

Số: 598/CĐGD-CTCĐ

V/v hướng dẫn chi đại hội công đoàn

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị công đoàn trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Thực hiện Quyết định số 243/QĐ-TLĐ ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam hướng dẫn chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp trực thuộc, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc chung

Công đoàn các cấp căn cứ vào nguồn lực tài chính tại đơn vị để cân đối và xây dựng dự toán chi, kinh phí chi tổ chức đại hội của công đoàn các cấp nêu trên cân đối trong dự toán tài chính công đoàn của năm 2025. Trường hợp thiếu thì được sử dụng từ nguồn quỹ hoạt động chi thường xuyên của đơn vị (*Đối với các đơn vị thành lập mới hoặc do quá trình sắp xếp tinh gọn bộ máy dẫn đến không đảm nguồn chi tổ chức Đại hội thì báo cáo công đoàn cấp trên để xem xét hỗ trợ*).

Việc quản lý và sử dụng tài chính, tài sản phục vụ đại hội phải tuân thủ nguyên tắc công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm. Chủ động đề nghị chuyên môn, chính quyền đồng cấp hỗ trợ sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật, phương tiện hiện có của cơ quan, đơn vị để phục vụ đại hội.

Các khoản chi không được quy định cụ thể tại Hướng dẫn này sẽ thực hiện theo Quyết định số 1411/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn (đối với công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học vùng), Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Quy định thu chi quản lý tài chính tài sản đối với công đoàn cơ sở và các quy định hiện hành khác của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

II. Nội dung và mức chi cụ thể

1. Đối với Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng

Các đơn vị này lập dự toán chi đại hội gửi Công đoàn Giáo dục Việt Nam (qua bộ phận tài chính) phê duyệt và cấp kinh phí (nếu có). Mức chi tối đa cho một số nội dung chính như sau:

a) *Chi cho công tác chuẩn bị văn kiện đại hội, chuẩn bị phương án nhân sự trình đại hội*

Chi xây dựng đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, biên tập, soạn thảo, tổng hợp ý kiến, báo cáo giải trình, thẩm định, chỉnh lý, thù lao cho cá nhân đóng góp ý kiến bằng văn bản; chi họp Tiểu ban, Tổ biên tập, Tổ giúp việc; chi tổ chức lấy ý kiến đóng góp... và hoàn chỉnh đến khi trình đại hội mức chi tối đa 25.000.000 đồng, trong đó mức chi hội nghị, hội thảo như sau:

Người chủ trì: 300.000 đồng/người/buổi.

Thư ký, đại biểu dự họp: 200.000 đồng/người/buổi.

Bồi dưỡng người phục vụ hội nghị, hội thảo: 100.000 đồng/người/buổi.

b) Chi bồi dưỡng thành viên các tiểu ban, tổ giúp việc phục vụ đại hội

Trưởng tiểu ban: 1.100.000 đồng/người/tháng.

Thường trực tiểu ban: 800.000 đồng/người/tháng.

Thành viên tiểu ban, Tổ trưởng tổ giúp việc: 650.000 đồng/người/tháng.

Thư ký tổng hợp tiểu ban, tổ giúp việc: 600.000 đồng/người/tháng.

Thành viên tổ giúp việc: 500.000 đồng/người/tháng.

Chế độ chi bồi dưỡng được thực hiện từ khi các quyết định thành lập tiểu ban, tổ giúp việc có hiệu lực thi hành đến khi kết thúc nhiệm vụ của đại hội (thời điểm bắt đầu trước ngày 16 thì hưởng cả tháng, từ ngày 16 hưởng $\frac{1}{2}$ tháng, thời điểm kết thúc trước ngày 16 thì hưởng $\frac{1}{2}$ tháng, từ ngày 16 hưởng cả tháng). Trường hợp một người tham gia nhiều tiểu ban thì được hưởng chế độ từ các tiểu ban, trường hợp 1 người đảm nhiệm nhiều vị trí trong cùng một tiểu ban thì chỉ hưởng chế độ cao nhất trong các vị trí.

c) *Chi tiền ăn của đại biểu, khách mời*: Đơn vị tổ chức ăn tập trung hoặc chi bằng tiền mặt, mức chi tối đa 500.000 đồng/người/ngày. Chi cho buổi gặp mặt tổng kết đại hội bằng mức chi tiền ăn 01 ngày.

Đại biểu, khách mời ở xa về dự đại hội được chi tiền ăn theo chế độ đại hội 01 ngày trước và 01 ngày sau đại hội.

d) *Chi tặng phẩm lưu niệm*: Mức chi tối đa cho tặng phẩm lưu niệm bằng tiền mặt hoặc bằng hiện vật như sau:

Đại biểu, khách mời: 500.000 đồng/người.

Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm thôi tham gia khóa mới: 1.000.000 đồng/người.

Phóng viên, báo, đài đưa tin đại hội: 200.000 đồng/người.

2. Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam

Chi từ nguồn tài chính công đoàn: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở căn cứ nguồn tài chính công đoàn có sẵn chủ động xây dựng định mức chi đối với đơn vị mình nhưng không cao hơn định mức chi được quy định với Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng.

Chi từ các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chủ động quyết định đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả.

III. Các nội dung mức chi chung và hạch toán, quyết toán

1. Chi nước uống, giải khát giữa giờ:

Mức chi tối đa 50.000 đồng/người/buổi đối với tất cả các cấp công đoàn.

2. Chi thuê phòng nghỉ cho đại biểu và khách mời ở xa:

Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội thuê và thanh toán tiền phòng nghỉ hoặc khoán tiền phòng nghỉ trong thời gian dự đại hội và trước đại hội 01 ngày, sau kết thúc đại hội 01 ngày cho đại biểu, khách mời ở xa nơi tổ chức đại hội. Mức thuê/ khoán thực hiện theo quy định tại thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/03/2025 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

3. Chi bồi dưỡng cho người được trưng tập phục vụ đại hội (ngoài thành viên các tiểu ban):

Mức chi tối đa bằng 40% tổng chi tiền ăn của đại biểu và khách mời. Căn cứ mức khoán này, Tiểu Ban Tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội xây dựng mức chi bồi dưỡng cụ thể.

4. Các khoản chi không quy định mức cụ thể: Chi thuê hội trường, trang trí khánh tiết; chi cho công tác thông tin, tuyên truyền đại hội; chi văn nghệ chào mừng; chi trang phục đại hội – áo nhận diện (bằng tiền hoặc hiện vật); chi thuê phương tiện đưa đón đại biểu, khách mời; chi in ấn, phát hành tài liệu; mua cấp tài liệu, sổ, bút, phù hiệu... được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, trong phạm vi dự toán được phê duyệt.

5. Quyết toán: Thời hạn quyết toán thu, chi là một tháng sau khi đại hội kết thúc. Các tiểu ban chuẩn bị đại hội phải quyết toán thu, chi đại hội báo cáo Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp; UBKT cùng cấp của công đoàn các cấp tổ chức kiểm tra thu, chi kinh phí tổ chức đại hội.

6. Hạch toán: Kinh phí tổ chức đại hội được hạch toán vào Mã số 32 - Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động - Mục 32.07 Chi đại hội, hội nghị Ban chấp hành, đoàn chủ tịch, Ban thường vụ; hội nghị, hội thảo chuyên đề. Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội được cơ quan, đơn vị, chính quyền đồng cấp hỗ trợ phải được ghi thu tài chính công đoàn và quyết toán chi đại hội tương ứng với số tiền được hỗ trợ.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng

- Lập dự toán chi đại hội Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng gửi Công đoàn Giáo dục Việt Nam phê duyệt và cấp kinh phí hỗ trợ (nếu thiếu).

- Hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc lập dự toán chi đại hội, duyệt dự toán, quyết toán, giám sát chi theo phân cấp tài chính.

2. Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam

Giao cho Ban Chấp hành công đoàn đơn vị phê duyệt dự toán chi Đại hội Công đoàn và tự chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện.

Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học Vùng và các Công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam nghiêm túc triển khai thực hiện Hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Công đoàn Giáo dục Việt Nam (qua Bộ phận Tài chính) để được xem xét, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, CTCĐ.



Nguyễn Ngọc Ân