

Số: ..04../TB-BCH

Hưng Yên, ngày: 26 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v Phân công nhiệm vụ của các ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Trường, nhiệm kỳ 2017 - 2022

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Công đoàn Trường (BCH CĐT) khóa 21, ngày 16 tháng 01 năm 2018, BCH CĐT thông báo phân công nhiệm vụ của các ủy viên BCH CĐT nhiệm kỳ 2017-2022 như sau:

TT	Họ tên, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đ/c Nguyễn Đình Hân (Chủ tịch CĐT)	1. Phụ trách chung. 2. Trực tiếp phụ trách công tác: + Chuyên môn + Tài chính + Đối nội + Đối ngoại 3. Phụ trách, theo dõi: + Công đoàn khối Phòng, Ban, Trung tâm
2	Đ/c Nguyễn Thị Thuý (Phó Chủ tịch CĐT)	1. Trực tiếp phụ trách công tác: + Tổ chức cán bộ + Văn phòng và hành chính 2. Phụ trách, theo dõi: + Công tác thực hiện chế độ, chính sách cho đoàn viên + Công đoàn các Khoa, Bộ môn thuộc Cơ sở 1
3	Đ/c Đỗ Thế Hưng (UV BTV, Chủ nhiệm UBKT)	1. Phụ trách UBKT. 2. Trực tiếp phụ trách công tác: + Thi đua khen thưởng + Tuyên giáo 2. Phụ trách, theo dõi: + Công đoàn các Khoa thuộc Cơ sở 2
4	Đ/c Trần Thị Ngoát (Trưởng Ban Nữ công)	1. Phụ trách Ban Nữ công CĐT. 2. Thư ký các cuộc họp của BCH CĐT.
5	Đ/c Đỗ Anh Tuấn (Trưởng Ban Chuyên môn)	1. Phụ trách Ban Chuyên môn CĐT.

6	Đ/c Nguyễn Đức Thịnh (Trưởng Ban Văn-Thể)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phụ trách Ban Văn-Thể CĐT. 2. Trực tiếp phụ trách công tác: <ul style="list-style-type: none"> + Phòng chống tệ nạn xã hội + An ninh trật tự, quốc phòng 3. Phụ trách, theo dõi: <ul style="list-style-type: none"> + Công tác Thanh tra nhân dân
7	Đ/c Trần Đức Nam (Thủ quỹ CĐT kiêm Phó Ban Văn-Thể)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản lý Quỹ CĐT: <ul style="list-style-type: none"> + Quản lý tiền mặt và thực hiện thu chi tài chính theo chứng từ đã duyệt + Lập sổ theo dõi thu chi + Đôn đốc thu đoàn phí công đoàn, v.v. 2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Văn-Thể.
8	Đ/c Nguyễn Thị Thu Cúc (Trưởng Ban Tài chính)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phụ trách Ban Tài chính CĐT. 2. Trực tiếp thực hiện nghiệp vụ kế toán của công đoàn (Lập và quản lý chứng từ thu chi theo đúng quy định, vận hành thu chi tài chính trên phần mềm CĐ GDVN; báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo đề nghị của BTV, v.v.). 3. Trực tiếp hướng dẫn thực hiện thủ tục tài chính phục vụ hoạt động của các Ban.
9	Đ/c Đặng Văn Anh (UV BCH CĐT, Bí thư Đoàn Thanh niên)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trực tiếp phụ trách công tác: <ul style="list-style-type: none"> + Truyền thông + Vận động tài trợ cho các hoạt động của CĐT 2. Phụ trách, theo dõi: <ul style="list-style-type: none"> + Các hoạt động phong trào

Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tiễn và những nhiệm vụ phát sinh, Ban Chấp hành Công đoàn Trường khóa 21, nhiệm kỳ 2017-2022 tiếp tục điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- CDN GDVN (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để p/h);
- Các UV BCH;
- UBKT CĐT;
- Các Công đoàn bộ phận;
- Lưu VPCĐ.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH
PGS.TS. Nguyễn Đình Hòa