

Số: 01 /HD - CĐN

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2021

HƯỚNG DẪN LẬP BÁO CÁO QUYẾT TOÁN THU, CHI TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

Kính gửi: Công đoàn các Đại học Quốc gia, Đại học Vùng;
Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo;
Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ kết quả thực hiện thu - chi tài chính công đoàn năm 2020 của các đơn vị. Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam hướng dẫn Công đoàn các Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc thực hiện việc lập Báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2020 như sau:

I - Yêu cầu

1- Lập Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2020 thực hiện đúng mẫu biểu qui định, phản ánh đầy đủ cột số liệu quyết toán.

2- Phân phối nguồn thu tài chính công đoàn giữa các cấp công đoàn năm 2020:

+ Đối với công đoàn cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 và Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

+ Đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Thực hiện theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 và Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Quyết định 373/QĐ-CĐN ngày 25/12/2019 của Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

3- Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của các cấp cần lưu ý:

- Thu KPCĐ, ĐPCĐ, thu khác báo cáo đúng số thực thu, đúng nội dung thu; chi tài chính công đoàn phản ánh đầy đủ, chính xác các khoản chi, mục chi theo quy định.

- Số thu, số nộp của các năm trước nhưng phát sinh trong năm 2020 phải phản ánh đầy đủ vào báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2020.

- Lập bản xác nhận số liệu trích, nộp KPCĐ về Công đoàn Giáo dục Việt Nam với chuyên môn đến 31/12/2020.

4- Các đơn vị kiểm tra tài chính đồng cấp trước khi lập Báo cáo quyết toán năm 2020 và gửi kèm báo kiểm tra cùng Báo cáo quyết toán về Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

5- Thực hiện Nghị quyết 9c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 về điều chỉnh giảm 10% tỷ trọng chi hành chính và 10% tỷ trọng chi hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn năm 2020, số giảm chi được đưa vào Mục 37 (Kinh phí nộp cấp trên trực tiếp quản lý). Cách xác định số nộp năm 2020 được tính bằng 10% số quyết toán năm 2020 mục chi hành chính và chi hoạt động phong trào của đơn vị.

II- Hồ sơ Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2020 gửi về Ban Tài chính Công đoàn Giáo dục Việt Nam (02 bộ) gồm:

- Báo cáo quyết toán thu - chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu B07-TLĐ).
- Đối với công đoàn Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo (Mẫu B08-TLĐ).
- Bản thuyết minh chi tiết Báo cáo quyết toán thu - chi tài chính công đoàn năm 2020.
- Đối với các công đoàn cơ sở: Bảng tổng hợp chi tiết trích nộp Kinh phí Công đoàn năm 2020.
- Đối với các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Bảng tổng hợp chi tiết trích nộp Kinh phí Công đoàn năm 2020 của các đơn vị trực thuộc các Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III- Tổ chức thực hiện

1- Xây dựng Báo cáo quyết toán tài chính năm 2020

- Công đoàn các Đại học Quốc Gia, Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc đơn vị lập Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2020 theo Mẫu B07-TLĐ, công đoàn cấp trên lập báo cáo tổng hợp theo Mẫu B08-TLĐ đúng Quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Quy định Luật Ngân sách Nhà nước và Văn bản hướng dẫn này.

- Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc lập Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2020 theo Mẫu B07-TLĐ đúng Quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Quy định Luật Ngân sách Nhà nước và Văn bản hướng dẫn này.

2- Thời hạn nộp báo cáo

Thời gian nộp Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2020 trước ngày 25/02/2021.

Nhận được Công văn này yêu cầu Ban Thường vụ Công đoàn các ĐH Quốc gia, ĐH Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; BCH Công đoàn các trường Đại học, Cao đẳng và đơn vị trực thuộc quan tâm đôn đốc đơn vị thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có gì vướng mắc xin liên hệ với Ban Tài chính Công đoàn Giáo dục Việt Nam, điện thoại: 024.37345343./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo CDGD Việt Nam;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Vũ Minh Đức

	Tổng cộng chi		-	-	
III	Tích lũy tài chính cuối kỳ	48			
IV	Kinh phí phải nộp cấp trên quản lý trực tiếp	49			

C- THUYẾT MINH VÀ KIẾN NGHỊ CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

(Ký, họ tên)

Ngày tháng Năm 2021

TM. BAN CHẤP HÀNH

(Ký tên, đóng dấu)

D- NHẬN XÉT CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN:

Cán bộ quản lý

Trưởng ban Tài chính

Ngày tháng năm

TM.BAN CHẤP HÀNH