

CHƯƠNG TRÌNH

Hoạt động Công đoàn năm 2021

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG

Nghị quyết Đại hội XV và chương trình công tác toàn khóa của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

Nghị Quyết số 01/NQ-ĐH, ngày 05 tháng 01 năm 2018 của Đại hội Công đoàn Trường Đại học SPKT Hưng Yên lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2017-2022;

Hướng dẫn số 11/HD-CĐN, ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc triển khai hoạt động công đoàn năm học 2020-2021.

II. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG

1. Công tác văn phòng

Thực hiện tốt công tác tham mưu cho ban thường vụ, Ban chấp hành công đoàn xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động năm đảm bảo phù hợp, hiệu quả, gắn với nhiệm vụ chuyên môn; đồng thời giúp Ban thường vụ, Ban chấp hành tổ chức thực hiện, theo dõi, đôn đốc các hoạt động đảm bảo tiến độ, chất lượng.

Tiếp tục hoàn thiện quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc và văn bản trong hoạt động công đoàn; triển khai các văn bản, chỉ đạo của Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đến các công đoàn bộ phận.

Thường xuyên đăng bài viết trên website, facebook công đoàn trường; Gửi bài viết của các hoạt động đăng trên website CĐGD Việt Nam.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng và các chủ trương lớn của CĐGD Việt nam và Nhà trường: chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập CĐGD Việt Nam, ngày truyền thống Nhà trường 21/12/2020;

- Tổ chức truyền thông nội bộ, truyền thông trực tiếp cho VCNLĐ về giáo dục pháp luật, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của VCNLĐ, đồng thời nắm bắt thông tin từ VCNLĐ của Nhà trường;

- Phối hợp xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng và vận động VCNLĐ tích cực học tập nâng cao năng lực, kỹ năng nghề nghiệp; tham gia nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, khuyến khích việc tự học, tự bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ;

- Phát hiện, tôn vinh, khen thưởng, nhân rộng những cách làm hay, gương người tốt, việc tốt, các tấm gương nhà giáo tâm huyết, tận tụy, sáng tạo. Phối hợp xây dựng, rà soát, hoàn chỉnh và tổ chức thực hiện quy chế văn hóa công sở Nhà trường và xây dựng cơ quan văn hóa.

3. Công tác chăm lo, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của VCNLĐ; tham gia quản lý, xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định

- Phối hợp với chuyên môn đồng cấp rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế nội bộ, tập trung các nội dung đảm bảo việc làm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho VCNLĐ trong Nhà trường;

- Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến đóng góp của VCNLĐ, đề xuất giải pháp kịp thời, phù hợp, hiệu quả; tham gia cùng với các cấp chính quyền để giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ;

- Tuyên truyền, vận động các đơn vị tham gia các nội dung chăm lo cho đội ngũ VCNLĐ: đóng góp xây dựng “Quỹ xã hội CĐGD Việt Nam”; các chương trình khám sức khỏe; Tết sum vầy,...

- Phối hợp cùng chuyên môn xây dựng môi trường làm việc an toàn, sáng tạo; thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ, công tác bảo vệ môi trường; chú trọng xây dựng môi trường “Xanh-Sạch-Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tới VCNLĐ với nhiều hình thức khác nhau;

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với VCNLĐ, việc thực hiện Quy chế dân chủ; Tăng cường chức năng giám sát và phản biện của tổ chức công đoàn theo đúng quy định của pháp luật;

- Mở rộng và tăng cường các hình thức dân chủ đại diện, dân chủ trực tiếp, tổ chức đối thoại, ở thêm các kênh thông tin để VCNLĐ hiểu rõ quyền, nghĩa vụ; đồng thời tham gia đóng góp xây dựng các nội dung Quy chế dân chủ, các quy định nội bộ (quy chế chi tiêu nội bộ, quy định cơ cấu tổ chức, chương trình, kế hoạch phát triển Nhà trường,...);

- Phối hợp với chính quyền xây dựng nội dung và tổ chức hiệu quả Hội nghị VCNLĐ;

4. Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động và công tác thi đua khen thưởng

- Triển khai phát động phong trào thi đua của năm học và từng giai đoạn; tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Đổi mới, sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động của tổ chức Công đoàn”, “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”; cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; duy trì, tổ chức hiệu quả các nhóm “Nhà giáo cùng nhau phát triển”;

- Phối hợp cùng chuyên môn khuyến khích, hỗ trợ VCNLD tích cực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ; có giải pháp hỗ trợ giảng viên trẻ trong các hoạt động khởi nghiệp;

- Tham gia các hoạt động của CĐGD Việt Nam, khối thi đua: Hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, tham gia các hoạt động xã hội từ thiện,....

- Tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, kịp thời tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu; phát hiện mô hình hay, cách làm sáng tạo để áp dụng và nhân rộng; Tổ chức cho đoàn viên công đoàn đăng ký thi đua các cấp.

5. Xây dựng tổ chức công đoàn

- Phân công nhiệm vụ của các Ủy viên Ban chấp hành trong việc triển khai, thực hiện kế hoạch. Định kỳ 6 tháng/lần tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các ủy viên ban chấp hành; Duy trì chế độ sinh hoạt định kỳ của Ban thường vụ, Ban chấp hành công đoàn theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Rà soát và hoàn thiện công tác quy hoạch cán bộ công đoàn theo quy định;

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn nội dung phù hợp và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng công tác cho cán bộ công đoàn;

- Tuyên truyền, vận động VCNLD tham gia tổ chức công đoàn, tổ chức kết nạp đoàn viên theo Điều lệ và hướng dẫn của CĐGD Việt Nam;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về giải pháp bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy Đảng xem xét, kết nạp.

6. Công tác nữ công, bình đẳng giới

- Tổ chức các hoạt động cho nữ VCNLD nhân các ngày lễ lớn như: Hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề với các nội dung phong phú,....;

- Xây dựng các hoạt động cụ thể hỗ trợ nâng cao năng lực cho nữ VCNLD về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; hỗ trợ trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin;

- Tổ chức tuyên dương và gặp mặt các gia đình tiêu biểu; khen thưởng và tặng quà cho con VCNLD có thành tích trong học tập và có hoàn cảnh khó khăn; Phong trào thi đua “Giỏi việc trường-Đảm việc nhà”, gắn với phong trào “Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo, xây dựng gia đình hạnh phúc”;

- Phối hợp với Ban VSTBPN cùng cấp thực hiện công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ; kiểm tra, giám sát và có giải pháp kịp thời giải quyết chế độ, chính sách đối với VCNLD nữ.

7. Công tác kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát bám sát vào các chỉ tiêu theo chương trình công tác của UBKT CĐGD Việt Nam;

- Thực hiện các nhiệm vụ của UBKT theo quy định của Điều lệ; tập trung vào công tác kiểm tra, giám sát: chế độ họp của Ban thường vụ, Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra, công tác tài chính; kiểm tra triển khai thực hiện các hoạt động của công đoàn bộ phận;

- Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát cho ủy viên UBKT.

8. Tăng cường đẩy mạnh các hoạt động đối ngoại

- Tăng cường các hoạt động giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động công đoàn trong khối thi đua, các công đoàn trong và ngoài tỉnh Hưng Yên;

- Tham gia các hoạt động, các chương trình công tác đối ngoại của CĐGD Việt Nam.

9. Công tác tài chính

- Rà soát, hoàn chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ của công đoàn đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Nhà nước và Tổng LĐLĐ Việt Nam;

- Xây dựng dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn theo quy định; Báo cáo tài chính theo quý;

- Thu đúng, đủ, kịp thời kinh phí, đoàn phí công đoàn;

- Công khai tài chính công đoàn và các khoản quyên góp (nếu có) đúng quy định.

10. Các hoạt động khác

- Tham gia các hoạt động khác theo chỉ đạo của CĐGD Việt Nam; Đảng ủy, Ban giám hiệu Nhà trường.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động theo yêu cầu, nhiệm vụ chung của Nhà trường.

III. DANH SÁCH CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH DỰ KIẾN TRIỂN KHAI

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến
1	Tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch, hoạt động công đoàn theo yêu cầu của CĐGD Việt Nam, Nhà trường	1-12/2021
2	Tổ chức cá hoạt động phong trào thi đua, khen thưởng	
	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tham gia các phong trào thi đua của năm học và từng giai đoạn: “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Đổi mới, sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động của tổ chức Công đoàn”, “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”,...	1-12/2021
	Tổ chức các hội nghị BCH, các hội nghị sơ kết, tổng kết công tác công đoàn, thi đua khen thưởng, v.v	1-12/2021

	Tổ chức Hội thảo khoa học (khối thi đua số 3)	6-9/2021
3	Cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống của đoàn viên, người lao động	
	Phối hợp với chính quyền cải thiện môi trường, điều kiện làm việc, đảm bảo công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy.	1-12/2021
	Hỗ trợ đoàn viên, người lao động có việc hiếu, hi, ốm đau, thai sản, nghỉ chế độ, có hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo,...	1-12/2020
	Khen thưởng các đoàn viên có thành tích trong hoạt động công đoàn; con em đoàn viên có thành tích học tập xuất sắc.	1-12/2020
	Phối hợp với chính quyền tổ chức thực hiện quy chế dân chủ; cử đại diện tham gia các hội đồng xét và giải quyết các quyền lợi của đoàn viên và người lao động; phát hiện và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, v.v	1-12/2021
	Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị VCNLĐ năm 2021, vinh danh Tiến sỹ	12/2021
	Tổ chức khám sức khoẻ.	6-9/2021
	Tổ chức Tết sum vầy nhân dịp Tết Nguyên Đán.	1-2/2021
4	Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động xã hội	
	Tổ chức các đoàn công tác, đội tuyển tham dự các cuộc thi, chương trình giao lưu văn hóa, thể thao của Khối thi đua các Trường ĐH, CĐ tỉnh; Khối thi đua các trường sư phạm; Công đoàn Ngành, giải thể thao trong tỉnh Hưng Yên,...	1-12/2021
	Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng các sự kiện trọng đại, những ngày lễ lớn của dân tộc; tổ chức hoạt động trong các đoàn viên nữ chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ Việt Nam 8/3; ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; ngày gia đình Việt Nam 28/6,...	1-12/2021
	Tổ chức giải bóng đá, bóng chuyền viên chức, người lao động năm 2021, Ngày hội thể thao, hoạt động hè cho con VCNLĐ,...	9-12/2021
5	Xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và tham gia xây dựng Đảng; quản lý tài chính, tài sản công đoàn, công tác hành chính, công tác tổ chức công đoàn	
	Phát triển đoàn viên mới, giới thiệu đoàn viên ưu tú để kết nạp đảng viên	1-12/2021
	Rà soát, quy hoạch cán bộ công đoàn các cấp; Tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn, tham quan thực tế cho đội ngũ cán bộ công đoàn.	3-10/2021

	Xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thi hành các chế độ, chính sách, pháp luật, bảo đảm việc thực hiện quyền lợi của đoàn viên và người lao động; kiểm tra các hoạt động đồng cấp và công đoàn bộ phận.	1-12/2021
	Đầu tư thiết bị, nâng cấp môi trường làm việc tại Văn phòng Công đoàn; Quản trị và duy trì hoạt động của Website Công đoàn	1-12/2021
	Quản lý tài chính, tài sản của công đoàn theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam	1-12/2021
	Hỗ trợ phụ cấp các cán bộ công đoàn theo quy định	6, 12/2021
6	Công tác ủng hộ, hỗ trợ	
	Tham gia các hoạt động ủng hộ, hỗ trợ do các cấp phát động (công đoàn GDVN, Nhà trường, tỉnh Hưng Yên, huyện Khoái Châu,...)	1-12/2021

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chương trình đã được thông qua trong Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn Trường, báo cáo Đảng ủy và phối hợp với Ban Giám hiệu Nhà trường để thực hiện.

2. Các Ban trực thuộc Công đoàn Trường căn cứ Chương trình này để xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có những nội dung không phù hợp hoặc cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị, cá nhân báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn Trường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- CĐGD Việt Nam (để b/c);
- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để p/h);
- Các Ban thuộc CĐ Trường (t/h);
- Các Công đoàn Bộ phận (t/h);
- Lưu VPCĐ.

TM. ĐẢNG ỦY
DUYỆT



Bùi Trung Thành

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thúy