

Số: *911* /TB-ĐHSPKTHY

Hưng Yên, ngày *10* tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc khám sức khỏe định kỳ năm 2023

Căn cứ Kết luận của Ban chỉ đạo công tác khám sức khỏe đối với viên chức, người lao động Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên năm 2023;

Nhà trường triển khai công tác khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, lao động hợp đồng năm 2023 như sau:

1. Đối tượng khám

Viên chức và lao động hợp đồng có đóng bảo hiểm xã hội hiện đang công tác tại Trường (không bao gồm đối tượng ở mục 2).

2. Đối tượng không tham gia khám sức khỏe

Giảng viên thỉnh giảng; hợp đồng đào tạo bồi dưỡng chuyên môn; nhân viên vệ sinh và nhân viên bảo vệ không tham gia đóng bảo hiểm xã hội; viên chức tuyển dụng từ tháng 9/2023; viên chức đi học tập tại nước ngoài; viên chức đang nghỉ việc không hưởng lương; viên chức đang nghỉ chế độ thai sản.

3. Thời gian, địa điểm khám sức khỏe

a) Thời gian dự kiến:

- Ngày lấy máu ở tại Trường: Dự kiến ngày 01/12/2023

- Ngày khám tại đơn vị được lựa chọn: Dự kiến ngày 09/12/2023

Nếu viên chức, người lao động không bố trí được thời gian đi khám sức khỏe theo Lịch chính thức của Nhà trường thì tự túc phương tiện tới nơi khám sức khỏe vào 1 ngày trong vòng 1 tuần liền kể sau Lịch chính thức của Nhà trường.

b) Địa điểm: Dự kiến bệnh viện tuyến Trung ương, chính xác đơn vị khám sau khi thông qua tổ chức lựa chọn nhà thầu.

4. Nội dung khám dự kiến

Stt	Danh mục khám	Đơn giá xét nghiệm	
		Nữ	Nam
I. KHÁM LÂM SÀNG:			
1	Khám nội, ngoại tổng quát: <i>Bác sĩ đa khoa khám và tư vấn</i>	50,000	50,000
2	Kiểm tra phụ khoa (cho nữ) dùng mỏ vịt một lần		
3	Kiểm tra và nội soi tai mũi họng (bằng máy)		
4	Kiểm tra mắt (bằng các máy đo hiện đại)		
5	Kiểm tra và khám răng hàm mặt		

Stt	Danh mục khám	Đơn giá xét nghiệm	
		Nữ	Nam
6	Kiểm tra thể lực, mạch, huyết áp: <i>Cân nặng, chiều cao, mạch và huyết áp.</i>		
7	Hồ sơ khám sức khỏe (Hồ sơ khám sức khỏe, phiếu kết quả cá nhân trong phong bì kín, công văn trả lời kết quả, sổ tổng hợp kết quả khám,..)		
II. XÉT NGHIỆM:			
1	Tổng phân tích máu (Công thức máu toàn phần): <i>Kiểm tra số lượng bạch cầu, hồng cầu, tiểu cầu, Hemoglobin, ...; đánh giá tình trạng thiếu máu, một số bệnh toàn thân</i>	100,000	100,000
2	Bộ Lipid máu (mỡ máu): Cholesterol toàn phần, Triglyceride: <i>Đánh giá những rối loạn do mỡ máu.</i>	53,800	53,800
3	Xét nghiệm chức năng gan: GOT, GPT: <i>Kiểm tra men gan, đánh giá viêm gan và các bệnh về gan</i>	62,200	62,200
4	Xét nghiệm chức năng thận: Ure, Creatinine: <i>Đánh giá về chức năng thận</i>	43,000	43,000
5	Xét nghiệm Axit Uric: <i>Liên quan đến bệnh gút</i>	21,500	21,500
6	Đường huyết lúc đói: <i>Phát hiện bệnh tiểu đường và những rối loạn về đường máu</i>	21,500	21,500
7	Sinh hóa nước tiểu: <i>Phát hiện bệnh lý đường tiết niệu và liên quan đến bệnh lý toàn thân.</i>	27,400	27,400
III. CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH/ CHẨN ĐOÁN CHỨC NĂNG:			
1	Siêu âm ổ bụng tổng quát bao gồm: <i>Phát hiện các bất thường về gan, mật, tụy, thận, lách, ...</i>	120,000	120,000
2	Siêu âm: Nữ phần phụ, tử cung - buồng trứng, Nam: Tiền liệt tuyến).	120,000	120,000
3	Siêu âm tuyến giáp: <i>Kiểm tra kích thước, hình ảnh tuyến giáp, phát hiện nang, nhân, u...</i>	120,000	120,000
IV. TỔNG CHI PHÍ LÀM CÁC XÉT NGHIỆM		739,400	739,400

5. Kinh phí khám

Nhà trường hỗ trợ nguồn kinh phí cho Công đoàn năm 2023, chi hỗ trợ viên chức và lao động hợp đồng thuộc đối tượng khám sức khỏe số tiền tối đa là 739.400 đồng/người cho các nội dung trong danh mục khám trên. Ngoài các nội dung trên cá nhân có nhu cầu khám nhiều hơn thì tự chi trả.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Trạm Y tế, phòng Hành chính Quản trị

- Phối hợp với Bệnh viện xây dựng quy trình, kiểm tra giám sát về trang thiết bị, máy móc, giám sát quy trình khám sức khỏe.
- Phối hợp với phòng Tổ chức Cán bộ nhận tổng hợp kết quả khám sức khỏe và theo dõi kết quả khám sức khỏe, tình hình mắc bệnh để tư vấn hướng điều trị.

6.2. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Rà soát danh sách viên chức và lao động hợp đồng đảm bảo khám sức khỏe đúng đối tượng.
- Tổng hợp danh sách viên chức và lao động hợp đồng đăng ký khám sức khỏe để gửi cho Công đoàn trường xếp lịch.
- Lưu hồ sơ khám sức khỏe.
- Báo cáo lãnh đạo Nhà trường khi kết thúc đợt khám.

Lưu ý: Đối với viên chức khám sức khỏe định kỳ theo diện của Ban chăm sóc sức khỏe tỉnh Hưng Yên: Nếu không đăng ký khám sức khỏe tại thông báo thì chụp kết quả khám sức khỏe lần gần nhất do Ban chăm sóc sức khỏe tỉnh Hưng Yên tổ chức về phòng Tổ chức Cán bộ trước ngày 31/12/2023.

6.3. Công đoàn trường

- Tuyên truyền tầm quan trọng của khám sức khỏe định kỳ, nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi đoàn viên.
- Tổ chức xe đưa đón viên chức và lao động hợp đồng đi khám sức khỏe.
- Tham gia giám sát quá trình tổ chức khám sức khỏe.

6.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Kiểm tra, rà soát kinh phí các danh mục khám sức khỏe.
- Phối hợp với Công đoàn trường lập Dự toán, thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo thực tế khám sức khỏe theo quy định.

6.5. Các đơn vị thuộc Trường

- Triển khai đến tất cả thành viên trong đơn vị nội dung Thông báo này và lịch khám sức khỏe định kỳ.
- Lập Danh sách viên chức và lao động hợp đồng đăng ký khám sức khỏe về phòng Tổ chức Cán bộ trước ngày 25/11/2023.
- Bố trí công việc phù hợp để viên chức và lao động hợp đồng tham gia khám sức khỏe theo lịch đã đăng ký.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

