

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị Công đoàn bộ phận và Đại hội đại biểu Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2023- 2028

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03 tháng 03 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Kế hoạch Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023- 2028;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20 tháng 02 năm 2020 về việc thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-CĐN ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về Hướng dẫn Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ Kết luận tại cuộc họp ban thường vụ Công đoàn Trường ngày 28 tháng 11 năm 2022. Theo đề nghị của Ban tổ chức Công đoàn trường.

Ban thường vụ Công đoàn trường xây dựng hướng dẫn công đoàn các đơn vị tổ chức Hội nghị công đoàn bộ phận tiến tới Đại hội XXII Công đoàn Trường, nhiệm kỳ 2023 - 2028, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

2. Đại hội có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, các nghị quyết, chỉ thị của cấp uỷ đảng cùng cấp vào nghị quyết đại hội công đoàn các cấp.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể ban thường vụ, ban chấp hành công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua và lựa chọn những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu của tổ chức công đoàn trong tình hình mới để bầu vào ban chấp hành công đoàn khóa mới.

4. Đại hội tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

5. Đại hội hợp lệ khi có ít nhất hai phần ba ($\frac{2}{3}$) tổng số đại biểu chính thức được triệu tập tham dự.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN ĐẠI HỘI

1. Nội dung

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết công đoàn cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian và phương thức đại hội

2.1. Hội nghị công đoàn bộ phận

- Tiến hành từ 10/12/2022, hoàn thành trước 10/01/2023.

- Thời gian hội nghị không quá 01 buổi.

2.2. Đại hội đại biểu Công đoàn Trường

- Được tổ chức và hoàn thành trong tháng 3/2023.

- Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại hội nghị

3.1. Báo cáo chính trị tại hội nghị

- Báo cáo trình tại hội nghị phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam đã đề ra, các nghị quyết và chương trình của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, nghị quyết, chương trình hành động của công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, của công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

3.2. Thảo luận tại hội nghị

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở đơn vị; các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn; các hoạt động gắn liền với hoạt động chuyên môn của đơn vị, trường;...

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội đại biểu Công đoàn Trường

Ban Chấp hành Công đoàn Trường thành lập 04 Tiểu ban giúp việc và chuẩn bị đại hội gồm: Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội.

2. Công đoàn bộ phận

Tùy theo quy mô và tình hình thực tế, Công đoàn bộ phận xem xét, quyết định thành lập một số tiểu ban chuẩn bị hội nghị như mục 1 trên đây, hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị hội nghị.

3. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn

3.1. Tiêu chuẩn chung của ủy viên Ban Chấp hành

- Có bản lĩnh chính trị, trình độ chuyên môn vững vàng, trách nhiệm và tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn; quyết tâm thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo, có uy tín với cán bộ, nhà giáo, người lao động trong đơn vị và có khả năng đoàn kết tập hợp được đoàn viên và lao động; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác Công đoàn; có kiến

thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật, am hiểu về ngành nghề; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác Công đoàn.

- Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; Không vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ; Không có thái độ quan liêu, cửa quyền.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; luôn gắn bó mật thiết với đoàn viên, viên chức và người lao động.

3.2. Điều kiện tham gia Ban Chấp hành

Người tham gia Ban Chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm một nhiệm kỳ đại hội công đoàn (60 tháng).

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng).

3.3. Cơ cấu Ban Chấp hành

- Ban Chấp hành Công đoàn cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ; có tính kế thừa và sự phát triển, được chuẩn bị theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vỡ cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành Công đoàn bảo đảm tính phát triển, kế thừa, trẻ hóa và phát triển theo hướng tăng cường cán bộ nữ, phấn đấu đạt tối thiểu 30% nữ trong Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở. Coi trọng cơ cấu đoàn viên đang trực tiếp giảng dạy, đoàn viên là người ngoài Đảng đang công tác tại đơn vị và tâm huyết với hoạt động Công đoàn.

3.4. Số lượng ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra

3.4.1 Số lượng Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn bộ phận

- Công đoàn bộ phận chỉ bầu Chủ tịch và bầu trực tiếp tại Hội nghị.

3.4.2 Số lượng ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường.

- Ban Chấp hành Công đoàn Trường: 9 ủy viên.

- Ban Thường vụ Công đoàn Trường: 03 ủy viên.

- Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường: 03 ủy viên.

4. Số lượng đại biểu đại hội

4.1. Đại biểu dự Hội nghị Công đoàn bộ phận

Hội nghị Công đoàn bộ phận được tổ chức với thành phần là toàn thể đoàn viên của đơn vị. Hội nghị phải có ít nhất 2/3 số đoàn viên của Công đoàn bộ phận tham dự mới hợp lệ.

4.2. Đại biểu dự Đại hội đại biểu Công đoàn Trường: Không quá 150 đại biểu. Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Công đoàn Trường tổ chức đại hội đại biểu. Số lượng đại biểu chính thức dự Đại hội đại biểu Công đoàn Trường là 30% trên tổng số lượng đoàn viên đơn vị. (**Lưu ý:** Nếu đơn vị tính % có số lẻ ≥ 5 được tính 01 (một) đại biểu; Ban chấp hành Công đoàn Trường là đại biểu đương nhiên). Đại biểu chính thức dự đại hội công đoàn cấp trên phải là đoàn viên công đoàn, có khả năng tham gia xây dựng nghị quyết đại hội cấp trên và truyền đạt, triển khai thực hiện nghị quyết đại hội cấp trên ở công đoàn đơn vị.

- Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức của đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu trong phong trào thi đua và hoạt động công đoàn, đại diện cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, người lao động; có khả năng lĩnh hội, đóng góp ý kiến vào các nội dung và nghị quyết của đại hội.

5. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ Quy định về tài chính Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên (Ban hành kèm theo Quyết định số 158/QĐ-CD.ĐHSPKTHY ngày 05 tháng 10 năm 2019).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch của Công đoàn Trường, công đoàn các đơn vị xây dựng kế hoạch đại hội của đơn vị; đăng ký lịch đại hội theo đường link của Văn phòng Công đoàn Trường và dự kiến nhân sự chủ chốt (theo Mẫu 01, cho vào bao thư dán kín) gửi về Công đoàn Trường (qua Văn phòng Công đoàn Trường) trước khi tổ chức đại hội 01 tuần để Ban Thường vụ kịp thời chỉ đạo. Sau khi hoàn thành việc tổ chức đại hội, các đơn vị nộp hồ sơ về Công đoàn Trường (qua Văn phòng Công đoàn Trường) **trước ngày 10/01/2023**. Hồ sơ đại hội gồm các văn bản sau:

- Báo cáo của công đoàn khoa/phòng nhiệm kỳ 2017 – 2023. (theo Đề cương báo cáo đính kèm công văn).

- Biên bản kiểm phiếu bầu chủ tịch CĐBP nhiệm kỳ 2023 – 2028 (theo Mẫu 04).

- Tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu cử (theo Mẫu 06); Danh sách trích ngang Chủ tịch công đoàn bộ phận (theo Mẫu 10);

- Danh sách đại biểu dự Đại hội đại biểu Công đoàn Trường lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2023 – 2028 (theo Mẫu 08).

- Danh sách giới thiệu cán bộ tham gia Ban Chấp hành Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2023 – 2028 (theo Mẫu 09).

Lưu ý: Các văn bản trên nộp một bản in tại Văn phòng Công đoàn Trường và gửi file mềm qua email congdoanutehy@gmail.com.

2. Ban Chấp hành Công đoàn trường sẽ thành lập Ban Chỉ đạo để chỉ đạo, hỗ trợ tổ chức Hội nghị Công đoàn bộ phận.

3. Quá trình chuẩn bị hội nghị, Ban Chấp hành công đoàn bộ phận phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo từ Cấp ủy đảng đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn trường; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn đồng cấp; đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên công đoàn tại Hội nghị Công đoàn bộ phận.

4. Công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn Trường khoá XXII, nhiệm kỳ 2023 - 2028 sẽ có văn bản riêng.

Ban Chấp hành Công đoàn Trường yêu cầu các Công đoàn bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về công đoàn Trường đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu các đơn vị có vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Công đoàn Trường để để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Công đoàn GDVN (để b/c);
- Đảng uỷ, Ban Giám hiệu (để b/c);
- UV BCH (để c/đ);
- Công đoàn bộ phận (th/h);
- Lưu VPCĐ.

