

Hưng Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2018

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác toàn khóa của UBKT Công đoàn trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên Khóa XXI, Nhiệm kỳ 2017 - 2022

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên lần thứ XXI, và chương trình công tác toàn khóa của BCH Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2017 – 2022.

Thực hiện nhiệm vụ của UBKT theo quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam, UBKT Công đoàn trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên xây dựng chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2017 – 2022 với các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Giúp Ban thường vụ thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn đối với Công đoàn Trường và công đoàn cấp dưới.
2. Kiểm tra và kiến nghị xử lý kịp thời khi Công đoàn Trường và công đoàn cấp dưới có cán bộ công đoàn, đoàn viên công đoàn, tổ chức, tập thể có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn.
3. Kiểm tra tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế của Công đoàn Trường và công đoàn cấp dưới theo quy định của pháp luật và của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.
4. Giúp Ban thường vụ Công đoàn Trường giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của tổ chức công đoàn; tham gia với các cơ quan chức năng nhà nước và người sử dụng lao động giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, người lao động theo quy định của pháp luật.
5. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra công đoàn đối với ủy viên UBKT Công đoàn Trường.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TỪNG NĂM

NĂM HỌC 2017-2018:

1. Kiện toàn, củng cố tổ chức bộ máy hoạt động của UBKT Công đoàn Trường.
2. Xây dựng quy chế hoạt động và phân công công việc từng ủy viên UBKT Công đoàn Trường.
3. Xây dựng chương trình hoạt động toàn khóa của UBKT thực hiện Nghị quyết Đại hội XXI Công đoàn Trường, nhiệm kỳ 2017 – 2022.
4. Kiểm tra việc xây dựng, thực hiện các chương trình hoạt động và thực hiện công tác tài chính của Ban Chấp hành Công đoàn Trường
5. Tiến hành kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại một số công đoàn bộ phận (có kế hoạch cụ thể riêng).

6. Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra do công đoàn cấp trên tổ chức.

7. Thường trực tiếp đoàn viên đến khiếu nại, tố cáo, giải quyết và tham gia giải quyết đơn, thư khiếu nại tố cáo của cán bộ, đoàn viên, người lao động.

8. Thực hiện sơ kết, tổng kết, xếp loại UBKT và báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm 2018 của UBKT Công đoàn Trường lên các cấp. Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm 2019.

NĂM HỌC 2018-2019:

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại Công đoàn Trường và một số công đoàn bộ phận trực thuộc.

2. Thường trực tiếp đoàn viên đến khiếu nại, tố cáo, giải quyết và tham gia giải quyết đơn, thư khiếu nại tố cáo của cán bộ, đoàn viên, người lao động.

3. Duy trì sinh hoạt UBKT theo định kỳ. Thực hiện sơ kết, tổng kết, xếp loại UBKT và báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm 2019 của UBKT Công đoàn Trường lên các cấp. Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm 2020.

4. Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra do công đoàn cấp trên tổ chức.

NĂM HỌC 2019-2020:

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại Công đoàn Trường và một số công đoàn bộ phận trực thuộc, công tác tài chính của Công đoàn Trường.

2. Thường trực tiếp đoàn viên đến khiếu nại, tố cáo, giải quyết đơn, thư khiếu nại tố cáo của cán bộ, đoàn viên, người lao động.

3. Duy trì sinh hoạt UBKT theo định kỳ. Thực hiện sơ kết, tổng kết, xếp loại UBKT và báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm 2020 của UBKT Công đoàn Trường lên các cấp. Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm 2021.

4. Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra do công đoàn cấp trên tổ chức.

NĂM HỌC 2020-2021:

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại Công đoàn Trường và một số công đoàn bộ phận trực thuộc, công tác tài chính của Công đoàn Trường.

2. Thường trực tiếp đoàn viên đến khiếu nại, tố cáo, giải quyết đơn, thư khiếu nại tố cáo của cán bộ, đoàn viên, người lao động.

3. Duy trì sinh hoạt UBKT theo định kỳ. Thực hiện sơ kết, tổng kết, xếp loại UBKT và báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm 2021 của UBKT Công đoàn Trường lên các cấp. Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm 2022.

4. Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra do công đoàn cấp trên tổ chức.

NĂM HỌC 2021-2022:

1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại Công đoàn Trường và một số công đoàn bộ phận trực thuộc, công tác tài chính của Công đoàn Trường.

2. Thường trực tiếp đoàn viên đến khiếu nại, tố cáo, giải quyết đơn, thư khiếu nại tố cáo của cán bộ, đoàn viên, người lao động.

3. Duy trì sinh hoạt UBKT theo định kỳ. Thực hiện sơ kết, tổng kết, xếp loại UBKT và báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm 2021 của UBKT Công đoàn Trường lên các cấp. Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm 2022.

4. Tổng kết hoạt động UBKT Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2017 – 2022. Chuẩn bị hồ sơ chuyển giao công tác kiểm tra cho UBKT Công đoàn Trường khóa XXII nhiệm kỳ 2022 – 2027.

C. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao trong toàn Trường về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các quy định về quyền, trách nhiệm của tổ chức công đoàn và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBKT công đoàn.

2. Đổi mới phương pháp hoạt động như: kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, sâu sát, tăng cường công tác nghiên cứu khoa học, tọa đàm, hội thảo. Tổ chức sơ, tổng kết công tác kiểm tra, đúc rút kinh nghiệm trong quá trình hoạt động.

3. UBKT công đoàn xây dựng được: Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cho các ủy viên; xây dựng chương trình, kế hoạch, mục tiêu, phương hướng, nội dung kiểm tra giám sát ở cấp mình và cấp dưới trong từng thời gian cụ thể.

4. Công tác kiểm tra được thực hiện trên nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy tinh thần tự giác, tự phê bình và phê bình trong tổ chức công đoàn để không ngừng xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh về mọi mặt.

5. Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo định kỳ với UBKT công đoàn cấp trên.

Trên đây là Chương trình Công tác toàn khóa của UBKT Công đoàn Trường khóa XXI, nhiệm kỳ 2017 – 2022. Ban Chấp hành Công đoàn Trường giao cho UBKT có trách nhiệm xây dựng chương trình hoạt động, kế hoạch kiểm tra cụ thể theo từng năm để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBKT CĐN (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- BTV, BCH CĐ Trường (để triển khai);
- Các UV.UBKT CĐ Trường (để thực hiện);
- Lưu UBKT, VP CĐ Trường.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ NHIỆM UBKT**



Đỗ Thế Hưng