

## QUY ĐỊNH

### TIÊU CHUẨN, QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT HUNG YÊN

Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD- CĐN của Công đoàn giáo dục Việt Nam ngày 11/05/2020 về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên ban hành quy định tiêu chuẩn quy hoạch cán bộ lãnh đạo Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

Phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý và tổ chức các hoạt động công đoàn đáp ứng yêu cầu tình hình mới, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ, đáp ứng kịp thời yêu cầu bổ sung, thay thế các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ hiện tại và những nhiệm kỳ tiếp theo của tổ chức công đoàn.

#### II. YÊU CẦU VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH

##### 1. Xuất phát từ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Quy hoạch cán bộ phải sát với thực tiễn và có tính khả thi; tiêu chuẩn, cơ cấu phải phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ.

- Quy hoạch phải gắn liền với đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự quy hoạch phải trên cơ sở nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo được nhu cầu cán bộ trong tương lai.

- Lấy quy hoạch công đoàn cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch ở cấp trên, bảo đảm sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch cán bộ lãnh đạo ở các cấp công đoàn.

##### 2. Đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch.

Cán bộ giới thiệu vào quy hoạch phải được xem xét, đánh giá toàn diện, khách quan trên cơ sở các tiêu chuẩn chức danh cán bộ theo quy định, với các nội dung cơ bản: phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực thực tiễn, uy tín, sức khỏe, chiều hướng, triển vọng phát triển.

##### 3. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức.

Chỉ quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới hoặc giai đoạn mới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm hoặc khi cần thiết.

##### 4. Yêu cầu về số lượng nguồn đưa vào quy hoạch.

- Đối với quy hoạch chức danh ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp, cần bảo đảm nguồn quy hoạch có số lượng 1,5 - 2 lần so với số lượng ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn đương nhiệm.

- Đối với các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch: 01 chức danh tối thiểu phải quy hoạch 2 người, tối đa không quá 4 người; không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh.

## **5. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch.**

- Đưa vào quy hoạch những đồng chí có triển vọng, nhưng phải đáp ứng yêu cầu độ tuổi có đủ quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn lãnh đạo ở công đoàn cấp dưới; đảm bảo để đến khi giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo theo quy hoạch phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (*mỗi nhiệm kỳ là 5 năm*).

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch công đoàn cấp nào là thời điểm tiến hành đại hội công đoàn cấp đó.

- Về cơ cấu 3 độ tuổi: Đề án quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo chủ chốt công đoàn các cấp phải bảo đảm và duy trì cơ cấu 3 độ tuổi; dẫn cách giữa các độ tuổi là 5 năm, cấp có thẩm quyền chỉ phê duyệt quy hoạch khi đáp ứng yêu cầu này.

- Về tỷ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch: Phần đầu quy hoạch tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%; thấp nhất không dưới 15% trong quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.

## **6. Điều kiện, tiêu chuẩn, cơ cấu để giới thiệu cán bộ vào quy hoạch.**

### **6.1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực công tác:**

- *Về chính trị, tư tưởng:* Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các quy định của ngành Giáo dục và của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- *Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:* Có lối sống lành mạnh, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Thực hiện tốt nguyên tắc tổ chức, kỷ luật, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; gương mẫu giữ gìn đoàn kết, được cán bộ, nhà giáo, người lao động trong đơn vị tín nhiệm.

- *Về năng lực và uy tín:* Có năng lực tổ chức, điều hành thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, có khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ, năng lực tổ chức, điều hành để thúc đẩy phát triển của lĩnh vực công tác được phân công, phụ trách; 3 năm liên tục gần đây được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- *Sức khỏe:* Bảo đảm đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Tiêu chuẩn về chính trị nội bộ:* Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định hiện hành về bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng.

- *Chiều hướng và triển vọng phát triển:* Có chiều hướng và triển vọng phát triển

của cán bộ để đưa vào quy hoạch, tiếp tục rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng để cán bộ trưởng thành.

## **6.2. Về cơ cấu tuổi và cơ cấu nữ:**

- Thực hiện cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo, quản lý, dẫn cách giữa các độ tuổi là 5 năm; phần đầu đạt cơ cấu quy hoạch như sau:

+ Dưới 40 tuổi: Không dưới 15%.

+ Từ 40-50 tuổi: Khoảng 55 - 65%.

+ Trên 50 tuổi: Khoảng 20 - 30%.

- Cơ cấu nữ: Tỷ lệ cán bộ nữ đạt khoảng 30%; thấp nhất không dưới 15% trong tổng số quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.

Các cấp công đoàn căn cứ vào tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ của cán bộ và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình để xây dựng tiêu chuẩn cụ thể cho chức danh cán bộ giới thiệu quy hoạch.

## **7. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch.**

- **Ban Chấp hành công đoàn trường:** Quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh:

+ Ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn trường;

+ Chủ tịch, phó chủ tịch các công đoàn trực thuộc công đoàn trường.

## **8. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ.**

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ công đoàn được công khai để cán bộ, đoàn viên tham dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch cán bộ được biết.

- Danh sách nhân sự đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong ban chấp hành, ban thường vụ, cấp ủy cơ quan, đơn vị và thông báo cho cá nhân cán bộ được quy hoạch biết.

- Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh lãnh đạo do công đoàn cấp trên quản lý được gửi cho cấp dưới để thông báo trong ban chấp hành, ban thường vụ, cấp ủy đơn vị và cá nhân cán bộ đó biết.

## **III. NỘI DUNG, QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ**

**3.1. Các chức danh quy hoạch:** Ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra; chủ tịch, phó chủ tịch, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn trường.

### **3.2. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch.**

Trước khi thực hiện các bước quy trình quy hoạch, ban chấp hành công đoàn trường tiến hành các công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ công đoàn trường, báo cáo và xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp để triển khai thực hiện.

- Tiến hành rà soát đội ngũ cán bộ về chất lượng, số lượng, cơ cấu, độ tuổi; tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ hiện tại; cán bộ cần đào tạo, bồi dưỡng thêm; cán bộ không đủ điều kiện đảm nhận chức vụ hiện tại trong khóa tới...

- Xác định phương hướng xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới trên cơ sở nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ xây dựng Đảng và tổ chức Công đoàn; xây dựng tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, cơ cấu, số lượng đưa vào quy hoạch. Phần đầu giảm tuổi bình quân, tăng tỷ lệ trẻ, tỷ lệ nữ, có cơ cấu hợp lý nhưng không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

- Đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch. Định hướng về đối tượng giới thiệu vào quy hoạch chức danh cán bộ chủ chốt công đoàn trường (*theo Phụ lục 01 kèm theo Hướng dẫn này*).

### **3.3. Các bước thực hiện**

#### **Bước 1: Dự kiến danh sách.**

Căn cứ vào quy hoạch ở công đoàn cấp dưới và tình hình thực tế đội ngũ cán bộ công đoàn các cấp hiện có, bộ phận thường trực công đoàn trường: Chủ tịch, phó chủ tịch, cán bộ làm công tác văn phòng công đoàn trường phối hợp với ủy ban kiểm tra tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ (*theo Mẫu 06 kèm theo Hướng dẫn này*), đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh: chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở, báo cáo ban thường vụ hoặc báo cáo ban chấp hành (đối với đơn vị không có ban thường vụ) công đoàn trường trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại các hội nghị.

#### **Bước 2: Phát hiện giới thiệu nguồn.**

##### *a) Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nguồn:*

- Thành phần:

- + Ban chấp hành công đoàn trường;
- + Ủy ban kiểm tra công đoàn trường;
- + Cán bộ làm công tác văn phòng công đoàn trường;
- + Chủ tịch các công đoàn bộ phận trực thuộc công đoàn trường

- Nội dung: Hội nghị bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh: chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn trường.

- Trình tự:

+ Bộ phận thường trực công đoàn trường chủ trì, quán triệt hướng dẫn của Công đoàn Giáo dục Việt Nam; chủ trương của cấp ủy đảng và ban chấp hành công đoàn trường về quy hoạch các chức danh: chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn trường.

+ Phân công tổ kiểm phiếu, phát phiếu (Mẫu 08) giới thiệu nhân sự dự kiến đưa

vào quy hoạch để hội nghị nghiên cứu, ghi phiếu, bỏ phiếu. Các đại biểu có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách do bộ phận thường trực giới thiệu. Tổ kiểm phiếu thu phiếu, kiểm phiếu.

*b) Tổng hợp kết quả phát hiện giới thiệu nguồn:*

Trên cơ sở kết quả lấy phiếu giới thiệu nguồn, bộ phận thường trực tổng hợp và đề xuất danh sách đưa vào quy hoạch các chức danh: chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn trường để đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị ban chấp hành.

**Bước 3: Tổ chức hội nghị lấy ý kiến ban chấp hành công đoàn trường.**

- Thành phần hội nghị: Các ủy viên ban chấp hành công đoàn trường

- Nội dung:

Ban chấp hành xem xét phương án quy hoạch do bộ phận thường trực chuẩn bị, phân tích chất lượng, cơ cấu, tham khảo thêm các thông tin về cán bộ và kết quả phiếu giới thiệu quy hoạch ở các bước. Trên cơ sở đó các ủy viên ban chấp hành bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh: chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn trường.

Những nhân sự được trên 50% tổng số đại biểu dự họp đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định (*lấy từ cao xuống thấp*) thì được đưa vào danh sách quy hoạch. Trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất mà chưa đạt số lượng và cơ cấu, các đại biểu có thể bỏ phiếu giới thiệu bổ sung hoặc tổ chức hội nghị tiếp theo để thảo luận và giới thiệu bổ sung cho đủ số lượng, cơ cấu theo quy định.

**Bước 4. Báo cáo cấp ủy Đảng cùng cấp, thống nhất danh sách quy hoạch.**

Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu ở bước 3, ban chấp hành công đoàn trường báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp thống nhất danh sách nhân sự quy hoạch; hoàn thiện hồ sơ, phê duyệt quy hoạch hoặc trình cấp thẩm quyền phê duyệt quy hoạch theo quy định.

## **IV. RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH VÀ HỒ SƠ QUY HOẠCH**

### **1. Rà soát, bổ sung quy hoạch.**

Hàng năm công đoàn trường rà soát, bổ sung quy hoạch (thực hiện trong Quý 1), quy trình thực hiện như sau:

**Bước 1:** Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hằng năm, bộ phận thường trực công đoàn trường rà soát, đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, báo cáo ban chấp hành xem xét, quyết định. Dự kiến bổ sung nhân sự vào danh sách quy hoạch (nếu thấy cần thiết), báo cáo ban thường vụ/ ban chấp hành và xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp để thống nhất đưa ra lấy ý kiến tại các hội nghị (Mẫu 07)

**Bước 2:** Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào bổ sung quy hoạch. Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến cán bộ chủ chốt,

bộ phận thường trực tổng hợp, đề xuất danh sách bổ sung quy hoạch để đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị ban chấp hành.

**Bước 3:** Tổ chức hội nghị ban chấp hành lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến bổ sung vào quy hoạch.

**Bước 4:** Tổ chức hội nghị lấy ý kiến thống nhất danh sách quy hoạch.

- Ban Chấp hành công đoàn trường căn cứ kết quả lấy ý kiến tại bước 3, lựa chọn những nhân sự được trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu (*phải bảo đảm cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định và lấy từ cao xuống*) thì được đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch.

- Báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp; hoàn thiện hồ sơ, phê duyệt quy hoạch hoặc trình cấp thẩm quyền phê duyệt quy hoạch theo quy định.

## **2. Hồ sơ quy hoạch.**

1. Tờ trình đề nghị của đơn vị: (*Mẫu 01*), kèm theo danh sách trích ngang cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh.

2. Báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm các bước quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị (*Mẫu 02*).

3. Nhận xét, đánh giá của cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ trong 03 năm gần nhất (*Mẫu 03*);

4. Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/TCTW-98*) do cá nhân tự khai và cơ quan quản lý trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ hướng dẫn của CĐGD Việt Nam, công đoàn trường hướng dẫn công đoàn bộ phận xây dựng và thực hiện quy hoạch cán bộ, đồng thời xây dựng kế hoạch triển khai quy hoạch cán bộ ở cấp mình. Hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch, báo cáo công đoàn trường trong Quý I (*qua Ban Tổ chức*) để xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh theo thẩm quyền. Riêng năm 2020, báo cáo trước ngày 30/6/2020.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Các UV BCH, UBKT CĐ;
- Các ban CĐ;
- Các công đoàn trực thuộc;
- Lưu: VT.

(*đã ký*)

**Nguyễn Thị Thúy**

