

Hung Yên, ngày... 15... tháng 7... năm 2019

## HƯỚNG DẪN

### V/v: **Đánh giá, tổng kết hoạt động công đoàn và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 – 2019**

Thực hiện kế hoạch tổng kết, đánh giá hoạt động công đoàn và công tác thi đua khen thưởng công đoàn năm học 2018 - 2019. Ban Thường vụ Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên ban hành hướng dẫn về việc đánh giá tổng kết hoạt động công đoàn và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019.

Đề nghị các công đoàn bộ phận triển khai công tác đánh giá, tổng kết hoạt động công đoàn và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá đúng thực chất phong trào CBNGNLD, đoàn viên công đoàn và hoạt động công đoàn của đơn vị trong năm học; khẳng định những thành tích nổi bật, những nhân tố mới, những tồn tại, nêu lên những nguyên nhân cũng như bài học kinh nghiệm và những kiến nghị sau 01 năm triển khai và tổ chức thực hiện;

- Việc bình xét thi đua thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai; đoàn kết, hợp tác, kịp thời, đúng thành tích, đúng đối tượng và cùng phát triển; bình xét các danh hiệu thi đua công đoàn nhằm động viên, khuyến khích các cá nhân, tập thể có thành tích đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn của đơn vị và của cơ quan vững mạnh; bảo đảm tính thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng, kết quả thành tích đạt được phải đúng với tiêu chuẩn quy định.

#### **II. Nội dung**

##### **1. Đánh giá, tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2018 - 2019**

Các công đoàn bộ phận tổ chức triển khai tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2018 – 2019 và phương hướng hoạt động năm học 2019 - 2020 và gửi báo cáo về BTV Công đoàn trường, báo cáo gồm:

- Báo cáo đánh giá, tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2018 - 2019 (mẫu số 04);
- Phương hướng, chương trình hoạt động công đoàn đơn vị năm học 2019 - 2020 (mẫu số 04);

##### **2. Bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019**

###### **2.1. Danh hiệu đoàn viên công đoàn và công đoàn bộ phận xuất sắc**

- Tiêu chuẩn: Theo Quyết định số 129/QĐ-ĐHSPKT ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Công đoàn Trường Đại học SPKT Hưng Yên;



- Số lượng đề nghị: Đảm bảo theo tiêu chuẩn quy định
- Số lượng trên không tính các đồng chí UV.BCH Công đoàn trường, BGH sinh hoạt tại công đoàn đơn vị, chủ tịch CĐBP.

Trong năm học nếu các thành viên BCH Công đoàn trường, BGH, chủ tịch CĐBP nếu có đóng góp tích cực cho hoạt động công đoàn được đề nghị xét tặng giấy khen không quá 50% trên tổng số. Những trường hợp này do Thường trực thi đua Công đoàn xét.

## 2.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Căn cứ vào quy chế khen thưởng của Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên ban hành kèm theo Quyết định số 129/QĐ-ĐHSPKT ngày 12 tháng 7 năm 2019. Các công đoàn bộ phận tổ chức bình xét thi đua khen thưởng tập thể và cá nhân, sau đó gửi báo cáo, hồ sơ khen thưởng về BTV Công đoàn trường, hồ sơ gồm:

- Báo cáo tổng kết công tác công đoàn (mẫu số 04);
- Báo cáo thành tích cá nhân (mẫu số 05);
- Tờ trình xét thi đua khen thưởng (mẫu số 02);
- Danh sách đề nghị khen thưởng (mẫu số 03);
- Trích ngang tóm tắt thành tích cá nhân, tập thể (mẫu số 06);
- Biên bản họp xét thi đua khen thưởng của công đoàn bộ phận (mẫu số 10).

## III. Tổ chức thực hiện

Các công đoàn bộ phận gửi báo cáo, hồ sơ thi đua khen thưởng về Văn phòng Công đoàn trường trước ngày 29/7/2019.

Chi tiết liên hệ: Đồng chí Nguyễn Tiến Dương - số điện thoại 0982.713293. Các biểu mẫu kèm theo hướng dẫn này được đăng tải trên website: <http://congdoan.utehy.edu.vn>.

Trên đây là hướng dẫn đánh giá, tổng kết hoạt động công đoàn và bình xét thi đua năm học 2018 - 2019 của Công đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Hưng Yên, Ban Thường vụ công đoàn yêu cầu các công đoàn bộ phận tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Đảng ủy (để b/c);
- BGH (để ph.hợp);
- BCHCD, các CĐBP (để th.h);
- Lưu: VPCĐ, Ban CSPL.

TM. BAN THƯỜNG VỤ



CHỦ TỊCH

*Nguyễn Thị Thủy*