

Hưng Yên, ngày 13 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập các Tiểu ban
Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên
lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2023-2028

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SPKT HƯNG YÊN

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-CDN ngày 08/4/2022 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD-CDN ngày 10/6/2022 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam hướng dẫn công tác nhân sự ban chấp hành tại đại hội công đoàn giáo dục các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Căn cứ Hướng dẫn số 473/HD-CD.ĐHSPKTHY ngày 29/11/2022 của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên về việc tổ chức đại hội Công đoàn bộ phận tiến tới Đại hội XXII Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên, nhiệm kỳ 2023-2028.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tiểu ban Nhân sự, tiểu ban Nội dung, tiểu ban tuyên truyền và phục vụ Đại hội Đại biểu Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2023-2028 (*Danh sách kèm theo*).

Điều 2. Tiểu ban Nhân sự, tiểu ban Nội dung, tiểu ban tuyên truyền và phục vụ có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên thực hiện các nhiệm vụ (*bảng phân công nhiệm vụ*).

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng, các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- CD GDVN (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Lưu VPCĐ.



DANH SÁCH CÁC TIỂU BAN
ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SPKT HƯNG YÊN
LẦN THỨ XXII, NHIỆM KỲ 2023-2028
(Kèm theo quyết định số 497/QĐ-CD.DHSPKTHY ngày 13/01/2023)



TT	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị	Ghi chú
I. Tiểu ban nhân sự				
1	Nguyễn Thị Thúy	Trưởng ban	Ban chấp hành	
2	Nguyễn Tiến Dương	Ủy viên	Ban chấp hành	
3	Đỗ Thế Hưng	Ủy viên	Ban chấp hành	
II. Tiểu ban nội dung				
1	Nguyễn Tiến Dương	Trưởng ban	Ban chấp hành	
2	Đỗ Thế Hưng	Ủy viên	Ban chấp hành	
3	Đặng Vân Anh	Ủy viên	Ban chấp hành	
4	Nguyễn Đức Thịnh	Ủy viên	Ban chấp hành	
5	Đỗ Anh Tuấn	Ủy viên	Ban chấp hành	
III. Tiểu ban tuyên truyền, phục vụ				
1	Trần Thị Nguyệt	Trưởng ban	Ban chấp hành	Nhóm tuyên truyền
2	Trần Đức Nam	Ủy viên	Ban chấp hành	
3	Hoàng Văn Quang	Ủy viên	Đảm bảo chất lượng & Khảo thí	
4	Hoàng Thị Giang	Ủy viên	Khoa Lý luận chính trị	
5	Đào Minh Tuấn	Ủy viên	Đảm bảo chất lượng & Khảo thí	
6	Nguyễn Thu Cúc	Ủy viên	Ban chấp hành	Nhóm phục vụ
7	Vũ Thị Quy	Ủy viên	Khoa Cơ khí	
8	Ngô Huy Dũng	Ủy viên	Phòng Hành chính quản trị	
9	Nguyễn Văn Dung	Ủy viên	Khoa Công nghệ May & Thời trang	
10	Nguyễn Thị Chung	Ủy viên	Phòng Công tác sinh viên	
11	Vi Hoài Nam	Ủy viên	Khoa Công nghệ thông tin	
12	Vũ Thị Thủy	Ủy viên	Văn phòng Công đoàn	

(Danh sách gồm 20 đồng chí)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SPKT HUNG YÊN
LẦN THỨ XXII, NHIỆM KỲ 2023-2028
(Kèm theo quyết định số 497/QĐ-CD.DHSPKTHY ngày 13/01/2023)



I. Tiểu ban Nhân sự

Có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Xây dựng phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường khóa XXII, nhiệm kỳ 2023-2028; xây dựng kế hoạch và quy trình giới thiệu nhân sự trong quá trình chuẩn bị nhân sự Đại hội.
2. Xây dựng các báo cáo về nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2023-2028, gồm: Báo cáo phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành, báo cáo tóm tắt quá trình chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành và danh sách nhân sự do Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2017-2023 giới thiệu.
3. Lập phương án phân bổ đại biểu dự đại hội; phương án chia tổ và hướng dẫn thảo luận tại Đại hội (nếu cần thiết).
4. Soạn thảo báo cáo xin ý kiến của Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Đảng ủy và lãnh đạo Trường về công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2017-2023 trước khi trình ra Đại hội lần thứ XXII Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên.
5. Chuẩn bị nhân sự Đoàn Chủ tịch Đại hội, Đoàn thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu, Ban Bầu cử; dự thảo các báo cáo về thẩm tra tư cách đại biểu, quy chế làm việc của Đại hội, thể lệ bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên lần thứ XXII.

II. Tiểu ban Nội dung

Có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2017-2023; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023-2028; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn trường.
2. Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.
3. Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn bộ phận vào các dự thảo báo cáo của công đoàn trường; hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ, đoàn viên công đoàn về Điều lệ Công đoàn sửa đổi, bổ sung.

4. Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội.

I. Tiểu ban tuyên truyền, phục vụ

a) Tuyên truyền

1. Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

2. Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao, các cuộc thi,...

3. Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn,...

b) Tổ chức và phục vụ

1. Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, hòm phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu,...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn trường.

2. Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các tài liệu phát hành tại đại hội.

3. Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội.