

Số: 281/QĐ-CDN

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên, nhà giáo
và người lao động tại Công đoàn Giáo dục Việt Nam

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

- Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;
- Căn cứ Luật Tố cáo năm 2011;
- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;
- Căn cứ quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 05/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định về việc công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Căn cứ Hướng dẫn số 742/HD-TLĐ ngày 17/4/2018 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định về việc tiếp cán bộ, đoàn viên và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Căn cứ quyết định số 1321/QĐ-TLĐ ngày 19/7/2018 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động tại Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên, nhà giáo và người lao động tại Công đoàn Giáo dục Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây về nội quy tiếp đoàn viên đều được bãi bỏ.

Điều 3. Các ban Công đoàn Giáo dục Việt Nam và các công đoàn trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: 

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VP UBKT CDGDVN.



Vũ Minh Đức

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2018

NỘI QUY

TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 281/QĐ-CDN ngày 09 tháng 10 năm 2018
của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam)

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG (CĐVNGLĐ) ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân tại phòng tiếp cán bộ, đoàn viên, nhà giáo và người lao động (nơi tiếp).
2. Chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật, của Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam và hướng dẫn của cán bộ tiếp.
3. Trình bày rõ ràng, trung thực nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; nêu rõ yêu cầu; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan và chịu trách nhiệm về những tài liệu, chứng cứ đã trình bày.
4. Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng nội dung phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp.
5. Trường hợp có nguyện vọng trình bày trực tiếp với các đồng chí lãnh đạo CĐGD Việt Nam phải đăng ký trước và thực hiện theo lịch được bố trí.
6. Không quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của cán bộ tiếp.
7. Nghiêm cấm mang theo hung khí, vũ khí, chất dễ cháy, chất độc hại hoặc chất ô nhiễm môi trường vào nơi tiếp.
8. Nghiêm cấm các hành vi thiếu văn hóa, gây mất trật tự an toàn tại nơi tiếp hoặc có hành vi xúc phạm, cản trở đối với cán bộ tiếp.
9. Được quyền khiếu nại, tố cáo với lãnh đạo CĐGD Việt Nam nếu cán bộ tiếp có những việc làm sai trái, gây phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CĐVNGLĐ ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Chấp hành đúng quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và CĐGD Việt Nam.
2. Hướng dẫn người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và Tổng Liên đoàn.

3. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của CĐGD Việt Nam; ghi chép đầy đủ các nội dung mà CĐVNGNLD đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Có thái độ nghiêm túc, đúng mực, nghiêm cấm hành vi gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5. Được quyền từ chối tiếp những trường hợp sau đây:

a) Người đang say rượu hoặc đang sử dụng các chất kích thích; người mắc bệnh tâm thần hoặc mất khả năng nhận thức, điều khiển hành vi; người có hành vi đe dọa, xúc phạm đến người tiếp, người thi hành công vụ, cơ quan, tổ chức, gây mất trật tự an toàn tại nơi tiếp.

b) Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về vụ việc đã được kiểm tra, xem xét và đã có quyết định, hoặc kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và đã được trả lời đầy đủ.

c) Người vi phạm Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên, nhà giáo và người lao động của CĐGD Việt Nam.

6. Lịch tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động được niêm yết công khai tại nơi tiếp của CĐGD Việt Nam. Ủy ban Kiểm tra CĐGD Việt Nam bố trí cán bộ tiếp thường xuyên các ngày làm việc. Đồng chí Chủ tịch CĐGD Việt Nam tiếp vào ngày 25 hàng tháng (ngoài thời gian tiếp theo yêu cầu); nếu ngày tiếp trùng với ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo; trong trường hợp đồng chí Chủ tịch bận công tác có thể ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch tiếp thay.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, đoàn viên, nhà giáo và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của CĐGD Việt Nam./.



**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Vũ Minh Đức