

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc Ban Chấp hành Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 – 2030

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SPKT HƯNG YÊN

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 910/QĐ-CDGD ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ kết luận Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn trường khóa XXIII kỳ họp thứ hai ngày 26 tháng 12 năm 2025 về việc thông qua Quy chế làm việc;

Xét đề nghị của Văn phòng Công đoàn trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các quy định về quy chế làm việc của các nhiệm kỳ trước đây.

Điều 3. Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra, các Ban chuyên môn và các Công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- BCH công đoàn (để th/h);
- Lưu VPCĐ.





QUY CHẾ LÀM VIỆC

Ban Chấp hành Công đoàn Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên
khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 – 2030

*(Ban hành kèm theo quyết định số 06/QĐ-CD.DHSPKTHY ngày 29/12/2025
của Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên)*

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chấp hành (BCH), Ban Thường vụ (BTV) Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật (SPKT) Hưng Yên hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.
2. Mọi hoạt động của Công đoàn trường được tiến hành công khai, minh bạch và dân chủ. Các chủ trương, nghị quyết của Công đoàn cấp trên và Công đoàn trường được thảo luận tập thể và quyết định theo đa số.
3. Trong thực hiện nhiệm vụ, tuân thủ nguyên tắc cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. Mỗi ủy viên BCH, BTV căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công phải chịu trách nhiệm cá nhân trước tập thể BCH, BTV và trước pháp luật về kết quả mảng công tác mình phụ trách.

Điều 2. Vị trí, vai trò

Chịu sự lãnh đạo toàn diện của Đảng ủy Nhà trường và chỉ đạo nghiệp vụ của CĐGD Việt Nam; đại diện bảo vệ quyền lợi VCNLD.

CHƯƠNG II: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành Công đoàn trường

Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn trường là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ Đại hội, chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy Nhà trường và sự chỉ đạo của Công đoàn Giáo dục Việt Nam (CĐGDVN). BCH có trách nhiệm và quyền hạn cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ của Ban Chấp hành

- a) **Công tác tuyên truyền, giáo dục:** Tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn. Đẩy mạnh việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; vận động

viên chức, người lao động (VCNLD) thực hiện nếp sống văn minh, môi trường làm việc không khói thuốc và xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa.

b) Tổ chức các phong trào thi đua: Vận động VCNLD tham gia tích cực các phong trào thi đua yêu nước, trọng tâm là phong trào "Lao động giỏi, lao động sáng tạo", "Dạy tốt - Học tốt". Động viên VCNLD hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn với mục tiêu: *Chất lượng - Hiệu quả - Tiết kiệm*; tham gia bảo vệ tài sản công, giữ gìn an ninh trật tự và bảo mật tài liệu đúng quy định.

c) Nâng cao trình độ và đời sống tinh thần: Tạo điều kiện để VCNLD học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng nghề nghiệp. Chủ trì tổ chức các hoạt động Văn hóa - Thể thao - Nghệ thuật và các chương trình xã hội, từ thiện, tạo sân chơi lành mạnh, gắn kết đoàn viên.

d) Đại diện, bảo vệ và giám sát: Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách (Lương, BHXH, phúc lợi...) đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của VCNLD. Chủ động đấu tranh ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; tham gia giải quyết các khiếu nại, tố cáo và tranh chấp lao động theo quy định của pháp luật.

e) Thực hiện dân chủ cơ sở: Phối hợp với Ban Giám hiệu tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở; chủ trì tổ chức Hội nghị Viên chức và Người lao động hàng năm đảm bảo đúng quy trình và nội dung theo quy định.

g) Xây dựng tổ chức Công đoàn: Thực hiện công tác phát triển, quản lý đoàn viên; xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh; tích cực bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.

2. Các nội dung Ban Chấp hành thảo luận và quyết định

BCH họp thường kỳ theo quy chế để quyết nghị các vấn đề trọng tâm sau:

a) Công tác tổ chức: Kiện toàn các chức danh trong BCH, Ủy ban Kiểm tra (UBKT). Thảo luận và quyết nghị quy hoạch cán bộ Công đoàn, sắp xếp bộ máy tổ chức phù hợp với cơ cấu đơn vị chuyên môn và điều kiện công tác của Nhà trường.

b) Xây dựng quy chế và kế hoạch: Ban hành Quy chế làm việc của BCH, UBKT; Chương trình công tác toàn khóa và kế hoạch hàng năm. Cụ thể hóa các Nghị quyết của Đảng ủy và Công đoàn cấp trên thành kế hoạch hành động thực tế tại đơn vị.

c) Đánh giá kết quả hoạt động: Thảo luận, thông qua các báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động định kỳ (6 tháng, hàng năm). Đánh giá tình hình, rút kinh nghiệm các chuyên đề quan trọng trong công tác chỉ đạo và điều hành.

d) Giám sát báo cáo: Thông qua và cho ý kiến đối với các báo cáo định kỳ của Ban Thường vụ (BTV) và UBKT về việc thực hiện nhiệm vụ giữa hai kỳ họp BCH.

e) Khen thưởng, kỷ luật và Khiếu nại: Xét phân loại chất lượng Công đoàn bộ phận và đoàn viên hàng năm; quyết định hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các tập thể, cá nhân xuất sắc; xem xét kỷ luật và giải quyết các khiếu nại liên quan đến kỷ luật thuộc thẩm quyền.

f) Công tác chuẩn bị Đại hội: Quyết định triệu tập và chuẩn bị các nội dung văn kiện, nhân sự cho Đại hội Công đoàn trường lần thứ XXIII khi đến kỳ hạn nhiệm kỳ.

g) Chỉ đạo cơ sở: Định hướng, kiểm tra và chỉ đạo các Công đoàn bộ phận thực hiện tốt quy định của Nhà trường và các chế độ chính sách đối với người lao động.

Điều 3. Ban Thường vụ (BTV) Công đoàn trường

Ban Thường vụ là cơ quan thường trực của Ban Chấp hành, thay mặt Ban Chấp hành điều hành các hoạt động của Công đoàn trường giữa hai kỳ họp của Ban Chấp hành. Ban Thường vụ có các trách nhiệm và quyền hạn sau:

a) Vai trò lãnh đạo và điều hành: Thay mặt Ban Chấp hành lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các hoạt động công đoàn giữa hai kỳ họp; chuẩn bị nội dung, chương trình và các văn kiện cho các kỳ họp của Ban Chấp hành; báo cáo định kỳ kết quả hoạt động để Ban Chấp hành quyết nghị các vấn đề trọng tâm.

b) Triển khai và Hướng dẫn: Căn cứ Nghị quyết của Ban Chấp hành và Công đoàn cấp trên, ban hành các thông báo, hướng dẫn chuyên môn và trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra việc tổ chức thực hiện tại các Công đoàn bộ phận (CĐBP).

c) Quyết định công việc đột xuất: Thay mặt Ban Chấp hành giải quyết các công việc phát sinh đột xuất liên quan đến chuyên môn, nhiệm vụ công đoàn hoặc theo yêu cầu của Đảng ủy, Công đoàn cấp trên khi chưa kịp tổ chức họp Ban Chấp hành. Các quyết định này phải được báo cáo và thông qua tại kỳ họp Ban Chấp hành gần nhất.

d) Phối hợp công tác và Nhân sự: Chủ trì thực hiện Quy chế phối hợp hoạt động với Ban Giám hiệu Nhà trường; chủ trì phối hợp với Cấp ủy các đơn vị trong công tác quy hoạch, nhân sự cán bộ công đoàn bộ phận và thực hiện các phong trào thi đua tại cơ sở.

e) Quản lý Tài chính và Tài sản: Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về việc xây dựng dự toán, quản lý thu - chi, phê duyệt các khoản chi ngoài dự toán (theo thẩm quyền) và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

f) Giám sát và Chỉ đạo chuyên môn: Định kỳ nghe báo cáo hoạt động, cho ý kiến chỉ đạo và tháo gỡ khó khăn cho Ủy ban Kiểm tra (UBKT) và các Ban chuyên môn của Công đoàn trường.

g) Tổ chức các sự kiện trọng tâm: Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hội nghị sơ kết, tổng kết; các ngày lễ kỷ niệm lớn; các hoạt động chăm lo đời sống đoàn viên và các đợt sinh hoạt chính trị - xã hội trong toàn trường.

Điều 4. Chủ tịch và Phó Chủ tịch Công đoàn trường

1. Chủ tịch Công đoàn trường Là người đứng đầu, phụ trách chung và là đại diện pháp nhân của Công đoàn trường trong các quan hệ đối nội, đối ngoại.

a) Công tác điều hành: Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động của BCH, BTV; chủ trì các kỳ họp, các hội nghị quan trọng của Công đoàn trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

b) Công tác phối hợp và Đối ngoại: Đại diện Công đoàn trường phối hợp với Ban Giám hiệu, các tổ chức chính trị - xã hội (Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh, Hội Khuyến học...) để triển khai nhiệm vụ chính trị và các phong trào thi đua. Trực tiếp làm việc với Công đoàn Giáo dục Việt Nam và các cơ quan hữu quan.

c) Xây dựng thể chế: Chỉ đạo xây dựng các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và các văn bản định hướng hoạt động của Công đoàn; tham gia vào các hội đồng của Nhà trường liên quan đến quyền lợi người lao động.

d) Công tác tư tưởng và Cán bộ: Thường xuyên nắm bắt diễn biến tư tưởng của đoàn viên; trực tiếp chỉ đạo công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn và công tác phát triển Đảng.

e) Chỉ đạo trọng tâm: Trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác (Chính sách - Pháp luật, chuyên môn, Văn thể, tài chính, đối ngoại và chỉ đạo Văn phòng Công đoàn trong việc quản lý hệ thống văn bản, hồ sơ, con dấu và cơ sở dữ liệu đoàn viên.

2. Phó Chủ tịch Công đoàn trường Là người giúp việc cho Chủ tịch, thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của Công đoàn trường khi được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, BCH về mảng công tác được phân công.

a) Công tác Kiểm tra, Giám sát (Chủ nhiệm UBKT)

Chủ trì tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ và Ban Chấp hành trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm.

Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam đối với Công đoàn cùng cấp và các Công đoàn bộ phận trực thuộc.

Giám sát công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn và công tác phát triển đoàn viên, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác Ủy ban Kiểm tra theo quy định của Công đoàn cấp trên.

b) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và thanh tra

Trực tiếp giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của tổ chức Công đoàn.

Chủ trì phối hợp với các phòng, ban chức năng của Nhà trường và người sử dụng lao động để bảo vệ quyền lợi, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại của đoàn viên, người lao động theo quy định của pháp luật.

Đại diện Công đoàn trường tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra liên ngành của Nhà trường khi được huy động.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác: Giải quyết các công việc thường xuyên hoặc đột xuất do Chủ tịch phân công; tham gia chuẩn bị nội dung văn kiện cho các kỳ họp BCH, BTV.

Điều 5. Các Ủy viên Ban Chấp hành (BCH)

Các Ủy viên BCH chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về mảng công tác và đơn vị cơ sở được phân công phụ trách.

a) Quyền hạn: Tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của tập thể BCH. Có quyền đề xuất, kiến nghị với BTV về các giải pháp nhằm cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của Công đoàn cấp trên vào điều kiện thực tế của mảng công tác được giao.

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ: Trực tiếp xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả các mảng công việc chuyên môn hoặc hoạt động của Ban chuyên môn được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và kết quả hoạt động trong phạm vi quản lý.

c) Phụ trách địa bàn và Công đoàn bộ phận (CĐBP):

Thường xuyên giữ mối liên hệ, tham dự các kỳ sinh hoạt và chỉ đạo hoạt động của các CĐBP được phân công phụ trách theo định hướng của Công đoàn trường.

Trực tiếp truyền đạt, phổ biến và hướng dẫn triển khai các Nghị quyết, chỉ thị, thông báo của Công đoàn trường đến từng đoàn viên tại cơ sở.

Chủ động nắm bắt diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng và những khó khăn, vướng mắc của đoàn viên, VCNLĐ tại đơn vị phụ trách để phản ánh kịp thời và đề xuất giải pháp với BTV.

d) Trách nhiệm nêu gương và Kỷ luật:

Gương mẫu chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế của Nhà trường.

Tuyệt đối không lấy danh nghĩa BCH để giải quyết các công việc cá nhân hoặc thực hiện các nhiệm vụ khi chưa được phân công hoặc ủy quyền.

Tham gia đầy đủ các kỳ họp BCH và các hoạt động chung của Công đoàn trường; trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Thường trực Công đoàn.

CHƯƠNG III

CÁC BAN TRỰC THUỘC BAN CHẤP HÀNH VÀ VĂN PHÒNG CÔNG ĐOÀN

Các Ban chuyên môn và Văn phòng Công đoàn chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Ban Chấp hành về các mảng hoạt động được phân công phụ trách..

Điều 6. Ban Chính sách - Pháp luật

Nghiên cứu, đề xuất và giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của viên chức, người lao động (VCNLD).

Đầu mối tổng hợp ý kiến góp ý của đoàn viên đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và quy định nội bộ của Nhà trường.

Tham mưu công tác xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh; hướng dẫn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng hoạt động của các Công đoàn bộ phận (CĐBP).

Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại đoàn viên và tổ chức công đoàn định kỳ hàng năm.

Thực hiện các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Công đoàn cấp trên.

Điều 7. Ban Tổ chức - Kiểm tra

Tham mưu công tác tổ chức, nhân sự cán bộ công đoàn; phối hợp tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp, Hội nghị VCNLD và các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn.

Thực hiện quy trình phát triển đoàn viên mới; giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.

Giúp BCH, BTV thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam đối với Công đoàn trường và các CĐBP trực thuộc.

Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn tại các đơn vị cơ sở.

Điều 8. Ban Chuyên môn

Tham mưu, đề xuất các giải pháp về giảng dạy, nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến và quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn của Nhà trường.

Chủ trì phát động và theo dõi các phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”.

Phối hợp với chuyên môn đồng cấp tổ chức các hội nghị, hội thảo chuyên đề, tọa đàm trao đổi kinh nghiệm chuyên môn cho đoàn viên.

Điều 9. Ban Tuyên giáo - Nữ công

Tuyên truyền chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các quy định của Ngành và Nhà trường thông qua hệ thống Website, Fanpage của Công đoàn trường.

Triển khai sâu rộng phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”; thực hiện công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ.

Tham mưu các chế độ chính sách đặc thù cho nữ đoàn viên và con VCNLĐ; phối hợp đề xuất vinh danh, khen thưởng nữ đoàn viên tiêu biểu.

Nắm bắt dư luận xã hội, tâm tư nguyện vọng và phản ánh kịp thời diễn biến tư tưởng của đoàn viên cho BTV để có giải pháp vận động, định hướng hiệu quả.

Trực tiếp quản trị, biên tập nội dung và cập nhật tin tức hoạt động công đoàn lên Website và Fanpage của đơn vị.

Điều 10. Ban Văn thể

Nghiên cứu, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao tạo môi trường sinh hoạt lành mạnh cho VCNLĐ.

Tham mưu thành lập và duy trì hoạt động của các Câu lạc bộ sở thích (văn nghệ, thể thao...).

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho con VCNLĐ nhân dịp Quốc tế thiếu nhi 1/6, Tết Trung thu và các kỳ nghỉ hè.

Điều 11. Ban Thanh tra nhân dân

Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật; thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và các quy định nội bộ tại Nhà trường.

Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiến nghị với người đứng đầu đơn vị xử lý các phản ánh của VCNLĐ theo thẩm quyền.

Thực hiện báo cáo hoạt động định kỳ theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Điều 12. Văn phòng Công đoàn

Tham mưu, giúp việc cho BTV, BCH về công tác điều hành, kết nối hoạt động trong toàn hệ thống Công đoàn trường.

Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; quản lý bảo quản tài liệu, con dấu và trang thiết bị làm việc của văn phòng.

Đầu mối tiếp nhận, tổng hợp và xử lý thông tin hành chính giữa Công đoàn trường với các Ban, CĐBP và Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Quản trị hệ thống phần mềm quản lý đoàn viên và cơ sở dữ liệu của tổ chức.

Phụ trách nghiệp vụ Thủ quỹ: Thu - chi tiền mặt theo chứng từ đã duyệt và lập sổ theo dõi quỹ đúng quy định.

CHƯƠNG IV: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 13. Chế độ thông tin Ban Thường vụ (BTV) Công đoàn trường có trách nhiệm:

Cung cấp kịp thời cho các Công đoàn bộ phận (CĐBP) các văn bản, tài liệu gồm: Nghị quyết, chỉ thị của Đảng; Chính sách, pháp luật của Nhà nước; Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Thực hiện công khai các kế hoạch, chiến lược phát triển, các quy định nội bộ của Nhà trường theo danh mục văn bản quy định trong Quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là các quy chế liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động.

Duy trì, cập nhật và hướng dẫn đoàn viên khai thác hiệu quả các kênh thông tin số: Website, Fanpage, hệ thống quản lý văn bản của Công đoàn trường và Công đoàn các cấp.

Đa dạng hóa các hình thức truyền thông (tuyên truyền miệng, thông tin qua mạng xã hội, bản tin nội bộ, nhóm Zalo điều hành...) đảm bảo cán bộ, đoàn viên nắm bắt kịp thời, chính xác tình hình thời sự và các chủ trương, chính sách mới.

Điều 14. Chế độ hội họp và sinh hoạt

Hội nghị BTV: Họp thường kỳ 01 lần/tháng để xem xét, quyết định các công việc phát sinh giữa hai kỳ họp BCH.

Hội nghị BCH: Họp thường kỳ 01 lần/quý (Dự kiến tổ chức từ ngày 10 đến ngày 20 của tháng đầu quý).

Hội nghị bất thường: Khi có công việc đột xuất hoặc theo yêu cầu của Thường trực, BTV quyết định triệu tập Hội nghị bất thường hoặc Hội nghị BCH mở rộng để quyết nghị kịp thời các nội dung cấp bách.

Công tác thư ký và ban hành văn bản: Mọi hội nghị BCH, BTV phải được ghi biên bản đầy đủ, trung thực. Các Nghị quyết, Thông báo kết luận phải được ban hành đúng thể thức văn bản hành chính công đoàn và gửi tới các đơn vị, cá nhân liên quan chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ khi kết thúc hội nghị.

Điều 15. Chế độ kiểm tra, giám sát

Căn cứ chương trình hoạt động toàn khóa và hàng năm, BCH chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra (UBKT) xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát chi tiết đối với Công đoàn trường và các CĐBP trực thuộc.

Nội dung kiểm tra, giám sát tập trung vào: Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Việc thực hiện Nghị quyết của Công đoàn các cấp; Việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Sau kiểm tra phải có thông báo kết luận bằng văn bản gửi đơn vị được kiểm tra và báo cáo BCH trong kỳ họp gần nhất.

Điều 16. Chế độ báo cáo

Đối với Ban Thường vụ: Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động công đoàn và phong trào VCNLD với Đảng ủy Nhà trường và Công đoàn Giáo dục Việt Nam theo quy định.

Đối với các Ban chuyên môn và Công đoàn bộ phận: Thực hiện báo cáo kết quả hoạt động định kỳ (tháng, quý, học kỳ, năm) hoặc báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của BTV. Báo cáo gửi về Văn phòng Công đoàn để tổng hợp.

CHƯƠNG V: QUAN HỆ VỚI CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN, ĐẢNG ỦY BAN GIÁM HIỆU, CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ VÀ CÁC CHI BỘ ĐẢNG

Điều 17. Quan hệ với Công đoàn Giáo dục Việt Nam

Công đoàn trường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp và toàn diện về nghiệp vụ của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất; triển khai các chương trình công tác, các phong trào thi đua do Công đoàn cấp trên phát động.

Chấp hành các quyết định, nghị quyết và sự kiểm tra, giám sát của Công đoàn cấp trên về tổ chức, nhân sự và tài chính.

Điều 18. Quan hệ với Đảng ủy Nhà trường

Công đoàn trường chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Đảng ủy Nhà trường về định hướng chính trị, chủ trương công tác và cán bộ.

Định kỳ hàng quý (hoặc khi có yêu cầu), Ban Thường vụ Công đoàn trường báo cáo tình hình hoạt động và xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy về những vấn đề trọng tâm, các phong trào lớn của đoàn viên.

Công đoàn trường có trách nhiệm tham gia đóng góp ý kiến xây dựng các Nghị quyết của Đảng ủy; bồi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.

Điều 19. Quan hệ với Ban Giám hiệu Nhà trường

Là mối quan hệ phối hợp cộng tác, bình đẳng và tôn trọng quyền độc lập của mỗi tổ chức nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

Công đoàn trường phối hợp với Ban Giám hiệu thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; chủ trì tổ chức Hội nghị Viên chức và Người lao động hàng năm.

Ban Giám hiệu tạo điều kiện về thời gian, kinh phí và phương tiện làm việc để Công đoàn hoạt động; định kỳ làm việc với Ban Thường vụ Công đoàn để giải quyết các kiến nghị, đề xuất liên quan đến quyền lợi của người lao động.

Điều 20. Quan hệ với các tổ chức Đoàn thể (Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Hội Khuyến học)

Là mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy để tạo sức mạnh tổng hợp trong các hoạt động văn hóa, thể thao, xã hội và từ thiện.

Công đoàn phối hợp với Đoàn Thanh niên trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng, bồi dưỡng kỹ năng cho giảng viên, cán bộ trẻ.

Điều 21. Quan hệ với các Chi bộ và lãnh đạo đơn vị chuyên môn

Ban Chấp hành Công đoàn trường phân công các Ủy viên phụ trách theo sát và phối hợp với Chi bộ, lãnh đạo các đơn vị trong việc chỉ đạo hoạt động của Công đoàn bộ phận (CĐBP).

Phối hợp với các Chi bộ trong công tác nhân sự, quy hoạch cán bộ Công đoàn tại cơ sở; nắm bắt diễn biến tư tưởng và giải quyết kịp thời các khiếu nại, thắc mắc của đoàn viên tại từng đơn vị.

CHƯƠNG VI: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Trách nhiệm thực hiện và Hiệu lực quy chế

Các Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, các Ban chuyên môn và các Công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên có trách nhiệm quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định trong Quy chế này.

Quy chế này đã được Ban Chấp hành Công đoàn trường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 thông qua tại kỳ họp lần thứ hai ngày 26 tháng 12 năm 2025 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ của từng giai đoạn, Ban Chấp hành sẽ thảo luận, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp theo đề nghị của Ban Thường vụ để đáp ứng yêu cầu phát triển của phong trào viên chức, người lao động và hoạt động Công đoàn Nhà trường./.