

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2018

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ;

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy Nhà trường về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2018,

Ban Giám hiệu và Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên (Trường) thông nhất tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức (sau đây gọi tắt là hội nghị) năm 2018 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, viên chức trong Trường, góp phần triển khai hiệu quả Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường.

2. Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, hợp pháp để cán bộ, viên chức tham gia quản lý, xây dựng Nhà trường trong sạch, vững mạnh.

II. NỘI DUNG

1. Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và kế hoạch năm học 2018-2019; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

2. Báo cáo về công tác tài chính năm 2018 và Kế hoạch công tác tài chính năm 2019.

3. Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2017-2018 và chương trình công tác hoạt động thanh tra nhân dân năm học 2018-2019.

4. Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của các đơn vị đối dự thảo các văn bản, báo cáo tại Hội nghị; các kiến nghị, đề xuất của cán bộ, viên chức.

5. Đại biểu dự Hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo đã trình bày; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức trong Nhà trường.

6. Lãnh đạo Trường, Chủ tịch Công đoàn Trường giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức đối với các nội dung thuộc thẩm quyền.

7. Kiến toàn Ban Thanh tra nhân dân.

8. Khen thưởng cấp Bộ cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2017-2018.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian: Khai mạc lúc 8h30, thứ Ba ngày 15/01/2019
2. Địa điểm: Hội trường B2, Cơ sở 1
3. Hình thức tổ chức: Hội nghị đại biểu thường kỳ

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Công đoàn Trường chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng trong Trường xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 và kế hoạch năm học 2018-2019; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; thảo luận, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được gửi xin ý kiến; bầu đại biểu dự Hội nghị cán bộ viên chức của Nhà trường (số lượng đại biểu được phân bổ và đại biểu được bầu của mỗi đơn vị được quy định trong Phụ lục 1 gửi kèm); kiến nghị, đề xuất.

2. Các đơn vị trong Trường chủ trì, phối hợp với Chủ tịch Công đoàn bộ phận tại đơn vị được quy định trong Phụ lục 1 gửi kèm); kiến nghị, đề xuất.
Lưu ý: Các đơn vị gửi biên bản (theo mẫu tại Phụ lục 2), bản tổng hợp ý kiến đóng góp (theo mẫu tại Phụ lục 3) và danh sách đại biểu dự Hội nghị (theo mẫu tại Phụ lục 4) về địa chỉ email: congdoanutehy@gmail.com hoặc gửi trực tiếp về Văn phòng Công đoàn Trường trước ngày 12/01/2019.

3. Phòng Hành chính Quản trị chuẩn bị cơ sở vật chất, khánh tiết, nước uống trong hội trường; phụ trách công tác lễ tân, truyền thông, chụp ảnh (yêu cầu chất lượng ảnh đẹp để đưa tin bài) và thực hiện các thủ tục thanh, quyết toán.

4. Phòng Kế hoạch Tài vụ chuẩn bị kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, viên chức theo Quy chế chi tiêu nội bộ, đồng thời phối hợp với Phòng Hành chính Quản trị chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị.

Đề Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2018 được tổ chức thành công, Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai nhiệm vụ nội dung của Thông báo này./

Nơi nhận:

- BGH (để chi đạo);
- BTV.CĐ (để phối hợp);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CD.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Trương Ngọc Tuấn

**PHỤ LỤC 1
PHÂN BỐ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU THAM DỰ HỘI NGHỊ CBVC 2018**

TT	Đơn vị	Số lượng đại biểu được phân bổ
1	Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường	3
2	Phòng Đào tạo DH&SDH	5
3	Phòng Tổ chức Cán bộ	3
4	Phòng Kế hoạch Tài vụ	4
5	Phòng QL KHCN&HTQT	4
6	Phòng Thanh tra và CTSV	5
7	Phòng Hành chính Quản trị	7
8	Phòng Thiết bị - Xây dựng	2
9	Ban Đảm bảo chất lượng & Khảo thí	5
10	Ban Thư viện	3
11	Cơ sở 2 Phố Nội	7
12	Cơ sở 3 Hải Dương	4
13	Khoa Sư phạm KT	5
14	Khoa Công nghệ May-TT	15
15	Khoa Cơ khí Động lực	13
16	Khoa Điện - Điện Tử	25
17	Khoa Cơ khí	21
18	Khoa Công nghệ Thông tin	17
19	Khoa Khoa học Cơ bản	13
20	Khoa Kinh tế	22
21	Khoa Lý luận Chính trị	10
22	Khoa Ngoại ngữ	12
23	Khoa CN Hóa học & Môi trường	8
24	Bộ môn Giáo dục thể chất	6
25	Trung tâm Đào tạo Thực hành Công nghệ CK	6
Tổng số:		225

Lưu ý: Số lượng đại biểu được phân bổ cho mỗi đơn vị bao gồm cả đại biểu dương nhiên và đại biểu do đơn vị bầu:

- Đại biểu dương nhiên gồm: Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng Trường; Ban Giám hiệu; Ban Thường vụ Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn Trường; Trường ban nữ công; Lãnh đạo đơn vị; Chủ tịch Công đoàn bộ phận; Tổ trưởng nữ công.
- Đại biểu do đơn vị bầu: cán bộ, viên chức là đại diện tiêu biểu của đơn vị.

PHỤ LỤC 2
MẪU BIÊN BẢN HỘI NGHỊ CBVC TẠI ĐƠN VỊ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SPKT HƯNG YÊN

Đơn vị:

BIÊN BẢN

Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2018

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung (theo diễn biến Hội nghị):

.....
.....

Lưu ý: Phần kết luận mục Nội dung phải thể hiện rõ:

1. Các ý kiến đóng góp đối với dự thảo các văn bản, báo cáo của Nhà trường.

2. Những kiến nghị, đề xuất của đơn vị.

3. Kết quả bầu đại biểu dự Hội nghị cán bộ, viên chức của Nhà trường.

Hội nghị kết thúc vàogiờ....., ngày tháng năm...../.

Họ và tên

(Chữ ký)

THƯ KÝ

Họ và tên

(chữ ký)

CHỦ TỌA

PHỤ LỤC 3
TỔNG HỢP Ý KIẾN HỘI NGHỊ CBVC NĂM 2018

ĐƠN VỊ:.....

1. Những góp ý đối với dự thảo các văn bản, báo cáo của Nhà trường

TT	Ý kiến	Diễn giải chi tiết
1		
2		
...		

2. Những kiến nghị, đề xuất (giải pháp) của đơn vị để cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức trong Nhà trường

TT	Kiến nghị/đề xuất	Diễn giải chi tiết
1		
2		
...		

TRƯỜNG ĐƠN VỊ
(chữ ký)
Họ và tên

