

Hưng Yên, ngày 16 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác công đoàn năm học 2018 - 2019 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2019 - 2020

Thực hiện chương trình công tác công đoàn năm học 2018 - 2019, Công đoàn trường xây dựng kế hoạch thực hiện tổ chức Hội nghị tổng kết công tác công đoàn năm học 2018 - 2019 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 - 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổng kết và đánh giá các hoạt động, công tác của công đoàn trường trong năm học 2018 - 2019, triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2019 - 2020.
- Hội nghị được tổ chức an toàn, tiết kiệm, động viên đoàn viên công đoàn toàn trường thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

- Tổng kết công tác công đoàn năm học 2018 - 2019, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 - 2020;
- Thảo luận của đại biểu;
- Công bố các quyết định khen thưởng và trao thưởng;
- Chia tay đồng chí Nguyễn Đình Hân - nguyên chủ tịch công đoàn trường.
- Tập huấn cán bộ công đoàn với chủ đề "Quản trị cảm xúc".

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Lãnh đạo Công đoàn GDVN;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, LĐ Hội đồng trường;
- Trưởng các đơn vị trong toàn trường.
- Ban Chấp hành Công đoàn trường, Chủ tịch các CĐBP, tổ trưởng Nữ công;

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến ngày 09/8/2019.
- Địa điểm: Hội trường 302-A7.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức:

Là đầu mối chủ trì tổ chức Hội nghị, có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, nội dung và chương trình của Hội nghị.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Tham mưu chuẩn bị tham luận của các đơn vị tại Hội nghị.

2. Ban Thường vụ:

- Chỉ đạo chung
- Chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác công đoàn năm học 2018 - 2019, chương trình công tác năm học 2019 - 2020.

2. Văn phòng công đoàn:

- In tài liệu phục vụ Hội nghị;
- Hoàn chỉnh danh sách đại biểu và tham mưu quyết định thành lập đoàn công tác, bộ phận phục vụ;
- Phối hợp chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết để tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp gửi giấy mời cho BGH, Công đoàn GDVN, trường các đơn vị.

3. Ban Tuyên giáo - Nữ công:

Làm công tác tuyên truyền về kết quả công tác công đoàn của năm học 2018 - 2019 và nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2019 - 2020 trên zalo, facebook, website công đoàn trường.

4. Ban Tài chính:

- Phối hợp với Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch kinh phí cho Hội nghị trình Chủ tịch công đoàn trường phê duyệt.
- Phối hợp với Ban tổ chức hoàn thiện các hồ sơ thanh quyết toán sau khi kết thúc Hội nghị.

5. Chủ tịch các công đoàn bộ phận:

- Tổng kết công tác công đoàn năm học 2018 - 2019, xây dựng nhiệm vụ công tác năm học 2019 - 2020 của CĐBP và nộp các hồ sơ về công đoàn trường trước ngày **29/7/2019**.
- Chuẩn bị ý kiến, tham luận để phát biểu tại Hội nghị tổng kết năm học của công đoàn trường. Các ý kiến tham luận tập trung các giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động của CĐBP, Công đoàn trường.
- Chịu trách nhiệm thông báo, tổ chức đoàn đại biểu của đơn vị. Lập danh sách đại biểu của đơn vị tham dự Hội nghị gửi về công đoàn trường (*qua văn phòng công đoàn*) trước ngày 06/8/2019 để thuận lợi cho công tác tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác công đoàn năm học 2018 - 2019 và triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học 2019 - 2020. Ban Thường vụ công đoàn trường yêu cầu các CĐBP nghiêm túc thực hiện để Hội nghị được tổ chức đúng tiến độ và thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, BGH (b/c);
- BTV (c/đ);
- Các Ban (t/h);
- CĐBP (p/h);
- Lưu VPCĐ

TM. BAN THƯỜNG VỤ



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thủy