

Hung Yên, ngày 17 tháng 4 năm 2024

HƯỚNG DẪN Triển khai Hội thi bài giảng trực tuyến năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-ĐHSPTKTHY ngày 28/3/2024 của Công đoàn phối hợp với Nhà trường về việc Tổ chức Hội thi Bài giảng trực tuyến năm 2024, Ban Thường vụ Công đoàn Trường hướng dẫn triển khai Hội thi như sau:

I. PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC HỘI THI

1. Vòng 1: Tổ chức tại cấp Khoa/Bộ môn trực thuộc Trường

- Chủ trì: Trưởng Khoa/Bộ môn trực thuộc Trường

- Nội dung:

(1) Triển khai Kế hoạch số 255/KH-ĐHSPTKTHY ngày 28/3/2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên tới Bộ môn và giảng viên trong toàn đơn vị.

(2) Tiếp nhận sản phẩm dự thi và tổ chức đánh giá sản phẩm dự thi của giảng viên trong đơn vị.

(3) Lựa chọn sản phẩm tiêu biểu cho đơn vị (từ 01- 02 sản phẩm/mỗi Bộ môn) để gửi dự thi tại vòng thi cấp Trường (vòng 2).

(4) Thời gian tổ chức: từ ngày 5/2024 đến 7/2024.

(5) Hồ sơ và cách thức tiếp nhận sản phẩm dự thi vòng 2.

- Công văn đăng ký sản phẩm dự thi vòng 2 do Trưởng Khoa/Bộ môn gửi Ban Tổ chức hội thi (theo mẫu đính kèm hướng dẫn này).

- Cách thức gửi sản phẩm dự thi: Ban chuyên môn sẽ có hướng dẫn cho các giảng viên có sản phẩm dự thi cấp Trường.

- Gửi sản phẩm dự thi cấp Trường về Ban Tổ chức:

+ Thời hạn gửi sản phẩm về Trường trước 17h00, ngày 30/7/2024.

+ Địa chỉ tiếp nhận sản phẩm dự thi:

Gửi qua hệ thống LMS (<https://hoctructuyen.utehy.edu.vn/>)

(6) Khen thưởng: Tác giả của sản phẩm dự thi vòng 2 được nhận phần thưởng và giấy khen của Hiệu trưởng.

2. Vòng 2: Tổ chức vòng thi cấp Trường

- Chủ trì: Ban Tổ chức Hội thi (do Hiệu trưởng quyết định thành lập).

- Nội dung:

(1) Tiếp nhận sản phẩm dự thi.

(2) Ban Giám khảo (do Hiệu trưởng quyết định thành lập) đánh giá sản phẩm dự thi.

- Thời gian tổ chức dự kiến: thứ 6 ngày 23/8/2024.

- Địa điểm tổ chức: Các giảng viên dự thi báo cáo thuyết minh sản phẩm dự thi ở Hội trường B2 thời gian 10-15 phút.

(3) Tổ chức tổng kết Hội thi, trao Giấy khen/phần thưởng và tôn vinh các tác giả có sản phẩm đạt giải cao.

Thời gian: trong dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

II. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI BÀI DỰ THI

1. Yêu cầu

- Bài giảng dự thi trong chương trình đề cương chi tiết học phần của các ngành/chuyên ngành đào tạo trong Trường, trong chương trình giảng dạy trong học năm học 2023 - 2024 theo thời khóa biểu chung của Trường.

- Bài giảng trực tuyến dự thi được cấu trúc trên nền tảng trực tuyến <https://hoctructuyen.utehy.edu.vn/>.

- Các bài dự thi phải là ý tưởng, sản phẩm của chính tác giả và chưa được công bố hay đã tham gia các kỳ cuộc thi.

2. Sản phẩm dự thi

a) Phần thuyết minh sản phẩm (được trình bày trong một tệp văn bản): Là một kế hoạch dạy học thể hiện ý tưởng sư phạm về thiết kế bài giảng. Trong đó, nêu đầy đủ các thông tin về Tên bài dự thi, Chủ đề, Thông tin nhà giáo, email và số điện thoại liên lạc, đơn vị công tác, địa chỉ; công nghệ sử dụng trong bài giảng, ý tưởng về phương pháp sư phạm (*mẫu kèm theo*).

b) Phần nội dung sản phẩm (Cấu trúc bài giảng trên nền tảng trực tuyến <https://hoctructuyen.utehy.edu.vn/>): Phải hoàn chỉnh một nội dung giảng dạy cụ thể, trình bày theo kịch bản giảng dạy của nhà giáo. Ngoài ra, ghi rõ trang thông tin về tài liệu tham khảo, cần ghi rõ nguồn gốc của thông tin tham khảo sử dụng trong bài dự thi. Tài liệu tham khảo không vi phạm bản quyền (được cấp phép sử dụng theo giấy phép phù hợp). Bài giảng trực tuyến được cấu trúc trên nền tảng LMS theo kết cấu sau:

* Giới thiệu bài giảng: Đặt vấn đề, mô tả mục tiêu, đề cương và hướng dẫn học (khai thác) bài giảng.

- Mục tiêu: liên hệ nội dung học tập mới với thực tiễn để tạo nhu cầu và động cơ học tập cho người học.

- Nội dung: mô tả tóm tắt mục tiêu, nội dung bài giảng và những ứng dụng hay những vấn đề thực tiễn cần giải quyết liên quan đến nội dung học tập.

- Dữ liệu số: nội dung mô tả dạng text; file pdf tóm tắt mục tiêu, nội dung bài giảng (dạng đề cương); hình ảnh hoặc video clip liên hệ thực tiễn.

- * Nội dung bài giảng: Lý thuyết liên quan, quy trình thực hành và hướng dẫn mẫu quy trình thực hành.

- Mục tiêu: hình thành và phát triển các kiến thức, kỹ năng và năng lực mới cho người học.

- Nội dung: trình bày lý thuyết liên quan, quy trình thực hành và hướng dẫn thực hành theo quy trình.

- Dữ liệu số: file pdf/slide; mô phỏng/videoclip/bảng; khảo sát/thu thập số liệu đánh thực hiện quy trình và sản phẩm thực hành; diễn đàn trao đổi.

- * Luyện tập – Vận dụng: Hệ thống câu hỏi ôn tập, bài tập vận dụng và những minh họa vận dụng nội dung học tập vào thực tiễn (nếu có).

- Mục tiêu: củng cố kiến thức, kỹ năng và vận dụng thực tiễn (nếu có).

- Nội dung: câu hỏi ôn tập, bài tập vận dụng và những vận dụng minh họa thực tiễn (nếu có).

- Dữ liệu số: câu hỏi ôn tập/trắc nghiệm/bài tập vận dụng; hình ảnh/videoclip; số liệu thống kê; diễn đàn trao đổi.

- * Kiểm tra – Đánh giá: Hệ thống câu hỏi, bài tập kiểm tra kết quả học tập của người học được áp dụng trong bài giảng.

- Mục tiêu: đánh giá mức độ đạt được mục tiêu dạy học của người học.

- Nội dung: câu hỏi kiểm tra lý thuyết, kiểm tra thực hiện quy trình, kiểm tra sản phẩm thực hành (nếu có).

- Dữ liệu số: câu hỏi kiểm tra/trắc nghiệm; tiêu chí đánh giá thực hiện quy trình; tiêu chí đánh giá sản phẩm thực hành.

- * Tương tác giữa người học với hệ thống: Người học cung cấp hoặc phản hồi thông tin liên quan đến hoạt động học; người dạy phản hồi thông tin, hướng dẫn học tập cho người học; liên lạc giữa người dạy hoặc người hướng dẫn với người học trong suốt thời gian học tập với bài giảng.

- Mục tiêu: cung cấp hoặc phản hồi thông tin cho người học.

- Nội dung: câu hỏi/nội dung trả lời; vấn đề thảo luận.

- Dữ liệu số: Forum/Chat.

Các dữ liệu số này có thể cấu trúc thành mục riêng học tích hợp vào mục nội dung bài giảng.

* Tài liệu tham khảo: Hệ thống tài liệu học tập điện tử (văn bản, hình ảnh và video) cung cấp cho người học tham khảo thêm ngoài bài giảng.

- Mục tiêu: cung cấp tài liệu đọc thêm cho người học.
- Nội dung: tài liệu điện tử liên quan đến nội dung bài giảng.
- Dữ liệu số: file pdf/slide; hình ảnh/ videoclip.

Các dữ liệu số này có thể cấu trúc thành mục riêng hoặc tích hợp vào mục nội dung bài giảng.

III. Tiêu chí đánh giá

a. Thang điểm: 10

b. Nội dung và tiêu chí đánh giá

1. Hồ sơ bài giảng: **2,0 điểm**
2. Sản phẩm bài giảng: **8,0 điểm**

Tiêu chí 1: Giới thiệu bài giảng (mục tiêu, nội dung chính): 1,0 điểm.

Tiêu chí 2: Nội dung bài giảng (lý thuyết liên quan, quy trình, nội dung hướng dẫn): 2,0 điểm.

Tiêu chí 3: Luyện tập - Vận dụng (câu hỏi trắc nghiệm, tự luận, bài tập củng cố, vận dụng mở rộng): 1,0 điểm.

Tiêu chí 4: Kiểm tra - Đánh giá (nội dung, tiêu chí, phương pháp đánh giá): 0,5 điểm.

Tiêu chí 5: Tương tác với người học (phản hồi thông tin, kênh thông tin): 1,0 điểm.

Tiêu chí 6: Tài liệu tham khảo (đa dạng, phù hợp): 1,0 điểm.

Tiêu chí 7: Đa phương tiện (hình thức, thời lượng, nội dung): 1,0 điểm.

Tiêu chí 8: Phản hồi và đánh giá bài giảng (lượng truy cập và tương tác): 0,5 điểm.

Ban Thường vụ Công đoàn Trường kính đề nghị Công đoàn bộ phận phối hợp với lãnh đạo các Khoa/Bộ môn tổ chức triển khai để Hội thi thành công tốt đẹp, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy trong điều kiện bối cảnh mới và thi đua lập thành tích thiết thực chào mừng kỷ niệm 58 năm thành lập Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có thể liên hệ trực tiếp với các thành viên Ban Tổ chức để được giải đáp, hỗ trợ và hướng dẫn cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Liên hệ
1	TS. Vũ Hồng Sơn	Phụ trách phòng QLKHCN&HTQT Trưởng ban Chuyên môn Công đoàn Trường	<u>0969970218</u> <u>hongson.ute@gmail.com</u>
2	TS. Giáp Văn Cường	Chủ tịch công đoàn khoa KHCB Ban Chuyên môn Công đoàn Trường	0983351804 <u>cuonggiapvan@gmail.com</u>
3	TS. Nguyễn Thị Cúc	P.Trưởng bộ môn KTCN Ban Chuyên môn Công đoàn Trường	0988280259 <u>nguyenthicuc.utehy@gmail.com</u>
4	ThS. Vi Hoài Nam	Chủ tịch công đoàn khoa CNTT Ban Chuyên môn Công đoàn Trường	094 487 97 89 Vihoainam@gmail.com
5	ThS. Nguyễn Văn Dung	Chủ tịch công đoàn khoa CN May&TT Ban Chuyên môn Công đoàn Trường	094 445 60 65 vandung270977@gmail.com
6	TS. Nguyễn Thị Quỳnh Hoa	Chủ tịch công đoàn khoa CN Hóa học & MT Ban Chuyên môn Công đoàn Trường	0983713427 hoameo2011@gmail.com

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (đề b/c);
- BTC Hội thi (đề th/h);
- Các đơn vị thuộc Trường (đề th/h);
- Lưu: VPCĐ.

