

Hung Yên, ngày 27 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác của Ban Thanh tra nhân dân năm 2022**

*Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/11/2010;*

*Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-CDN, ngày 30/01/2018 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục;*

*Căn cứ Nghị quyết Hội nghị đại biểu viên chức và người lao động của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên năm 2021;*

*Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-CD.ĐHSPTKTHY ngày 27/01/2022 của Ban Chấp hành Công đoàn Trường về việc thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên nhiệm kỳ 2021-2023;*

Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2021-2023 xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức triển khai hoạt động công tác thanh tra theo đúng quy định pháp luật về thanh tra nhân dân. Xây dựng đội ngũ cán bộ thanh tra có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, có năng lực, uy tín, kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao và bản lĩnh trong thi hành công vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác thanh tra.

- Tăng cường hiệu lực quản lý, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước, cũng như việc thực hiện các nội quy, quy chế của ngành, của Nhà trường.

- Nâng cao nhận thức trong CBVCNLD về việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan để góp phần xây dựng Nhà trường vững mạnh, nâng cao chất lượng đào tạo.

- Giám sát, phát hiện kịp thời những hạn chế, thiếu sót để có biện pháp tham mưu cho Hiệu trưởng, Ban Chấp hành CD Trường xem xét giải quyết, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của viên chức và người lao động trong đơn vị. Từ đó cùng

n nhau xây dựng Nhà trường ngày một đi lên; tăng cường tinh thần làm chủ; xây dựng và duy trì mối đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của CBVC trong toàn Trường. Phản ánh, tham mưu kịp thời tình hình, kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cho Ban chấp hành công đoàn nắm bắt và chỉ đạo.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Hoạt động giám sát**

- Giám sát việc thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các nội quy, quy chế do cơ quan đề ra của CBVC và người học;
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VCNLD năm 2021;
- Giám sát những vụ việc gây bức xúc trong cơ quan, đơn vị hoặc các hành vi vi phạm quyền, lợi ích của cán bộ, nhà giáo và người lao động tại cơ quan, đơn vị;
- Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị;
- Giám sát việc tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

### **2. Hoạt động xác minh**

Thực hiện các kế hoạch xác minh, giải quyết các vụ việc khi Hiệu trưởng giao cho.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các biện pháp tổ chức thực hiện**

- Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm thì kiến nghị hoặc báo cáo Ban chấp hành Công đoàn, Hiệu trưởng những vấn đề cần xử lý, có biện pháp khắc phục đồng thời Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung mình đã báo cáo, kiến nghị.

- Những nội dung vượt quá thẩm quyền giải quyết thì báo cáo với Ban chấp hành Công đoàn và Hiệu trưởng.

- Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra có phát hiện vi phạm, cán bộ thanh tra yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc.

- Công tác thanh tra cần được thực hiện thường xuyên theo tháng, theo quý hoặc đột xuất khi có việc.

- Khi có sự việc cần thanh tra, phải báo cáo với Ban chấp hành Công đoàn, Hiệu trưởng để tạo thuận lợi cho việc kiểm tra. Hoạt động thanh tra phải được thực hiện theo kế hoạch cụ thể (bao gồm nội dung, đối tượng, phạm vi, thời gian thanh tra) và phải báo cáo kết quả thanh tra cho Ban chấp hành Công đoàn. Khi cán bộ thanh tra được phân công nhiệm vụ mà thấy nội dung thanh tra nhiều nhưng thời gian ít thì trưởng Ban TTND

đề nghị với Ban chấp hành Công đoàn cử thêm người có nghiệp vụ về thanh tra làm cùng.

## **2. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (văn phòng phẩm, hội họp, hoạt động giám sát, xác minh, ...) được thực hiện theo Dự toán và trích từ kinh phí hoạt động của Công đoàn Trường năm 2022.

## **3. Trách nhiệm thực hiện**

- Trưởng ban: Phụ trách chung, lập kế hoạch, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo, kiến nghị với BCH Công đoàn Trường hoặc Hiệu trưởng để giải quyết.

- Phó trưởng ban: Phụ trách giám sát thực hiện nội quy, quy chế, chính sách, chế độ và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Các ủy viên: Giám sát thực hiện các nội quy, quy chế, chính sách, chế độ và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở theo lĩnh vực, phạm vi được phân công.

Danh mục các hoạt động giám sát, xác minh trong phụ lục chi tiết kèm theo.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- BCH CĐCS;
- Thành viên Ban TTND;
- Lưu: Ban TTND.

**TM. THANH TRA NHÂN DÂN  
TRƯỞNG BAN**

**Kim Quang Chiêu**

**Ý KIẾN BCH CĐCS TRƯỜNG ĐH SPKT HƯNG YÊN**

.....

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Thúy**

## PHỤ LỤC

### DANH MỤC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT, XÁC MINH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Số: ..... /KH-TTND của Ban TTND trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên)

TT	Đối tượng	Nội dung	Thời gian	Phạm vi	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Các đơn vị và cá nhân trong Trường	Giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác năm của các đơn vị thuộc Trường.	Năm 2022	Toàn trường	Ban TTND	Phòng Thanh tra - Pháp chế	
2	Các đơn vị và cá nhân trong Trường	Giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, nghị quyết Hội nghị đại biểu CBVC, Quy chế xếp loại CBVC	Năm 2022	Toàn trường	Ban TTND	Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng TCCB, Phòng Tài chính - Kế toán	
3	Các đơn vị và cá nhân trong Trường	Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quyền và lợi ích hợp pháp của CBVC và người lao động, các quy định trong Nghị quyết Hội nghị CBVC trong Trường.	Năm 2022	Toàn trường	Ban TTND	Phòng TCCB, Phòng Tài chính - Kế toán	
4	Cán bộ viên chức và người lao động	Giám sát việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Lãnh đạo Trường, việc thi hành các quyết định giải	Năm 2022	Toàn trường	Ban TTND	Phòng Thanh tra - Pháp chế	

		quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường.					
5	Cán bộ viên chức và người lao động	Giám sát việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ, việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước niên hạn, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại miễn nhiệm, kỷ luật cán bộ, viên chức, xét cho thôi việc cán bộ, viên chức trong Trường.	Năm 2022	Toàn trường	Ban TTND	Phòng TCCB	
6	Cán bộ viên chức và người lao động	Giám sát việc tuyển dụng CBVC, việc ký kết hợp đồng lao động, việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBVC.	Năm 2022	Toàn trường	Ban TTND	Phòng TCCB	
7	Sinh viên, Học viên	Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với Sinh viên, Học viên	Năm 2022	Toàn trường	Ban TTND	Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học, Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng CTSV.	
8	CBVC và người học	Thực hiện xác minh theo yêu cầu của Hiệu trưởng và theo quy định của pháp luật.	Năm 2022	Toàn trường	Ban TTND	Các cá nhân và đơn vị có liên quan	