho phù hợp, tập trung các nội dung chủ yếu sau:

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện các chương trình, Nghị quyết của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn;

- Việc quán triệt các quy định mới của Luật Công đoàn hiện hành; tăng cường giám sát việc triển khai thực hiện các quy định Luật Công đoàn hiện hành; quán triệt triển khai Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XIV;

- Việc thực hiện các quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra;

- Việc chấp hành thực hiện các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của công đoàn sau hợp nhất, sáp nhập;

- Việc thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ; công tác chính trị nội bộ;

- Việc tập trung nguồn lực để chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động; đánh giá hiệu quả các chương trình chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động;

- Việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công đoàn;

- Việc thực hiện công tác khen thưởng - kỷ luật trong tổ chức công đoàn;

- Việc thực hiện công tác phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh;

- Việc thực hiện các quy chế phối hợp của tổ chức công đoàn;

- Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện công tác thu, trích nộp và phân phối kinh phí, đoàn phí công đoàn; việc quản lý tài chính, tài sản công đoàn;

- Việc triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ công đoàn năm 2026;

- Việc thực hiện kết luận kiểm tra, giám sát (nếu có).

2. Nội dung kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn

- Việc chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn;

- Việc thực hiện lập, giao dự toán; duyệt, tổng hợp báo cáo quyết toán (đánh giá kỹ việc chấp hành và thực hiện dự toán);

- Việc thực hiện thu kinh phí, thu đoàn phí, phân cấp thu, phân phối nguồn thu giữa các cấp công đoàn, việc quản lý nguồn thu tài chính công đoàn, các khoản thu khác (trong đó đánh giá kỹ việc thu đúng, thu đủ và việc thực hiện cũng như ban hành việc quy định phân phối nguồn thu);

- Việc quản lý chi tài chính công đoàn, trong đó tập trung kiểm tra chi: các chương trình chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động; chăm lo nhân dịp Tết, Tháng công nhân, bữa cơm công đoàn; chi khen thưởng; các nội dung chi tại công đoàn cơ sở theo tỷ lệ quy định tại Quyết định 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022;

- Việc thực hiện công tác tài chính khi tổ chức Đại hội Công đoàn;

- Việc công khai thu, chi tài chính công đoàn;

- Việc theo dõi, đối chiếu hạch toán số cấp, nộp tài chính công đoàn;

- Đối với công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học vùng: Việc quản lý, sử dụng các quỹ: quỹ đầu tư, quỹ hoạt động thường xuyên, quỹ đại diện bảo vệ người lao động của các cấp công đoàn, tổ chức, quản lý, sử dụng các chương trình xã hội của công đoàn.

3. Niên độ kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam: Từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm kiểm tra, giám sát.

- Kiểm tra, giám sát về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản: Niên độ năm 2025 và thời gian trước, sau có liên quan.

Ngoài ra, tùy tính chất và quá trình tổ chức thực hiện của nội dung kiểm tra, giám sát để quy định niên độ kiểm tra, giám sát cho phù hợp và ghi rõ trong quyết định hoặc thông báo kiểm tra, giám sát.

III. SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Số lượng kiểm tra, giám sát

- Số lượng dự kiến kiểm tra, giám sát: 22 cuộc tại 21 đơn vị, trong đó:
 - + CĐGD Việt Nam: 02 cuộc kiểm tra của UBKT CĐGD Việt Nam, trong đó: 01 cuộc kiểm tra việc thực hiện công tác tài chính khi tổ chức đại hội, 01 cuộc kiểm tra tài chính đồng cấp.
 - + Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học vùng: 01 cuộc kiểm tra của UBKT CĐGD Việt Nam.
 - + CĐCS trực thuộc CĐGD Việt Nam: 19 cuộc, trong đó: 02 cuộc kiểm tra của Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam, 17 cuộc kiểm tra, giám sát của UBKT CĐGD Việt Nam.
 - Ngoài các cuộc kiểm tra, giám sát trên, trong năm có thể phát sinh một số cuộc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận kiểm tra hoặc xác minh khi có dấu hiệu vi phạm.

2. Thời gian và đơn vị được kiểm tra, giám sát

2.1. Kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam

TT	Thời gian dự kiến	Đơn vị được kiểm tra, giám sát	Nội dung
1	Tháng 4	Công đoàn Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
2	Tháng 7	Công đoàn Trường Đại học Vinh	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn

2.2. Kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam

TT	Thời gian dự kiến	Đơn vị được kiểm tra, giám sát	Nội dung
1	Tháng 2	Công đoàn Giáo dục Việt Nam	Kiểm tra việc thực hiện công tác tài chính khi tổ chức Đại hội CĐGD Việt Nam lần thứ XVII
2	Tháng 3	Công đoàn Đại học Bách khoa Hà Nội	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
3		Công đoàn Giáo dục Việt Nam	Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn năm 2025
4		Công đoàn Đại học Cần Thơ	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
5		Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
6	Tháng 4	Công đoàn Trường Đại học Kiên Giang	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
7		Công đoàn Trường Đại học Lạc Hồng	Kiểm tra công tác tài chính công đoàn
8		Công đoàn Trường Đại học Thăng Long	Giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam
9		Công đoàn Tạp chí Giáo dục	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn

10	Tháng 5	Công đoàn Trường Đại học Giao thông vận tải	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
11		Công đoàn Trường Đại học Mỏ - Địa chất	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
12	Tháng 6	Công đoàn Trường Đại học Công đoàn	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
13		Công đoàn Trường Đại học Tây Bắc	<i>Giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam</i>
14	Tháng 7	Công đoàn Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
15		Công đoàn Trường Đại học Mỹ thuật Công nghiệp	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
16	Tháng 10	Công đoàn Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
17		Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
18		Công đoàn Trường Cao đẳng Kỹ nghệ II	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
19	Tháng 11	Công ty Cổ phần Hãng phim Hoạt hình Việt Nam	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn
20		Công đoàn Đại học Thái Nguyên và 01 công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Đại học Thái Nguyên	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính công đoàn

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Giáo dục Việt Nam

- Giao Ban Công tác Công đoàn CĐGD Việt Nam là đầu mối tham mưu cho Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra CĐGD Việt Nam chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của đơn vị.

- Xây dựng các nội dung kiểm tra, giám sát phù hợp với từng cấp, loại hình công đoàn và thông báo đến đơn vị được kiểm tra, giám sát ít nhất 07 ngày trước khi kiểm tra, giám sát.

- Thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát và thực hiện kiểm tra, giám sát theo kế hoạch.

2. Công đoàn các đơn vị trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát của đơn vị mình và tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát theo kế hoạch; chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra, giám sát theo quy định.

- Đối với các đơn vị được CĐGD Việt Nam kiểm tra, giám sát (nêu tại mục III của Kế hoạch) chủ động báo cáo cấp ủy Đảng, phối hợp với chuyên môn cùng cấp, sắp xếp

công việc, bố trí thời gian, địa điểm và chuẩn bị nội dung làm việc với các đoàn kiểm tra, giám sát của CĐGD Việt Nam.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026 của CĐGD Việt Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam sẽ xem xét, điều chỉnh phù hợp./. 

Nơi nhận:

- TLĐLĐVN;
- Ủy viên BCH CĐGDVN;
- Ủy viên UBKT CĐGDVN;
- CĐ các đơn vị trực thuộc CĐGDVN;
- Lưu: VT, UBKT.



Nguyễn Ngọc Ân