

CÔNG ĐOÀN ĐH SPKT HUNG YÊN  
**BAN THANH TRA NHÂN DÂN**  
Số: 293/KH-TTND-CD.SPKTHY

Mẫu số 1  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hung Yên, ngày 22 tháng 01 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác của Ban Thanh tra nhân dân năm 2021**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân;

Căn cứ Hướng dẫn số Số: 02/HD-CDN, ngày 30 tháng 01 năm 2018 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về Hướng dẫn tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục.

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức của Trường đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên năm 2020.

Căn cứ quyết định chức năng nhiệm vụ của ban Thanh tra nhân dân trong các đơn vị hành chính sự nghiệp.

Căn cứ quy chế hoạt động của Ban thanh tra nhân dân Trường đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên nhiệm kỳ 2020-2022 ban hành kèm theo quyết định số: 189/QĐ-CD.ĐHSPKTHY ngày 03/01/2020.

Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2020-2022 xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức triển khai hoạt động công tác thanh tra theo đúng quy định pháp luật về thanh tra nhân dân. Xây dựng đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, có năng lực, uy tín, kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao và bản lĩnh trong thi hành công vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác thanh tra.

- Tăng cường hiệu lực quản lý, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Pháp luật Nhà nước, cũng như việc thực hiện các nội quy, quy chế của ngành, của Nhà trường.

- Nâng cao nhận thức trong CBVCNLD về việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan để góp phần xây dựng Nhà trường vững mạnh, nâng cao chất lượng đào tạo.

- Phát hiện kịp thời những thiếu sót, để có biện pháp giải quyết, không để những thiếu sót, sai phạm ngày càng trầm trọng hơn. Từ đó cùng nhau xây dựng Nhà

trường ngày một đi lên; tăng cường tinh thần làm chủ; xây dựng và duy trì mỗi đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của CBVC trong toàn Trường. Phản ánh, tham mưu kịp thời tình hình, kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân cho Ban chấp hành công đoàn nắm bắt và chỉ đạo.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Hoạt động giám sát**

- Giám sát việc thực hiện đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước. Việc thực hiện các nội quy, quy chế do cơ quan, ngành đề ra của CBVC và người học.
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC năm 2021.
- Giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, mua sắm trang thiết bị trong cơ quan cũng như việc xây dựng tu sửa cơ sở vật chất của cơ quan.
- Giám sát việc thực hiện các Quy chế, Quy định trong Giáo dục nghề nghiệp.
- Tham gia giải quyết hoặc giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của CBVC và người học.
- Giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với CBVC và người học.
- Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ, cơ quan văn hóa trong cơ quan.
- Theo dõi việc thực hiện kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra khi về thanh tra đơn vị mình.

### **2. Hoạt động xác minh**

Thực hiện các kế hoạch xác minh, giải quyết các vụ việc khi Hiệu trưởng giao cho.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các biện pháp tổ chức thực hiện**

- Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm thì kiến nghị hoặc báo cáo Ban chấp hành công đoàn, Hiệu trưởng những vấn đề cần xử lý, có biện pháp khắc phục đồng thời Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung mình đã báo cáo, kiến nghị.
  - Những nội dung vượt quá thẩm quyền giải quyết thì báo cáo với Ban chấp hành công đoàn và Hiệu trưởng.
  - Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra có phát hiện vi phạm, cán bộ thanh tra yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc.
  - Công tác thanh tra phải thường xuyên hàng tháng, hàng quý (trừ khi có những nội dung, vấn đề đột xuất)
  - Khi có sự việc cần thanh tra, phải báo cáo với Ban chấp hành công đoàn, Hiệu trưởng để tạo thuận lợi cho việc kiểm tra. Người làm công tác thanh tra phải ra kế hoạch cụ thể, nói rõ thanh tra nội dung gì? đến đâu? thời gian nào? báo cáo kết quả đúng, sai cho Ban chấp hành công đoàn. Khi cán bộ được cử phân công làm nhiệm vụ mà thấy nội

dung thông tin nhiều cần phải có thêm người và thời gian ít thì trường Ban đề nghị với Ban chấp hành công đoàn cử thêm người có năng lực về thanh tra cùng làm.

## 2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hỗ trợ hoạt động của ban thanh tra nhân dân (văn phòng phẩm, hội họp, hoạt động giám sát, xác minh,...) được trích từ kinh phí hoạt động của công đoàn năm 2021.

## 3. Trách nhiệm thực hiện

- Trưởng ban: Phụ trách chung, lập kế hoạch, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo, trực tiếp giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

- Phó trưởng ban: Phụ trách giám sát thực hiện nội quy, quy chế, chính sách, chế độ và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Các ủy viên: Giám sát thực hiện các nội quy, quy chế, chính sách, chế độ và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở theo lĩnh vực, phạm vi được phân công.

Danh mục các hoạt động giám sát, xác minh trong phụ lục chi tiết kèm theo.

### Nơi nhận:

- BCH CĐCS;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
- Thành viên Ban TTND;
- Lưu: Ban TTND.

**TM. THANH TRA NHÂN DÂN  
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Đức Thịnh

**Ý KIẾN BCH CĐCS TRƯỜNG ĐH SPKT HƯNG YÊN**

**TM. BAN CHẤP HÀNH**

**CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thúy

**PHỤ LỤC**

**DANH MỤC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT, XÁC MINH NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Số: 293/KH-TTND-CD.SP.KTHY của BCH Công đoàn Trường đại học SPKT Hưng Yên)

Thứ tự	Đối tượng	Nội dung	Thời gian	Phạm vi	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Các đơn vị và cá nhân trong Trường	Giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác năm của các đơn vị thuộc Trường.	Năm 2021	Toàn Trường	Ban TTND	Phòng Thanh tra pháp chế	
2	Các đơn vị và cá nhân trong Trường	Giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, nghị quyết Hội nghị đại biểu CBVC, Quy chế xếp loại CBVC	Năm 2021	Toàn Trường	Ban TTND	Phòng TCCB, Phòng Kế hoạch Tài chính	
3	Các đơn vị và cá nhân trong Trường	Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quyền và lợi ích hợp pháp của CBVC và người lao động, các quy định trong Nghị quyết Hội nghị CBVC trong Trường.	Năm 2021	Toàn Trường	Ban TTND	Phòng TCCB, Phòng Kế hoạch Tài chính	

4	Cán Bộ viên chức và người lao động	Giám sát việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Lãnh đạo Trường, việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường.	Năm 2021	Toàn Trường	Ban TTND	Lãnh đạo Trường, Phòng Thanh tra pháp chế	
5	Cán Bộ viên chức và người lao động	Giám sát việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ, việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại miễn nhiệm, kỷ luật cán bộ, viên chức, xét cho thôi việc cán bộ, viên chức trong Trường.	Năm 2021	Toàn Trường	Ban TTND	Phòng TCCB	
6	Cán Bộ viên chức và người lao động	Giám sát việc tuyển dụng CBVC, việc ký kết hợp đồng lao động, việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBVC.	Năm 2021	Toàn Trường	Ban TTND	Phòng TCCB	

7	Sinh viên, học viên	Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với Sinh viên, học viên	Năm 2021	Toàn Trường	Ban TTND	Phòng đào tạo, Phòng Thanh tra pháp chế, Phòng CTSV.	
8	CBVC và người học	Thực hiện xác minh theo yêu cầu của Hiệu Trường và theo quy định của pháp luật.	Năm 2021	Toàn Trường	Ban TTND	Các cá nhân và đơn vị có liên quan	