

Ngày nhận 10/10/18

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Km TC CP.

Số: 08 /HD-CDN

Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2018

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2019

Kính gửi: - Công đoàn các Đại học Quốc gia, Đại học Vùng; Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc.

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản, phân phối nguồn thu, thưởng, phạt nộp tài chính công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở;
- Căn cứ Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn;
- Căn cứ kết quả thực hiện thu - chi tài chính công đoàn năm 2017, tình hình thực hiện dự toán tài chính công đoàn năm 2018; Công đoàn Giáo dục Việt Nam hướng dẫn Công đoàn các Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2019 như sau:

I - Đánh giá tình hình thực hiện tài chính Công đoàn năm 2018

1. Về thu, chi tài chính công đoàn.

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện thu, chi, nộp nghĩa vụ tài chính công đoàn 10 tháng đầu năm 2018 và ước thực hiện cả năm 2018 các đơn vị cần tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu sau:

- Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong việc trích nộp kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành; đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi tài chính công đoàn, việc giao dự toán và cấp kinh phí năm 2018.

- Đánh giá công tác thống kê, theo dõi số liệu lao động, đoàn viên theo báo cáo của tổ chức và số liệu lao động, đoàn viên theo số liệu thu tài chính công đoàn.

2. Về quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn theo phân cấp của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Đánh giá những khó khăn, thuận lợi tại đơn vị trong việc triển khai thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý tài chính. Đánh giá, phân tích về việc thực hiện cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2019

1. Mục tiêu, nguyên tắc

1.1. Mục tiêu

Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2019 các đơn vị xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế đơn vị xây dựng dự toán thu đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành từ đó đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động.

1.2. Nguyên tắc

- Chấp hành nghiêm các quy định của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính công đoàn. Trong đó tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, khắc phục tình trạng thất thu kinh phí, đoàn phí.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/1/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới; Nghị quyết 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên... hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

- Trong năm dự toán khi Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các đơn vị thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

2. Một số nội dung chủ yếu trong công tác xây dựng dự toán

2.1. Thu kinh phí công đoàn

2.1.1. Lao động thuộc đối tượng phải đóng KPCĐ

Số lao động được thống kê tại các đơn vị bao gồm: số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm 30/9/2018, số lao động tại đơn vị thuộc đối tượng đơn vị phải đóng KPCĐ nhưng chưa tham gia BHXH, số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm kế hoạch 2019.

2.1.2. Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2019 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động bình quân

6 tháng đầu năm 2018 nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn được xác định tại mục “2.1.1. Chỉ tiêu lao động của văn bản này”.

2.2. Thu đoàn phí công đoàn

Số thu ĐPCĐ năm 2019 được xác định trên cơ sở số đoàn viên thực tế tại các công đoàn cơ sở nhân với tiền lương và phụ cấp của đoàn viên được quy định chi tiết tại Chương IV, Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2.3. Thu khác

Trên cơ sở số thực hiện trên báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của đơn vị năm 2017, số ước thực hiện năm 2018 các đơn vị dự kiến số thu khác trong dự toán năm 2019 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

2.4. Chi tài chính công đoàn

- Dự toán chi phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định của Tổng Liên đoàn. Trong dự toán chi cần dành nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung và hình thức hoạt động thiết thực vì lợi ích cho đoàn viên công đoàn và người lao động, tránh hình thức, lãng phí... Đồng thời cần xác định các khoản nghĩa vụ nộp kinh phí về Công đoàn Giáo dục Việt Nam theo đúng quy định.

- Phân phối tài chính công đoàn: Thực hiện theo Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng LĐLĐ Việt Nam; Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn;

- Năm 2019, Kinh phí công đoàn được phân phối cho CĐCS được sử dụng 69% tổng số thu và công đoàn cấp trên (các cấp) được sử dụng 31% tổng số thu.

- Chi của công đoàn cấp trên cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 826/TLĐ ngày 07/7/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành mục lục thu, chi tài chính cơ quan công đoàn; Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu trong các cơ quan Công đoàn; Hướng dẫn số 849/HD-TLĐ ngày 08/6/2017 hướng dẫn sửa đổi Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ.

- Chi của công đoàn cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

3- Hồ sơ dự toán NSCĐ năm 2019 gửi về Ban Tài chính Công đoàn Giáo dục Việt Nam (02 bộ)

- Báo cáo dự toán thu - chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu B14-TLĐ).

- Báo cáo dự toán thu - chi tài chính công đoàn đối với công đoàn cấp trên cơ sở (Mẫu B15-TLĐ).

- Danh sách cán bộ công đoàn chuyên trách và HĐ lao động khác tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Thống kê xác nhận số lao động, số đoàn viên và tổng quỹ lương của đơn vị để làm căn cứ duyệt dự toán năm 2019 (theo mẫu đính kèm).

- Bản thuyết minh chi tiết dự toán thu - chi NSCĐ năm 2019.

III- Tổ chức thực hiện

1- Xây dựng dự toán năm 2019

- Công đoàn các Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn cho các công đoàn cơ sở trực thuộc xây dựng báo cáo dự toán, tổng hợp báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2019 của cấp mình theo đúng quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam, Công đoàn Giáo dục Việt Nam và văn bản hướng dẫn này.

- Công đoàn cơ sở trực thuộc có trách nhiệm xây dựng dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2019 của đơn vị theo mẫu B14-TLĐ và gửi về Ban Tài chính Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

2- Thời hạn nộp báo cáo

Thời gian nộp dự toán thu, chi tài chính năm 2019 trước ngày 05/11/2018.

Nhận được công văn này yêu cầu Ban Thường vụ Công đoàn các ĐH Quốc gia, ĐH Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; BCH Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc quan tâm, đôn đốc đơn vị thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có gì vướng mắc xin liên hệ với Ban Tài chính Công đoàn Giáo dục Việt Nam, điện thoại: 024.37345343.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo CĐGD Việt Nam;
- Như kính gửi;
- Lưu Ban Tài chính, VP CĐN.



Vũ Minh Đức

**XÁC NHẬN SỐ LAO ĐỘNG, QUỸ TIỀN LƯƠNG NĂM 2018
VÀ KẾ HOẠCH NĂM 2019**

NỘI DUNG	ƯỚC THỰC HIỆN 2018	KẾ HOẠCH 2019
I- Số LĐ, quỹ tiền lương do NS cấp		
A. Số lao động, số đoàn viên		
1. Số lao động		
2. Số đoàn viên		
B. Tổng quỹ tiền lương		
1. Tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ		
2. Phụ cấp chức vụ		
3. Phụ cấp thâm niên vượt khung		
4. Phụ cấp thâm niên nghề		
II- Số LĐ và quỹ tiền lương do đơn vị tự trả		
1. Số lao động		
2. Số đoàn viên		
3. Quỹ tiền lương		

Công đoàn cơ sở
(Ký đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký đóng dấu)