

Hung Yên, ngày 27 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Kiểm tra, giám sát năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBKT ngày 27 tháng 10 năm 2023 về việc kiểm tra, giám sát năm học 2023-2024 của Ủy ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Thực hiện chương trình hoạt động của Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên (ĐHSPTKTHY) năm 2024; Ủy ban kiểm tra (UBKT) của Công đoàn trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện các nhiệm vụ của UBKT theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và chỉ đạo của UBKT Công đoàn Giáo dục Việt Nam.
- Kiểm tra để đánh giá việc lãnh đạo, chỉ đạo của Ban chấp hành Công đoàn Trường và các Chủ tịch Công đoàn bộ phận trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch công tác của Công đoàn Trường trong năm học 2024.
- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính công đoàn.
- Khi tiến hành kiểm tra, Đoàn Kiểm tra tuân thủ theo các quy định của Luật công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và những nội dung kiểm tra cụ thể theo chương trình, kế hoạch đề ra.
- Trước khi tiến hành kiểm tra, các Ban của Ban Chấp hành công đoàn Trường và các Công đoàn bộ phận chuẩn bị đầy đủ báo cáo bằng văn bản và cung cấp đầy đủ hồ sơ phục vụ cho Đoàn kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại công đoàn Trường và các công đoàn bộ phận trực thuộc.
2. Kiểm tra, giám sát việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của công đoàn Trường.
3. Giám sát tổ chức công đoàn và cán bộ công đoàn
4. Kiểm tra, giám sát và kiến nghị xử lý kịp thời khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Chi thị, Nghị quyết và các quy định của công đoàn
5. Gửi quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ, đoàn viên, người lao động.

III. KẾ HOẠCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT

TT	Đơn vị kiểm tra giám sát	Nội dung	Thời gian dự kiến
1	Công đoàn Trường ĐHSPKT Hưng Yên	Kiểm tra toàn diện	Tháng 5/2024
2	CĐBP Cơ sở Mỹ Hào	Kiểm tra toàn diện	
3	CĐBP Cơ sở Hải Dương	Kiểm tra toàn diện	
4	CĐBP Công nghệ May & Thời trang	Kiểm tra toàn diện	
5	CĐBP Công nghệ thông tin	Kiểm tra toàn diện	
6	CĐBP Sư phạm Kỹ thuật	Kiểm tra toàn diện	
7	CĐBP Kinh tế	Kiểm tra toàn diện	
8	CĐBP Hóa học & Môi trường	Giám sát	
9	CĐBP GDTC - QP	Kiểm tra toàn diện	
10	CĐBP Ngoại ngữ	Kiểm tra toàn diện	
11	CĐBP Cơ khí	Kiểm tra toàn diện	Tháng 11/2024
12	CĐBP Điện – Điện tử	Kiểm tra toàn diện	
13	CĐBP Cơ khí Động lực	Kiểm tra toàn diện	
14	CĐBP Khoa học Cơ bản	Kiểm tra toàn diện	
15	CĐBP Khoa Lí luận Chính trị	Kiểm tra toàn diện	
16	CĐBP Phòng ban II	Kiểm tra toàn diện	
17	CĐBP Phòng Ban I	Kiểm tra toàn diện	
18	CĐBP Thanh tra & CTSV	Giám sát	
19	CĐBP Hành chính quản trị	Kiểm tra toàn diện	
20	Công đoàn Trường ĐHSPKT Hưng Yên	Kiểm tra toàn diện	

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA (có QĐ cụ thể)

- Ban Thường vụ Công đoàn Trường
- Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Đối với Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường

- Triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm tra, giám sát năm 2024 và các nhiệm vụ do Ban chấp hành, Ban thường vụ công đoàn trường, Ủy ban kiểm tra công đoàn giáo dục chỉ đạo.

5.2. Đối với công đoàn đồng cấp và các công đoàn bộ phận

a) *Cung cấp các tài liệu, số liệu có liên quan đến cuộc kiểm tra trong thời gian từ tháng 6/2023 đến thời điểm kiểm tra, cụ thể như sau:*

- Báo cáo (bằng văn bản) tình hình hoạt động của Công đoàn bộ phận về ưu điểm, hạn chế; những việc làm được và chưa làm được trong thời gian nêu trên; liệt kê chi tiết tình hình phân công và theo dõi công đoàn viên tham gia các hoạt động do Công đoàn tổ chức;

- Hồ sơ công văn đi - đến, công văn, giấy tờ, sổ sách liên quan đến hoạt động của Công đoàn bộ phận;

- Những đề xuất, kiến nghị của Công đoàn bộ phận với Đoàn Kiểm tra, với Công đoàn Trường.

- Hồ sơ của Công đoàn bộ phận cần chuẩn bị gồm:

1. Bìa (theo mẫu).
2. Danh mục hồ sơ Công đoàn bộ phận (Liệt kê thứ tự lưu trữ).
3. Danh sách Đoàn viên Công đoàn bộ phận / Sổ quản lý Đoàn viên Công đoàn bộ phận.
4. Báo cáo của Công đoàn bộ phận phục vụ kiểm tra.
5. Các Quyết định liên quan đến cơ cấu tổ chức, nhân sự của Công đoàn bộ phận (nếu có).
6. Biên bản họp Công đoàn bộ phận (gồm họp định kỳ, họp xét kết nạp đảng viên, họp xét chuyển đảng chính thức, họp bình xét thi đua, xét trợ cấp khó khăn, ...).
7. Chương trình hoạt động của CĐBP năm học 2024 (nếu có).
8. Chương trình hoạt động Công đoàn Trường năm 2024.
9. Các kế hoạch, văn bản triển khai hoạt động của Công đoàn Trường và của CĐBP (chuyên môn, văn thể, nữ công, tuyên giáo, các phong trào, cuộc thi...).
10. Hồ sơ về việc phát hiện và tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền của Công đoàn (nếu có).
11. Các văn bản khác có liên quan.

b) *Thành phần đơn vị làm việc với Đoàn kiểm tra:*

Văn phòng Công đoàn; Ban tài chính; Chủ tịch Công đoàn bộ phận

5.3. Trình tự tiến hành cuộc kiểm tra

- Chuẩn bị kiểm tra:

+ Xây dựng và thông qua Kế hoạch Kiểm tra, giám sát công đoàn đến toàn thể các đơn vị, cá nhân liên quan.

+ Thành lập Đoàn Kiểm tra và họp đoàn để triển khai công việc.

- Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch đã xây dựng để thu thập thông tin, minh chứng cần thiết.

- Kết thúc cuộc kiểm tra: Dự thảo kết luận, gửi đến các Công đoàn bộ phận và các đơn vị được kiểm tra, tập hợp ý kiến phản hồi (nếu có), họp Đoàn Kiểm tra thống nhất, ra kết luận chính thức, ban hành văn bản.

5.4. Kinh phí thực hiện kiểm tra

Các hoạt động kiểm tra được hỗ trợ kinh phí theo Dự toán kinh phí hoạt động công đoàn năm 2024. Đoàn Kiểm tra lập dự toán kinh phí phục vụ cho các đợt kiểm tra và tổ chức thực hiện giải ngân đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra, giám sát công đoàn năm 2024. Ban Chấp hành Công đoàn Trường giao cho UBKT chủ động triển khai và tổ chức thực hiện hiệu quả, nâng cao chất lượng hoạt động Ủy ban kiểm tra công đoàn, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn ngày càng vững mạnh.

Nơi nhận:

- UBKT CĐN (để báo cáo);
- BTV, BCH CĐ Trường (để triển khai);
- Các UV.UBKT CD Trường (để thực hiện);
- Lưu UBKT, VP CĐ Trường.

TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM
CÔNG ĐOÀN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
S.P-KIT
HƯNG YÊN
Nguyễn Hồng Phong